

Prawidłowe rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników (delegacje) - najnowsze zmiany i orzecznictwo w 2025 r.

28 lipca 2025 r. - Online + nagranie

Program:

1. Zasady wypłaty diety i ryczałów po zmianach oraz nowe zasady ich wyliczania:

- ✓ dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
- ✓ dieta zagraniczna - kiedy i czy zawsze?
- ✓ Zasady wypłacania i zmiany ryczałów wypłacanych pracownikom;
- ✓ limity ryczałów za noclegi zagraniczne;
- ✓ limit za noclegi krajowe - zasady stosowania
- ✓ NOCLEG ZE ŚNIADANIEM- problemy praktyczne i możliwe rozwiązania faktyczne;
- ✓ problemy praktyczne związane z wypłacaniem diet, w tym posiłek z kontrahentem, obiad na szkoleniu itp.

2. Rozliczanie podróży służbowej:

- ✓ Druk delegacji - z miejsca zamieszkania
- ✓ Podróż zagraniczna do kilku państw;
- ✓ moment rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej - problemy praktyczne;
- ✓ wyjazd do kilku państw - dotychczasowe uregulowania a nowe zasady;
- ✓ praktyczne problemy związane z wyjazdami zagranicznymi po zmianach, np. moment przekraczania granic, zasady ustalania diet za pobyt w danym państwie;

3. Dokumenty związane z rozliczaniem podróży służbowych i oddelegowania:

- ✓ polecenie wyjazdu służbowego - obowiązki formalne dokumentu - kto i kiedy podpisuje;
- ✓ skutki prawne wyjazdu bez polecenia pracodawcy;
- ✓ potwierdzenie pobytu pracownika w danym miejscu jako dodatkowy obowiązek nie wynikający z przepisów prawa pracy;
- ✓ rozliczenie wyjazdu - wymagania formalne, w tym zatwierdzenia formalne, merytoryczne i do wypłaty;
- ✓ dokumenty podpinane pod rozliczenie delegacji - problemy praktyczne rozliczania faktur zagranicznych, paragonów, rachunków na osobę fizyczną (pracownika);
- ✓ data rozliczenia delegacji a moment poniesienia kosztu uzyskania przychodów pracodawcy;
- ✓ oświadczenia i zgłoszenia składane do właściwych organów zagranicznych i w Polsce w przypadku oddelegowania

4. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje podatkowe:

- ✓ rozliczanie kosztów leczenia za granicą
- ✓ opłaty za autostradę i parking jako wydatki nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów - czy najnowsze interpretacje podatkowe mają uzasadnienie prawne?;
- ✓ rozliczanie podróży służbowych w razie braku zaliczki;
- ✓ ZALICZKA A ROZLICZENIE DELEGACJI w walucie obcej;
- ✓ nowe uregulowania związane z przeliczaniem waluty obcej na złote polskie;
- ✓ Ubezpieczenia w trakcie podróży służbowych a możliwość zaliczenia w KUP;
- ✓ Obowiązek posiadania badań lekarskich przez „osoby korzystające z samochodu w celach służbowych”
- kto i kiedy powinien posiadać badania, podmioty sprawdzające wykonania obowiązku.

5. Samochód a pracownik w 2025 r. - samochód prywatny w celach służbowych:

- ✓ Rozliczanie samochodu w podróży służbowej;
- ✓ Kilometrówka - co obejmuje;
- ✓ Dodatkowe koszty ponoszone przez pracownika;
- ✓ Umowa na jazdy lokalne - zasady rozliczeń;
- ✓ Rozliczanie samochodu o osób do 26 roku życia.

6. Samochód służbowy udostępniony pracownikowi:

- ✓ Zryczałtowany dochód: 400,00 zł. lub 250,00 zł. - ZMIANA zasad w ramach Polskiego Ładu ;
- ✓ Kwota dochodu za udostępnienie samochodu czy też za paliwo? - najnowsze orzecznictwo,
- ✓ Podatek a ZUS;
- ✓ Zasady naliczania ryczału
- ✓ Faktura na pracownika jako alternatywna forma rozliczeń;
- ✓ wydatki na samochód w części przeznaczanego na cele prywatne - rozliczenie;
- ✓ używanie samochodu przez osobę do 26 roku życia

Prelegent:



Joanna Patyk

Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku VAT.

Harmonogram:

- ✓ 09:00 Rozpoczęcie logowania przez uczestników
- ✓ 09:00 - 13:00 Szkolenie

Przerwy ustalane są przez wykładownicę w trakcie szkolenia

Prawidłowe rozliczanie kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników (delegacje) - najnowsze zmiany i orzecznictwo w 2025 r.

28 lipca 2025 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 300 zł + VAT koszt udziału jednej osoby - online i nagranie

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz nagranie. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka