

Doręczenia elektroniczne i zmiany w KPA

5 kwietnia 2024 r. - Online

Program:

1. Prowadzenie postępowania administracyjnego.

- ✓ Znowelizowana zasada pisemności postępowania - co to oznacza dla organu administracji publicznej?
- ✓ Jak dokumentować czynności w postępowaniu administracyjnym?
- ✓ Wszczęcie postępowania z urzędu i na żądanie strony.
- ✓ Zasady ustalania daty wszczęcia postępowania po nowelizacji.
- ✓ Czynności związane z wszczęciem postępowania. Właściwość organu i braki formalne wniosku.

2. Terminy.

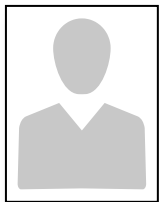
- ✓ Terminy załatwiania spraw:
 - upływ terminu,
 - wyznaczanie nowego terminu i zawiadomienie o niezakończonym terminie.
- ✓ Ponaglenie i jego konsekwencje dla urzędu i urzędnika:
 - pozostawienie ponaglenia bez rozpoznania po nowelizacji,
 - skarga na bezczynność.

3. Doręczenia elektroniczne.

- ✓ Nowe zasady i mechanizmy stosowane w doręczeniach w postępowaniu administracyjnym od daty wskazanej w komunikacie Ministra Cyfryzacji:
 - adres do doręczeń elektronicznych,
 - skrzynka doręczeń,
 - baza adresów elektronicznych,
 - publiczna usługa hybrydowa,
 - publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego,
 - kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego.
- ✓ Organ administracji publicznej jako podmiot publiczny i jego obowiązki na podstawie ustawy o doręczeniach elektronicznych. Administrator skrzynki doręczeń, uzyskanie adresu do doręczeń elektronicznych i uruchomienie skrzynki doręczeń.
- ✓ Stosowanie dotychczasowych elektronicznych doręczeń na platformie ePUAP. Urzędowe poświadczenie odbioru a dowód otrzymania.
- ✓ Odebranie i wpłynięcie korespondencji elektronicznej - dowód otrzymania i jego wpływ na bieg terminów postępowania.
- ✓ Obowiązek stosowania nowych doręczeń elektronicznych. Uruchomienie PURDE i PUH na podstawie komunikatu Ministra Cyfryzacji i przepisów ustawy - aktualny stan prawny, projekty zmian i stanowisko Ministerstwa Cyfryzacji. Jak to rodzi obowiązki dla organów i ile jest czasu na wdrożenie nowych rozwiązań, z jakich narzędzi można skorzystać, gdzie szukać informacji?
- ✓ Czy można jeszcze korzystać z dotychczasowych tradycyjnych sposobów doręczania pism?

4. Panel dyskusyjny, pytania i odpowiedzi.

Prelegent:



Radca prawny, urzędnik służby cywilnej, trener-praktyk, specjalista z zakresu postępowania administracyjnego i języka urzędowego. Od kilkunastu lat stale współpracuje z urzędami terenowych organów administracji rządowej. Od 2009 roku przeszkolił kilka tysięcy urzędników. Prowadzi po kilkadziesiąt szkoleń rocznie dla przedstawicieli administracji rządowej i samorządowej różnych szczebli z tematyki kodeksu postępowania administracyjnego, redagowania korespondencji urzędowej i języka urzędowego. Autor wielu wysoko ocenionych szkoleń zamkniętych, m.in. dla ministerstw, organów centralnych, urzędów wojewódzkich, urzędów marszałkowskich, starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, publicznych służb zatrudniania.

Harmonogram:

- ✔ 8:45 - 09:00 **Logowanie**
- ✔ 09:00 - 10:30 **Szkolenie**
- ✔ 10:30 - 10:45 **Przerwa**
- ✔ 10:45 - 12:30 **Szkolenie**
- ✔ 12:30 - 13:00 **Lunch**
- ✔ 13:00 - 15:00 **Szkolenie**
- ✔ 15:00 **Zakończenie szkolenia**

Doręczenia elektroniczne i zmiany w KPA

5 kwietnia 2024 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- ☐ **650 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**Podpis i pieczęć**