

## KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO PO NOWELIZACJACH

*stosowanie zmian w procedurze administracyjnej na podstawie orzecznictwa sądów administracyjnych i praktyki urzędniczej*

**6 listopada 2026 r. - Online**

### Program:

#### 1. Doręczenia

- ✓ Rodzaje doręczeń i konsekwencje naruszeń procedury doręczenia - orzecznictwo sądów administracyjnych.
- ✓ Doręczenia właściwe, zastępcze, fikcyjne, przez publiczne obwieszczenia, doręczenia elektroniczne (e-Doręczenia) od 1 stycznia 2026 r. po zakończeniu okresu przejściowego z ustawy o doręczeniach elektronicznych.
- ✓ Czy nadal można stosować ePUAP?
- ✓ Kiedy doręczenie elektroniczne jest konieczne, a kiedy wciąż tylko możliwe?
- ✓ Wtórny adresat pisma - nowy podmiot w procedurze doręczenia na podstawie znowelizowanego kpa. Podstawy, zasady i konsekwencje doręczenia pisma wtórnemu adresatowi. Ustalanie wtórnego adresata pisma. Fikcja doręczenia.

#### 2. Zmiany dotyczące mediacji

- ✓ Upowszechnienie mediacji. Nowe regulacje dotyczące zawiadomień o możliwości prowadzenia mediacji.
- ✓ Ustawowy katalog spraw, w których mediacja może być prowadzona.
- ✓ Nowe obowiązki organu, dotyczące dokumentowania w aktach sprawy zasadności prowadzenia mediacji i odstąpienia od mediacji. Konsekwencje naruszenia przepisów.

#### 3. Zmiany związane z zawieszaniem postępowania

- ✓ Czasowe ograniczenie obligatoryjnego zawieszenia postępowania - możliwość umorzenia postępowania.
- ✓ Przypadki, w których można umorzyć postępowanie. Działania organu i podstawy wydania decyzji o umorzeniu.

#### 4. Rozstrzygnięcia

- ✓ Niezaskarżalność decyzji w całości uwzględniających żądanie strony.
- ✓ Decyzje hybrydowe - nowe zasady dotyczące załączników do decyzji.
- ✓ Elementy składowe postanowienia - nowe regulacje. Kiedy postanowienie musi mieć uzasadnienie faktyczne i prawne?
- ✓ Wprowadzenie sprzeciwu do wojewódzkiego sądu administracyjnego od postanowień kasatoryjnych - nowe uregulowania w kpa i w prawie o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

#### 5. Zmiany w postępowaniu odwoławczym

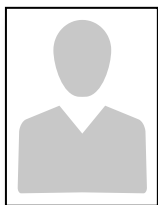
- ✓ Zmiany dotyczące działań organu pierwszej instancji - autokontrola zaskarżonej decyzji na nowych zasadach (art. 132 kpa).
- ✓ Nowe zasady związania organu pierwszej instancji wskazaniem organu odwoławczego w przypadku przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia. Zakres związania i konsekwencje niezastosowania się do zaleceń.

#### 6. Administracyjne kary pieniężne po zmianach

- ✓ Zmiany dotyczące biegu terminu przedawnienia nałożenia administracyjnej kary pieniężnej.
- ✓ Zaległa administracyjna kara pieniężna - nowe podstawy ustalania zaległości.

- ✓ Zmiany w zakresie wykonania kar administracyjnych oraz zaległych kar administracyjnych. Naliczanie odsetek za zwłokę w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległej administracyjnej kary pieniężnej.
- ✓ Udzielanie ulg z urzędu - nowe rozwiązania prawne.

### Prelegent:



Radca prawny, urzędnik służby cywilnej, trener-praktyk, specjalista w zakresie postępowania administracyjnego i języka urzędowego; od 22 lat odpowiada za obsługę prawną terenowych organów administracji rządowej obu instancji; nadzoruje prowadzenie postępowań w pierwszej instancji, rozpatrywanie odwołań, reprezentuje organy administracji w postępowaniach sądowych przed sądami administracyjnymi i powszechnymi; od 16 lat z powodzeniem prowadzi otwarte i zamknięte szkolenia dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej, głównie na temat prawidłowego stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i poprawnego redagowania pism urzędowych.

### Harmonogram:

- ✓ 8:45 - 09:00      **Logowanie**
- ✓ 09:00 - 10:30    **Szkolenie**
- ✓ 10:30 - 10:45    **Przerwa**
- ✓ 10:45 - 12:30    **Szkolenie**
- ✓ 12:30 - 13:00    **Lunch**
- ✓ 13:00 - 15:00    **Szkolenie**
- ✓ 15:00              **Zakończenie szkolenia**

## KODEKS POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO PO NOWELIZACJACH

6 listopada 2026 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

- 790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

### Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**

Podpis i pieczętka