

ABC Gminnej Pomocy Publicznej

27 marca 2024 r. - Online

Pomoc publiczna, która niezmiennie od lat wywołuje szereg pytań i wątpliwości, prawdopodobnie w największym stopniu obciąża organy gminne, które mają z nią do czynienia na wielu płaszczyznach aktywności, m.in. przy: podatkach lokalnych (zwolnienia i ulgi podatkowe), ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych, dotacjach na ochronę zabytków, dotacjach środowiskowych, oświacie, gospodarce nieruchomościami, czy ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wątpliwości zgłaszane przez pracowników organów gminnych dotyczą przy tym nie tylko kwestii złożonych i skomplikowanych, ale bardzo często tych fundamentalnych związanych np. z definicją pomocy publicznej, procedurami stosowanymi przy udzielaniu pomocy, sprawozdawczością z udzielonej pomocy publicznej, czy też jak w ostatnim czasie – zmianami dokonanyymi przez Komisję Europejską.

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest położenie nacisku na fundamentalne kwestie związane z pomocą publiczną, w szczególności w kontekście bieżących zmian, które Komisja Europejska wprowadziła od dnia 1 stycznia 2024 r.

Program:

1. Definicja pomocy publicznej w oparciu o art. 107 ust. 1 TFUE - problemy z ustalaniem definicji pomocy publicznej w praktyce gminnej.

- ✓ Komunikat KE dotyczący definicji pomocy publicznej.
- ✓ Kiedy mamy do czynienia z przedsiębiorcą?
- ✓ Czy do wszystkich przedsiębiorców mają zastosowanie przepisy pomocowe?
- ✓ Czy i kiedy rolnik jest przedsiębiorcą i beneficjentem pomocy publicznej?
- ✓ Czy każda ulga/zwolnienie/dotacja dla przedsiębiorcy jest pomocą publiczną? Kiedy nie stanowi pomocy publicznej?
- ✓ Kto przesądza o istnieniu lub braku pomocy publicznej? Jak należy potraktować oświadczenie przedsiębiorcy o braku pomocy publicznej?
- ✓ Czy wynajmującego/wydzierżawiającego który wnioskuję o ulgę/zwolnienie/dotację należy traktować jako przedsiębiorcę i stosować przepisy o pomocy publicznej?
- ✓ Czy do kościoła/parafii należy stosować przepisy o pomocy publicznej?
- ✓ Jak badać wpływ na konkurencję i wymianę handlową w UE? Jak należy rozumieć rynek lokalny?
- ✓ Rodzaje działalności nie wywierające wpływu na konkurencję i wymianę handlową w UE (brak pomocy publicznej).
- ✓ Czy wsparcie dla ZOZ (np. szpitala, przychodni) jest pomocą publiczną?
- ✓ Czy gmina może być beneficjentem pomocy publicznej?
- ✓ Czy do klubu sportowego mają zastosowanie przepisy o pomocy publicznej?
- ✓ Czy zwolnienia i ulgi w zakresie gospodarki komunalnej (PSZOK, odpady, woda-ścieki, transport, kluby sportowe, kultura) należy rozpatrywać jako pomoc publiczną?
- ✓ Czy zawieszenie działalności gospodarczej wpływa na status przedsiębiorcy i przepisy pomocowe?
- ✓ Czy pomoc publiczna wystąpi w przypadku upadłości lub likwidacji przedsiębiorcy?

2. Przegląd pomocy publicznej w poszczególnych sferach aktywności gminy (podatkowej oraz niepodatkowej)

- ✓ Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych (art. 67a, 67b oraz 67d Ordynacji podatkowej).
- ✓ Zwolnienia z podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
- ✓ Różnicowanie stawek podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
- ✓ Pomoc w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości / rolnego / leśnego dla Zakładów Pracy Chronionej.
- ✓ Pomoc w formie zwolnienia z podatku od nieruchomości / rolnego / leśnego dla centrów badawczo - rozwojowych.
- ✓ Pomoc w sektorze rolnictwa:

- ulga inwestycyjna w podatku rolnym,
- zwolnienie i ulga z tytułu nabycia gruntów,
- zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej.
- ✓ Ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (art. 59 ustawy o finansach publicznych).
- ✓ Ulgi w spłacie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym (art. 64 ustawy o finansach publicznych).
- ✓ Ulgi w spłacie kosztów egzekucyjnych (ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
- ✓ Ulgi w spłacie kar pieniężnych (art. 189k KPA).
- ✓ Pomoc publiczna (de minimis) w dotacjach celowych gmin (na podstawie uchwał rad gmin) oraz środkach pozyskiwanych przez gminy z NFOŚiGW, WFOŚiGW i marszałków województw) na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej (art. 403 Prawa ochrony środowiska)
- ✓ Dotacje udzielane przez gminy na obszarach Specjalnych Stref Rewitalizacji (ustawa o rewitalizacji).
- ✓ Dotacje celowe udzielane spółkom wodnym przez gminy w oparciu o uchwały podejmowane na podstawie art. 443 ustawy - Prawo wodne.
- ✓ Dotacje udzielane przez gminy spółdzielniom socjalnym (ustawa o spółdzielniach socjalnych).
- ✓ Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru (art. 81 i 82 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).
- ✓ Pomoc stanowiąca rekompensatę z tytułu realizacji usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG) - pomoc dla Miejskich Przedsiębiorstw Komunikacji.
- ✓ Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników jako pomoc de minimis (art. 122 ustawy - Prawo oświatowe).
- ✓ Pomoc w zakresie gospodarki nieruchomościami (ustawa o gospodarce nieruchomościami)
 - Ustawa z 26.05.2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych oraz niektórych innych ustaw.
 - Nowy Dział VIa ustawy o gospodarce nieruchomościami - żądanie sprzedaży nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego (tzw. przepisy epizodyczne dotyczące roszczenia o sprzedaż nieruchomości gruntowej na rzecz jej użytkownika wieczystego) - uchwała rady gminy, ustalanie ceny nieruchomości gruntowej, pomoc de minimis).
 - Zmiany w zakresie ustawy o gospodarce nieruchomościami (ustalanie ceny nieruchomości gruntowej, dopłata do wartości nieruchomości, pomoc de minimis).
- ✓ Pomoc udzielania w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Procedura udzielania pomocy na przykładzie Ordynacji podatkowej (art. 67a i 67b) - jaki wpływ mają nowe przepisy o pomocy de minimis obowiązujące od 1 stycznia 2024 r.?

- ✓ Czy każda ulga jest pomocą publiczną?
- ✓ W jakich przypadkach ulga nie stanowi pomocy publicznej?
- ✓ Jak powinien wyglądać kompletny wniosek o pomoc?
- ✓ Jak postąpić z niekompletnym wnioskiem podatnika (brak informacji, niekompletne informacje, nieprawdziwe informacje)?
- ✓ Kiedy pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, a kiedy odmówić udzielenia pomocy?
- ✓ Kiedy ulga jest pomocą de minimis? Kto o tym decyduje?
- ✓ Kto przesądza o rodzaju pomocy publicznej? Organ czy podatnik?
- ✓ W jakiej kolejności oceniać wniosek podatnika (kwestie pomocowe czy „ważny interes podatnika”)?
- ✓ Czy umorzenie zaległości podatkowych z urzędu może stanowić pomoc publiczną?
- ✓ Na jakie przepisy należy się powołać w podstawie decyzji o udzieleniu pomocy?
- ✓ Kto w przypadku spółki cywilnej powinien wypełnić Formularz informacji (spółka, wspólnik)? Na kogo wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis? Kto jest beneficjentem pomocy (spółka, wspólnik, podatnik)?
- ✓ Jak potraktować małżeństwo przy współwłasności nieruchomości? Kto jest beneficjentem pomocy? Od kogo żądać informacji? Na kogo wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis?
- ✓ Orzecznictwo NSA i WSA w kwestii pomocy publicznej w ramach ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.

4. Procedura udzielania pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie w prawie krajowym (odpowiednie formularze, zaświadczenia o pomocy de minimis z uwzględnieniem unijnych zasad pomocy de minimis

- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (rozporządzenie RM z 29.3.2010 r.) - najczęstsze błędy i problemy przy wypełnianiu i ocenie:
 - wypełnianie formularza w przypadku spółek cywilnych i spółek osobowych,
 - ocena powiązań pomiędzy przedsiębiorcami w kontekście tzw. „jednego organizmu gospodarczego”,
 - trudna sytuacja ekonomiczna i sprawozdania finansowe za okres 3 lat - kiedy i od kogo należy wymagać?
 - pomoc otrzymana na te same koszty kwalifikowane (prawidłowo wypełniona tabela).
- ✓ Formularz przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie i rybołówstwie (rozporządzenie RM z 11.6.2010 r.)
- ✓ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis na UOIG (załącznik nr 2 rozporządzenia RM z 29.3.2010 r.)
- ✓ Zaświadczenie o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.
 - w jakim terminie powinno zostać wydane zaświadczenie?
 - jak ustalać dzień udzielenia pomocy na potrzeby zaświadczenia o pomocy de minimis?
 - korygowanie zaświadczeń o pomocy de minimis (przyczyny, terminy, sposób wykonania).
 - wydawanie zaświadczeń w przypadku spółek cywilnych i spółek osobowych.

5. Nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. dotyczące pomocy de minimis na lata 2024 - 2030.

- ✓ Nowy limit pomocy de minimis.
- ✓ Zmiana metodologii obliczania 3-letniego limitu pomocy de minimis.
- ✓ Zmiana w sektorze transportu towarów (kwestie limitu oraz nabycia środków transportowych).
- ✓ Obowiązek wprowadzenia centralnego rejestru pomocy de minimis.

6. Nowe rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 2023/2832 z 13 grudnia 2023 r. dotyczące pomocy de minimis w ramach UOIG na lata 2024 - 2030.

- ✓ Nowy limit pomocy de minimis.
- ✓ Zmiana metody obliczania 3-letniego limitu pomocy de minimis.
- ✓ Obowiązek wprowadzenia centralnego rejestru pomocy de minimis.
- ✓ Zakres nowego rozporządzenia w zakresie usług w ogólnym interesie gospodarczym (UOIG).

7. Nowe programy pomocy de minimis obowiązujące latach 2024 - 2030. Konieczność zmiany / dostosowania obowiązujących uchwał do nowych przepisów de minimis.

- ✓ Jakie przepisy pomocowe należy zawrzeć w programie pomocy de minimis?
- ✓ Wzory przepisów pomocowych do zastosowania w gminnych programach pomocy de minimis według szablonu przepisów pomocowych opracowanego przez UOKiK.
- ✓ Najczęstsze uchwały dotyczące pomocy de minimis przyjmowane przez gminy:
 - zwolnienia z podatku od nieruchomości,
 - różnicowanie stawek podatku od nieruchomości,
 - ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych,
 - dotacje celowe przeznaczone na finansowanie środowiska i gospodarki wodnej (uchwały rad gmin m.in. ws. wymiany źródeł ogrzewania, modernizacji kotłowni, instalacji kolektorów słonecznych, ogniw fotowoltaicznych, likwidacji przydomowych oczyszczalni ścieków, utylizacji odpadów zawierających azbest) - co powinno się znaleźć w uchwale i gdzie podlega ona zgłoszeniu?
 - dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru.

8. Szczegółowe zagadnienia dotyczące pomocy publicznej w rolnictwie.

- ✓ Problem przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis w rolnictwie zgodnie z SRPP - jak postępować w takich przypadkach.
- ✓ Ulga z tytułu zakupu ziemi - jak ustalać dzień udzielenia pomocy de minimis i wykazywać w sprawozdaniach z pomocy rolniczej, z jakiego dnia przyjmować kurs euro?
- ✓ Czy w przypadku sprawozdań z pomocy w rolnictwie istnieje możliwość sporządzania sprawozdań z udzielonej pomocy w przypadku wydania decyzji dla kilku osób?
- ✓ Uchwały dotyczące usuwania odpadów rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzących z działalności rolniczej - co powinno się znaleźć w uchwale i gdzie powinna zostać ona zgłoszona?

- ✓ Jak należy obliczać limit pomocy u rolnika, który jednocześnie prowadzi inną działalność (np. usługi transportowe, handel)?

9. Pomoc regionalna w ramach zwolnień z podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.

- ✓ Nowelizacja ogólnopolskiego programu pomocy regionalnej dla gmin (Rozporządzenia Rady Ministrów z 9.01.2015 r.) będącego podstawą uchwał gminnych.
- ✓ Konstruowanie gminnych uchwał podatkowych przewidujący pomoc regionalną na nowych zasadach w latach 2024 - 2026.
- ✓ Aktualne intensywności pomocy regionalnej, obszary na jakich nie można w ogóle udzielać pomocy regionalnej i przyjmować programów pomocy regionalnej.
- ✓ Jak odróżnić tzw. „obszary a” i „obszary c” oraz „inwestycję początkową” od „inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej”?
- ✓ Jak powinien postąpić organ podatkowy, który uzna że naruszono warunki uprawniające do zwolnienia?
- ✓ Jak ustalić dzień udzielenia pomocy w przypadku zwolnień podatkowych?

10. Zasady przeliczania wartości pomocy publicznej na Ekwiwalent Dotacji Brutto (EDB)

- ✓ Dlaczego i w jakich przypadkach należy przeliczać wartość pomocy na EDB?
- ✓ Zasady ustalania stopy referencyjnej, stopy dyskontowej, marży oraz tzw. ratingu.
- ✓ Stop bazowa dla Polski w 2024 r. i jej wpływ na przeliczanie wartości pomocy publicznej na EDB w formie rozłożenia na raty i odroczenia terminu płatności.
- ✓ Jak postępować w przypadku niedotrzymania układów ratalnych i terminów odroczenia? Jak korygować zaświadczenia o pomocy de minimis i sporządzone wcześniej sprawozdania?

11. Aplikacja „SHRIMP 2” służąca do sporządzania sprawozdań z pomocy publicznej - najczęstsze problemy przy pracy z aplikacją.

- ✓ Użytkownicy główni i pomocniczy-koordynatorzy aplikacji SHRIMP 2.
- ✓ Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy.
- ✓ Składanie informacji o nieudzieleniu pomocy / Usuwanie informacji o nieudzieleniu pomocy w aplikacji SHRIMP 2.
- ✓ Korekta sprawozdań w aplikacji SHRIMP 2 (zmniejszenie wartości pomocy, zwrot pomocy przez beneficjenta).
- ✓ Generowanie zaświadczeń o pomocy de minimis w aplikacji SHRIMP 2.
- ✓ Generowanie raportów o pomocy publicznej / pomocy de minimis udzielonej konkretnemu beneficjentowi / beneficjentom.

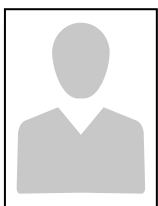
12. Sprawozdawczość rolnicza z udzielonej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (System Rejestracji Pomocy Publicznej)

13. Co należy uwzględnić w wykazie pomocy publicznej podawanej do publicznej wiadomości (art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy o finansach publicznych)?

14. Kontrole NIK w zakresie pomocy publicznej udzielanej przez gminy - analiza dotychczasowych wyników

15. Pytania i odpowiedzi.

Prelegent:



Naczelnik Wydziału Pomocy Regionalnej Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej UOKiK. Prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.. Specjalizuje się m.in. w zakresie regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy na zatrudnienie, pomocy de minimis, pomocy na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową, rekreacyjną i lokalną, wsparcia dla jednostek publicznej radiofonii i telewizji oraz finansowania infrastruktury szerokopasmowej. Do najważniejszych obszarów zainteresowania należy pomoc udzielana przez jednostki samorządu terytorialnego (zwłaszcza gminy), pomoc dla przedsiębiorców w specjalnych strefach ekonomicznych oraz pomoc współfinansowana ze środków unijnych. Autor i współautor licznych publikacji i książek z zakresu pomocy publicznej i prawa ochrony konkurencji. Od 2014 r. jest wykładowcą Studiów Podyplomowych Pomocy Publicznej SGH.

Harmonogram:

✔ 8:45 - 09:00	Logowanie
✔ 09:00 - 10:30	Szkolenie
✔ 10:30 - 10:45	Przerwa
✔ 10:45 - 12:30	Szkolenie
✔ 12:30 - 13:00	Lunch
✔ 13:00 - 15:00	Szkolenie
✔ 15:00	Zakończenie szkolenia

ABC Gminnej Pomocy Publicznej

27 marca 2024 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- ☐ **650 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub 3 osób
- ☐ **590 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 4 osób i więcej

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcję, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka