

e-Doręczenia w praktyce - po zmianach obowiązujących od 2025 r.

13 czerwca 2025 r. - Online

Do udziału w szkoleniu zapraszamy zarówno instytucje publiczne, jak i niepubliczne (przedsiębiorców i profesjonalnych pełnomocników).

Podczas szkolenia wyjaśnione zostaną m.in. obowiązki związane z wdrożeniem systemu doręczeń elektronicznych, w tym polegające na uzyskaniu adresu do doręczeń elektronicznych, obsłudze skrzynki do e-doręczeń, wynikające z przepisów przejściowych regulujących korzystanie z e-doręczeń i ePUAP-u, przepisów KPA i Ordynacji podatkowej regulujących doręczenia od 1 stycznia 2025 r., a także pojęcia:

- usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- publicznej usługi hybrydowej
- adresu do doręczeń elektronicznych
- bazy adresów elektronicznych
- podpisu elektronicznego, w tym kwalifikowanego, osobistego i zaufanego
- walidacji podpisu elektronicznego (w tym kwalifikowanej)
- elektronicznego zarządzania dokumentacją.

Zostaną przedstawione również obowiązki organów administracji publicznej wynikające z prowadzenia postępowania administracyjnego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego oraz uprawnienia stron i innych uczestników postępowania administracyjnego z tym związane.

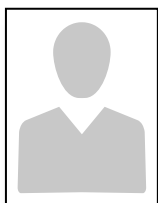
Zajęcia mają charakter teoretyczno-warsztatowy. Podczas szkolenia uczestnicy zostaną zapoznani z kluczowymi przepisami z powyższego zakresu, analizą problemów związanych z ich stosowaniem, zarówno tymi, które już rozstrzygały sądy administracyjne, jak i tymi, które mogą się pojawić w związku ze stosowaniem nowego systemu e-doręczeń.

Program:

1. Zasady doręczeń według ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
2. Zasady doręczeń w KPA i Ordynacji podatkowej a obowiązki wynikające z ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych
3. Adres do doręczeń elektronicznych
4. Baza Adresów Elektronicznych
5. Skrzynka doręczeń
6. Publiczna Usługa Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE)
7. Publiczna Usługa Hybrydowa (PUH)
8. Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego
9. Dowód wysłania i otrzymania
10. Wykorzystywanie e-PUAP do doręczeń (w okresie przejściowym)
11. Doręczanie na konto w systemie teleinformatycznym
12. Przekształcanie dokumentów na potrzeby doręczeń (odwzorowania cyfrowe i wydruki dokumentów podpisanych elektronicznie w Kpa i Ordynacji podatkowej)
13. Niepubliczna usługa hybrydowa
14. Pojęcie systemu teleinformatycznego w przepisach prawa
15. Dokument utrwalony elektronicznie i papierowo w Kpa i Ordynacji podatkowej
16. Elektroniczne zarządzanie dokumentacją w świetle instrukcji kancelaryjne
17. Pojęcie systemu tradycyjnego i EZD

18. Przygotowywanie dokumentów papierowych i elektronicznych na potrzeby doręczeń
19. Podpisy elektroniczne w postępowaniu administracyjnym (podatkowym)
20. Pieczęć elektroniczna w postępowaniu administracyjnym (podatkowym)
21. Walidacja podpisów i pieczęci elektronicznych
22. Omówienie zapowiedzi Ministra Cyfryzacji dotyczących planowanych nowelizacji w zakresie e-doręczeń
23. Dyskusja, pytania i odpowiedzi

Prelegent:



Doktor nauk prawnych. Obecnie pracownik naukowo-dydaktyczny Uniwersytetu. Były pracownik korpusu służby cywilnej (administracji skarbowej). Autor i współautor publikacji z zakresu prawa administracyjnego.

Harmonogram:

- ✔ 8:45 - 09:00 Logowanie
- ✔ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✔ 10:30 - 10:45 Przerwa
- ✔ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✔ 12:30 - 13:00 Lunch
- ✔ 13:00 - 15:00 Szkolenie
- ✔ 15:00 Zakończenie szkolenia

e-Doręczenia w praktyce - po zmianach obowiązujących od 2025 r.

13 czerwca 2025 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

 Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- 790 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**Podpis i pieczęćka**