

Sprawozdawczość odpadowa za rok 2023. Rejestr BDO - najważniejsze obowiązki posiadaczy odpadów.

19 grudnia 2023 r. - Online

Temat główny szkolenia stanowi rejestr BDO oraz ewidencja i sprawozdawczość odpadowa za rok 2023.

Podczas spotkania skupimy się na omówieniu:

- poszczególnych funkcjonalności systemu BDO w praktyce
- rejestru podmiotów BDO i zakresów wpisów, w tym praktyki uzyskiwania wpisów i dokonywania ich aktualizacji
- zasady tworzenia KPO, KEO zarówno dla wytwórców jak i podmiotów gospodarujących odpadami
- kodów EXE, stanów magazynowych oraz masy wytworzonego produktu koniecznego do uzupełniania w BDO dla podmiotów będących recyklerem.

Na warsztatach będziemy ćwiczyć uzupełnianie sprawozdań odpadowych dla podmiotów wytwarzających odpady, jak i gospodarujących nimi za rok 2023.

Opis szkolenia:

Część teoretyczna szkolenia dotyczy zagadnień związanych z gospodarowaniem odpadami. Zagadnienia związane z klasyfikacją i magazynowaniem odpadów, przekazywaniem odpowiedzialności wraz z odpadami oraz zasady transportu odpadów stanowią podstawową wiedzę niezbędną do pracy polegającej na ewidencji i sprawozdawczości odpadowej.

Cele szkolenia:

- uzupełnienie wiedzy w zakresie odpowiedzialności w gospodarowaniu odpadami wytwórców, transportujących i przejmujących odpady,
- właściwe gospodarowanie odpadami (decyzje, kodowanie, kody exe, magazynowanie)
- rozwinięcie praktycznych umiejętności w zakresie obsługi bazy BDO i prowadzenia sprawozdawczości w bazie BDO,
- wyjaśnienie wątpliwości i uzyskanie pomocy w sytuacjach problematycznych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę:

- jak wpisać podmiot do rejestru BDO oraz jak zaktualizować wpis,
- jak dodawać miejsca prowadzenia działalności w systemie BDO,
- nt. zarządzania uprawnieniami użytkowników bazy,
- jak działać w przypadku awarii BDO,
- jak weryfikować uprawnienia odbiorcy odpadów,
- jak porządzić ewidencję odpadów i sprawozdawczość w tym zakresie.

Metody prowadzenia zajęć:

Prezentacja, ćwiczenia, warsztaty przy komputerach, wyjaśnianie wątpliwości, wymiana doświadczeń, dyskusja.

Program:

1. Podstawowe pojęcia związane z odpadami. Nowy podział odpadów wprowadzony zmianą ustawy od 1 stycznia 2022 r.

2. Klasyfikacja odpadów:

- ✓ katalog odpadów,
- ✓ zasady klasyfikacji odpadów,
- ✓ przykłady klasyfikacji odpadów (warsztat).

3. Magazynowanie odpadów - dobre praktyki w przedsiębiorstwach:

- ✓ obowiązki wynikające z ustawy o odpadach - zmiany wprowadzone zmianą ustawy o odpadach z 11 sierpnia 2021 r.

- ✦ wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla magazynowania odpadów: magazynowane odpadów niebezpiecznych; etykieta odpadu niebezpiecznego,
- ✦ wzorcowe miejsca magazynowania odpadów - praktyczne przykłady
- ✦ kary.

4. Transport odpadów - szczegółowe wymagania:

- ✦ dokumenty, które uprawniają do przewozu,
- ✦ sprawdzenie wpisu w systemie BDO,
- ✦ kary.

5. Podmioty w obrocie odpadami - posiadacz odpadów, wytwórca odpadów, sprzedawca odpadów, pośrednik w obrocie odpadami.

6. Przekazywanie odpowiedzialności - aktualne kary od września 2021 r.:

- ✦ odpowiedzialność za odpady oraz przeniesienie odpowiedzialności,
- ✦ weryfikacja odbiorców,
- ✦ przekazywanie odpadów osobom fizycznym,
- ✦ umowy serwisowe, umowy najmu (przykłady możliwych zapisów).

7. Rejestr BDO - kto podlega wpisowi w BDO:

- ✦ rejestracja / aktualizacja podmiotów na wniosek,
- ✦ nadanie numeru BDO i obowiązek jego umieszczania na dokumentach,
- ✦ podmioty zwolnione z obowiązku posiadania BDO,
- ✦ kary za brak BDO.

8. Baza BDO i jej funkcjonalność:

- ✦ zakładanie konta w systemie BDO,
- ✦ logowanie do systemu z pozycji urzędnika głównego oraz podrzędnego,
- ✦ nawigacja w systemie: wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przejmujący),
- ✦ omówienie poszczególnych modułów.

9. Karty przekazania odpadów:

- ✦ tworzenie KPO w systemie,
- ✦ omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu,
- ✦ potwierdzenie transportu i rola transportującego,
- ✦ dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
- ✦ korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,

10. Karty ewidencji odpadów

- ✦ tworzenie KEO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- ✦ utrata statusu odpadów, powstały produkt - zapisy w KEO,
- ✦ rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
- ✦ stany magazynowe na 1 stycznia - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością roczną.

11. Sprawozdawczość odpadowa w bazie BDO

- ✦ sprawozdania w BDO (roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami).

12. Pytania i odpowiedzi.

Prelegenci:



Ekspert i praktyk w zakresie ochrony środowiska, od kilkunastu lat współpracuje z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych obowiązków środowiskowych. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w ogólnopolskiej firmie recydingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej - audytora środowiskowego i trenera. Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz



Od kilkunastu lat specjalizuje się w tematyce ochrony środowiska i gospodarowania odpadami. Posiada certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania środowiskowego. Od 2005 roku zawodowo zajmuje się prowadzeniem sprawozdawczości środowiskowej, ewidencją odpadów, przygotowywaniem dokumentacji związanej z uzyskiwaniem zezwoleń z zakresu gospodarowania odpadami, reprezentowaniem podmiotu podczas kontroli organów państwowych i audytów trzeciej strony. Aktualnie prowadzi całonocny nadzór nad dz

Harmonogram:

- ✔ 8:45 - 09:00 **Logowanie**
- ✔ 09:00 - 10:30 **Szkolenie**
- ✔ 10:30 - 10:45 **Przerwa**
- ✔ 10:45 - 12:30 **Szkolenie**
- ✔ 12:30 - 13:00 **Lunch**
- ✔ 13:00 - 15:00 **Szkolenie**
- ✔ 15:00 **Zakończenie szkolenia**

Sprawozdawczość odpadowa za rok 2023. Rejestr BDO - najważniejsze obowiązki posiadaczy odpadów.

19 grudnia 2023 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **690 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby
- ☐ **650 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcję, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 o świadczeniu usług drogą elektroniczną). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęć