

## Prawidłowe rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników - delegacje 2025 r.

*Najnowsze zmiany i orzecznictwo.*

**30 września 2025 r. - Online + NAGRANIE**

### Program:

Proponowane zmiany w zakresie podróży służbowych - projekt rozporządzenia w zakresie tzw. kilometrówki:

- ✔ zmiana stawek za 1 km przebiegu.
- ✔ uregulowania dotyczące aut hybrydowych.
- ✔ rozliczenia aut elektrycznych i wodorowych.
- ✔ zasady rozliczeń kilometrówki - czy ulegną zmianie?
- ✔ Planowana data wejścia w życie rozporządzenia.

Zasady wypłaty diety i ryczałtów po zmianach oraz nowe zasady ich wyliczania:

- ✔ dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom.
- ✔ dieta zagraniczna - kiedy i czy zawsze?
- ✔ Zasady wypłacania i zmiany ryczałtów wypłacanych pracownikom.
- ✔ limity ryczałtów za noclegi zagraniczne.
- ✔ limit za noclegi krajowe - zasady stosowania.
- ✔ NOCLEG ZE ŚNIADANIEM- problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne.
- ✔ problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu itp.

Rozliczanie podróży służbowej:

- ✔ Druk delegacji - z miejsca zamieszkania.
- ✔ Podróż zagraniczna do kilku państw.
- ✔ moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej - problemy praktyczne.
- ✔ wyjazd do kilku państw - dotychczasowe uregulowania a nowe zasady.
- ✔ praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic, zasady ustalania diet za pobyt w danym państwie.

Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- ✔ polecenie wyjazdu służbowego - obowiązki formalne dokumentu - kto i kiedy podpisuje.
- ✔ skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy.
- ✔ potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy.
- ✔ rozliczenie wyjazdu - wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty.
- ✔ dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji - problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika).
- ✔ data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy.
- ✔ oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania.

## Najnowsze orzecznictwo i interpretacje podatkowe:

- ✔ rozliczanie kosztów leczenia za granicą.
- ✔ opłaty za autostradę i parking jako wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów - czy najnowsze interpretacje podatkowe mają uzasadnienie prawne?
- ✔ rozliczanie podróży służbowych w razie braku zaliczki.
- ✔ ZALICZKA A ROZLICZENIE DELEGACJI w walucie obcej.
- ✔ nowe uregulowania związane z przeliczaniem waluty obcej na złote polskie.
- ✔ Ubezpieczenia w trakcie podróży służbowych a możliwość zaliczenia w KUP.
- ✔ Obowiązek posiadania badań lekarskich przez „osoby korzystające z samochodu w celach służbowych” - kto i kiedy powinien posiadać badania, podmioty sprawdzające wykonania obowiązku.

## Rozliczanie samochodów

### Samochód a pracownik w 2025 r. - samochód prywatny w celach służbowych:

- ✔ Rozliczanie samochodu w podróży służbowej.
- ✔ Kilometrówka - co obejmuje.
- ✔ Dodatkowe koszty ponoszone przez pracownika.
- ✔ Umowa na jazdy lokalne - zasady rozliczeń.
- ✔ Rozliczanie samochodu o osób do 26 roku życia.

### Samochód służbowy udostępniony pracownikowi:

- ✔ Zryczałtowany dochód: 400,00 zł. lub 250,00 zł. - ZMIANA zasad w ramach Polskiego Ładu .
- ✔ Kwota dochodu za udostępnienie samochodu czy też za paliwo? - najnowsze orzecznictwo.
- ✔ Podatek a ZUS.
- ✔ Zasady naliczania ryczału.
- ✔ Faktura na pracownika jako alternatywna forma rozliczeń.
- ✔ wydatki na samochód w części przeznaczony na cele prywatne - rozliczenie.
- ✔ używanie samochodu przez osobę do 26 roku życia.

## Prelegent:



**Joanna Patyk**

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanyymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku VAT.

## Harmonogram:

- ✔ 09:00 - 10:45 Szkolenie
- ✔ 10:45 - 11:00 Przerwa
- ✔ 11:00 - 13:00 Szkolenie
- ✔ 13:00 - 13:30 Dyskusja/pytania
- ✔ 13:30 Zakończenie szkolenia

## Prawidłowe rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników - delegacje 2025 r.

30 września 2025 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

300 zł + VAT koszt udziału jednej osoby - online i nagranie

### Warunki uczestnictwa

*Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz nagranie. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.*

### Zgody marketingowe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczętka