

Kompleksowo o zmianach w Kodeksie pracy w 2022 roku.

26 sierpnia 2022 r. - Online

Program:

1. Praca zdalna

- ✓ Definicja pracy zdalnej
- ✓ Moment uzgodnienia pracy zdalnej
- ✓ Możliwość zlecania przez pracodawcę pracy zdalnej
- ✓ Praca zdalna na wniosek pracownika
- ✓ Obowiązek określania zasad wykonywania pracy zdalnej
- ✓ Możliwość wiążącego wycofania się z wykonywania pracy zdalnej przez pracodawcę lub pracownika
- ✓ Obowiązki pracodawcy wobec pracownika wykonującego pracę zdalną
- ✓ Uprawnienia stron do ustalania zasad wykorzystania przez pracownika prywatnych narzędzi i materiałów
- ✓ Prawo kontroli pracownika przez pracodawcę w miejscu świadczenia pracy zdalnej
- ✓ Uprawnienia pracownika wykonującego pracę zdalną
- ✓ Wprowadzenie szczególnych zasad w dziedzinie bhp
- ✓ Wyodrębnienie okazjonalnej pracy zdalnej, której świadczenie odbywa się na uproszczonych zasadach
- ✓ Przepisy przejściowe

2. Badanie trzeźwości w zakładzie pracy

- ✓ Warunki wprowadzenia badania trzeźwości w zakładzie pracy
- ✓ Ustalenie zasad przeprowadzania kontroli trzeźwości w wewnętrznych aktach prawnych – zakres niezbędnych zapisów
- ✓ Warunki i metody przeprowadzania przez pracodawcę badań na obecność w organizmie pracownika alkoholu lub innych środków działających podobnie do alkoholu
 - grupy pracowników podane badaniu na trzeźwość
 - rodzaje badań, jakie mogą zostać wykonane w celu ustalenia zawartości alkoholu w organizmie
 - urządzenia do przeprowadzania badań wydychanego powietrza
 - optymalny moment przeprowadzenia badania
 - zasada (technika) przeprowadzenia badania
 - stan po spożyciu alkoholu a stan nietrzeźwości – różnice
- ✓ Sytuacje, w których przeprowadzane jest badanie trzeźwości przez organ powołany do ochrony porządku publicznego
- ✓ Sytuacje, w których zlecane jest przeprowadzenie badania krwi oraz warunki wykonania badania
- ✓ Sposób dokumentowania badań przeprowadzanych lub zleczanych przez uprawniony organ powołany do ochrony porządku publicznego
- ✓ Obowiązki pracodawcy po stwierdzeniu stanu nietrzeźwości u badanego
- ✓ Możliwe konsekwencje dla pracownika po stwierdzeniu negatywnego wyniku badania stanu trzeźwości
- ✓ Zakres informacji przetwarzanych i przechowywanych przez pracodawcę w związku z badaniem trzeźwości
- ✓ Okres przechowywania badań trzeźwości

3. Umowy o pracę

- ✓ Zmiana zasad ogólnych
 - doprecyzowanie daty nawiązania stosunku pracy
 - brak możliwości wprowadzenia zakazu pozostawania w innym stosunku prawnym będącym podstawą świadczenia pracy
 - rozszerzony zakres informacji w umowie o pracę
- ✓ Umowa na okres próbny
 - zmiana definicji umowy
 - możliwości i warunki przedłużenia umowy
 - okres zawarcia umowy
 - doprecyzowanie możliwości ponownego zatrudnienia na umowę na okres próbny
- ✓ Nowe zasady wypowiedzania umów na czas określony
- ✓ Rozszerzenie prawa pracowników do pełniejszej i uaktualnionej informacji
- ✓ Przepisy przejściowe

4. Zmiany w uprawnieniach rodzicielskich

- ✓ rozszerzenie uprawnień rodziców małych dzieci
- ✓ zmiana uprawnień w korzystaniu 2 dni wolnych na dziecko do lat 14
- ✓ wydłużenie wymiaru urlopu rodzicielskiego i zmiana zasad korzystania z niego
- ✓ zmiany w zasadach wnioskowania o urlop rodzicielski
- ✓ zmiany w wysokości zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu rodzicielskiego (podział na pierwszy rok życia dziecka i kolejne lata)
- ✓ zmiany w warunkach korzystania przez pracownika mającego uprawnienia do urlopu wychowawczego z obniżonego wymiaru czasu pracy
- ✓ rozszerzenie ochrony związanej z rodzicielstwem, w tym rodziców przebywających na urlopach wychowawczych
- ✓ wprowadzenie możliwości wystąpienia z roszczeniem w przypadku naruszenia zasad równego traktowania

5. Wprowadzenie dodatkowych dni wolnych

- ✓ dodatkowe 2 dni wolne od pracy – warunki udzielania i korzystania
- ✓ dodatkowe 5 dni urlopu opiekuńczego – warunki udzielania i korzystania

6. Zmiany w korzystaniu przez pracowników ze szkoleń niezbędnych do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

7. Rozszerzenie obowiązków pracodawcy – rekrutacja wewnętrzna

8. Rozszerzenie zakresu obowiązków, za niewypełnianie których pracodawca ponosi sankcje karne

9. Przepisy przejściowe – istotne obowiązki pracodawcy

- ✓ Określenie który stan prawny będzie miał zastosowanie do badania trzeźwości wykonanego przed dniem wejścia w życie nowych przepisów
- ✓ Określenie okresu przejściowego dla wykonywania pracy zdalnej czy telepracy na dotychczasowych warunkach a na nowych warunkach
- ✓ uzupełnianie danych w informacji o warunkach zatrudnienia
- ✓ postępowanie w przypadku umowy na okres próbny i czas określony wypowiedzianych przed wejściem w życie nowelizacji KP.
- ✓ korzystanie z urlopów rodzicielskich i ojcowskich pracowników przebywających na tych urlopach w dniu wejścia w życie przepisów
- ✓ pobieranie zasiłku macierzyńskiego za okres urlopu rodzicielskiego w okresie wejścia przepisów w życie
- ✓ korzystanie z przepisów dot. równego traktowania przez osoby przebywające na urlopach związanych z rodzicielstwem w dniu wejścia w życie przepisów ustawy zmieniającej

10. Zmiany w wysokości diety i innych należności z tytułu podróży służbowych

11. Ciekawe wyroki, interpretacje i wyjaśnienia

Prelegent:



Małgorzata Grajewska

Praktyk, szkoleniowiec i wykładowca studiów podyplomowych oraz uzupełniających magisterskich: Kadry i Płace w Praktyce. Autorka programu na specjalizacji Kadry i Płace w Praktyce. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, specjalizacja– Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Ukończyła Szkołę Trenerów Metrum. Przez wiele lat zdobywała doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa pracy oraz administracji kadr i płac, prowadząc działy personalne w firmach o różnym profilu. Od ponad 10 lat funkcjonuje jako trener szkoleń z tematyki prawa pracy oraz kadr i płac. Od ponad ośmiu lat prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń oraz doradztwa kadrowo-płacowego. Przeszkoliła ponad 6.000 osób.

Harmonogram:

- ✔ 09:45 **Rozpoczęcie logowania przez uczestników**
- ✔ 10:00 - 15:00 **Szkolenie**

Przerwy ustalane są przez wykładowcę w trakcie szkolenia

Kompleksowo o zmianach w Kodeksie pracy w 2022 roku.

26 sierpnia 2022 r. - Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

- ☐ **398 zł + VAT** Koszt udziału
- ☐ **199 zł + VAT** koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. • Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. • Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. • Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. • Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. • Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. • Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. • Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. • Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. • W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. • W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. • Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. • W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

- ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)
- ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęć