

## Pomoc de minimis w związku ze zmianami w użytkowaniu wieczystym od 31.08.2023 r.

*oraz reforma zasad udzielania pomocy de minimis  
w okresie 01.01.2024 - 31.12.2023  
(nowe przepisy unijne oraz nowelizacja aktów krajowych)*

**26 czerwca 2024 r. - Online**

Na szkoleniu omówimy przepisy o pomocy publicznej / pomocy de minimis w odniesieniu m.in do ustawy z dnia 26.05.2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych oraz niektórych innych ustaw, a także zasady udzielania pomocy de minimis wynikające z prawa unijnego - zmiany od 1 stycznia 2024 r.

### Program:

#### **1. Ustawa z dnia 26.05.2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych oraz niektórych innych ustaw a przepisy o pomocy publicznej / pomocy de minimis.**

- ✓ Pomoc de minimis w związku z nowelizacją ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
  - Ustalanie ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej użytkownikowi wieczystemu a pomoc publiczna / pomoc de minimis.
  - Dopłata do wartości nieruchomości gruntowej w przypadku przekroczenia limitu pomocy de minimis.
  - Rozkładanie na raty niespłaconej części ceny nieruchomości wg zasad z Komunikatu KE w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych.
- ✓ Pomoc de minimis wynikająca z przepisów epizodycznych dotyczących roszczenia o sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz użytkownika wieczystego (nowy dział VIa ustawy o gospodarce nieruchomościami) - ustalanie ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej użytkownikowi wieczystemu a pomoc publiczna / pomoc de minimis.

#### **2. Definicja pomocy publicznej (pomocy de minimis) w świetle Zawiadomienia KE w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej**

- ✓ Przesłanki pomocy publicznej.
- ✓ Definicja przedsiębiorcy / działalności gospodarczej stosowana na potrzeby prawa pomocy publicznej.
- ✓ Zakłócenie konkurencji oraz wpływ na wymianę handlową w Unii Europejskiej - kiedy przepisy o pomocy publicznej nie znajdują zastosowania.

#### **3. Zasady udzielania pomocy de minimis z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2024 r.**

#### **4. Nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej z 13 grudnia 2023 r. dotyczące pomocy de minimis na lata 2024 - 2030.**

- ✓ Nowy limit pomocy de minimis.
- ✓ Zmiana metodologii obliczania 3-letniego limitu pomocy de minimis.
- ✓ Zmiana w sektorze transportu towarów (kwestie limitu oraz nabycia środków transportowych).
- ✓ Obowiązek wprowadzenia centralnego rejestru pomocy de minimis.

#### **5. Nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej z 13.12.2023 r. dotyczące pomocy de minimis w ramach UOIG na lata 2024 - 2030.**

- ✓ Nowy limit pomocy de minimis.
- ✓ Zmiana metody obliczania 3-letniego limitu pomocy de minimis.
- ✓ Obowiązek wprowadzenia centralnego rejestru pomocy de minimis.
- ✓ Zakres nowego rozporządzenia w zakresie usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG).

#### **6. Zmiana Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Nowelizacja rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r.).**

**7. Zmiana wzoru zaświadczenia o pomocy de minimis (Nowelizacja rozporządzenia Rady Ministrów z 20.03.2007 r.).**

**8. Nowelizacja ustawy o pomocy publicznej w zakresie zmian w pomocy de minimis.**

**9. Krajowa procedura udzielania pomocy de minimis obowiązująca w ustawie z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**

- ✓ Zaświadczenie o pomocy de minimis - konieczność wydania przez organ udzielający pomocy de minimis.
- ✓ Formularz informacji wymagany przy ubieganiu się o pomoc de minimis przedstawiany organowi przez przedsiębiorcę.
- ✓ Sprawozdawczość z udzielonej pomocy de minimis - konieczność wykazania udzielonej pomocy do UOKiK oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**10. Wystawianie beneficjentom zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 20.03.2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

- ✓ Wzór zaświadczenia o pomocy de minimis.
- ✓ W jakim terminie powinno zostać wydane zaświadczenie o pomocy de minimis?
- ✓ Dzień udzielenia pomocy na potrzeby zaświadczenia o pomocy de minimis.
- ✓ Wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis w przypadku współwłasności nieruchomości.
- ✓ Kiedy i w jaki sposób należy skorygować zaświadczenie o pomocy de minimis?

**11. „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z 24.10.2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.**

- ✓ Wypełnianie formularza informacji przez przedsiębiorcę - najczęstsze błędy i uchybienia.
- ✓ Kiedy i jak należy określić sytuację ekonomiczną wnioskodawcy?
- ✓ Jak oceniać powiązania pomiędzy przedsiębiorcami w kontekście tzw. „jednego organizmu gospodarczego”?
- ✓ Co powinno zostać zawarte w tabeli o pomocy otrzymanej na te same koszty kwalifikowane (część D)?
- ✓ Kiedy należy dołączyć sprawozdania finansowe za 3 ostatnie lata?

**12. Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych - ustalanie stopy referencyjnej oraz dyskontowej.**

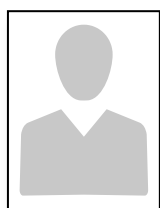
**13. Sprawozdawczość z udzielonej pomocy de minimis w aplikacji SHRIMP.**

- ✓ Zakres sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.
- ✓ Sposób i terminy sporządzenia sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej.
- ✓ SHRIMP a System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).

**14. Zasada jawności finansów publicznych wynikająca z ustawy o finansach publicznych - zakres informacji dotyczących pomocy publicznej podawanych do publicznej wiadomości.**

**15. Pytania i odpowiedzi.**

**Prelegent:**



Naczelnik Wydziału Pomocy Regionalnej Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej UOKiK. Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.. Specjalizuje się m.in. w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy na zatrudnienie, pomocy de minimis, pomocy na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową, rekreacyjną i lokalną, wsparcia dla jednostek publicznej radiofonii i telewizji oraz finansowania infrastruktury szerokopasmowej. Do najważniejszych obszarów zainteresowania należy pomoc udzielana przez jednostki samorządu terytorialnego (zwłaszcza gminy), pomoc dla przedsiębiorców w specjalnych strefach ekonomicznych oraz pomoc współfinansowana ze środków unijnych. Autor i współautor licznych publikacji i książek z zakresu pomocy publicznej i prawa ochrony konkurencji. Od 2014 r. jest wykładowcą Studiów Podyplomowych Pomocy Publicznej SGH.

## Harmonogram:

- 8:45 - 09:00 Logowanie
- 09:00 - 10:30 Szkolenie
- 10:30 - 10:45 Przerwa
- 10:45 - 12:30 Szkolenie
- 12:30 - 13:00 Lunch
- 13:00 - 15:00 Szkolenie
- 15:00 Zakończenie szkolenia

## Pomoc de minimis w związku ze zmianami w użytkowaniu wieczystym od 31.08.2023 r.

26 czerwca 2024 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

- 690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- 650 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub 3 osób
- 590 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 4 osób i więcej

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcję, materiały, certyfikat. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

### Zgody marketingowe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

- w całości** zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- w co najmniej 70%** zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**

Podpis i pieczęćka