

e-Doręczenia w praktyce - po zmianach obowiązujących od 2025 r.

22 września 2025 r. - Online

Do udziału w szkoleniu zapraszamy zarówno instytucje publiczne, jak i niepubliczne (przedsiębiorców i profesjonalnych pełnomocników).

Podczas szkolenia wyjaśnione zostaną m.in. obowiązki związane z wdrożeniem systemu doręczeń elektronicznych, w tym polegające na uzyskaniu adresu do doręczeń elektronicznych, obsłudze skrzynki do e-doręczeń, wynikające z przepisów przejściowych regulujących korzystanie z e-doręczeń i ePUAP-u, przepisów KPA i Ordynacji podatkowej regulujących doręczenia od 1 stycznia 2025 r., a także pojęcia:

- usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- publicznej usługi hybrydowej
- adresu do doręczeń elektronicznych
- bazy adresów elektronicznych
- podpisu elektronicznego, w tym kwalifikowanego, osobistego i zaufanego
- walidacji podpisu elektronicznego (w tym kwalifikowanej)
- elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Zostaną przedstawione również obowiązki organów administracji publicznej wynikające z prowadzenia postępowania administracyjnego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego oraz uprawnienia stron i innych uczestników postępowania administracyjnego z tym związane.

Zajęcia mają charakter teoretyczno-warsztatowy. Podczas szkolenia uczestnicy zostaną zapoznani z kluczowymi przepisami z powyższego zakresu, analizą problemów związanych z ich stosowaniem, zarówno tymi, które już rozstrzygały sądy administracyjne, jak i tymi, które mogą się pojawić w związku ze stosowaniem nowego systemu e-doręczeń.

Program:

- 1. Zasady doręczeń według ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych**
- 2. Zasady doręczeń w KPA i Ordynacji podatkowej a obowiązki wynikające z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych**
- 3. Adres do doręczeń elektronicznych**
- 4. Baza Adresów Elektronicznych**
- 5. Skrzynka doręczeń**
- 6. Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE)**
- 7. Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH)**
- 8. Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego**
- 9. Dowód wysłania i otrzymania**
- 10. Wykorzystywanie e-PUAP do doręczeń (w okresie przejściowym)**
- 11. Doręczanie na konto w systemie teleinformatycznym**
- 12. Przekształcanie dokumentów na potrzeby doręczeń (odwzorowania cyfrowe i wydruki dokumentów podpisanych elektronicznie w Kpa i Ordynacji podatkowej)**
- 13. Niepubliczna usługa hybrydowa**
- 14. Pojęcie systemu teleinformatycznego w przepisach prawa**
- 15. Dokument utrwalony elektronicznie i papierowo w Kpa i Ordynacji podatkowej**
- 16. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w świetle instrukcji kancelaryjne**
- 17. Pojęcie systemu tradycyjnego i EZD**
- 18. Przygotowywanie dokumentów papierowych i elektronicznych na potrzeby doręczeń**
- 19. Podpisy elektroniczne w postępowaniu administracyjnym (podatkowym)**

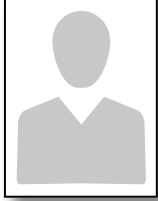
20. Pieczęć elektroniczna w postępowaniu administracyjnym (podatkowym)

21. Walidacja podpisów i pieczęci elektronicznych

22. Omówienie zapowiedzi Ministra Cyfryzacji dotyczących planowanych nowelizacji w zakresie e-doręczeń

23. Dyskusja, pytania i odpowiedzi

Prelegent:



Doktor nauk prawnych. Obecnie pracownik naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu. Były pracownik korpusu służby cywilnej (administracji skarbowej). Autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

Harmonogram:

✔ 8:45 - 09:00	Logowanie
✔ 09:00 - 10:30	Szkolenie
✔ 10:30 - 10:45	Przerwa
✔ 10:45 - 12:30	Szkolenie
✔ 12:30 - 13:00	Lunch
✔ 13:00 - 15:00	Szkolenie
✔ 15:00	Zakończenie szkolenia

e-Doręczenia w praktyce - po zmianach obowiązujących od 2025 r.

22 września 2025 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 790 zł + VAT koszt udziału jednej osoby
- ☐ 690 zł + VAT koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka