

Czas pracy i urlopy wypoczynkowe - definicje, wymiar, systemy czasu pracy

15 czerwca 2022 r. - Warszawa i Online

Program:

Czas pracy

- ✔ Praca zdalna
- ✔ Definicja czasu pracy z praktycznym omówieniem zagadnienia czasu pracy i podróży służbowych pracownika oraz szkoleń pracowniczych.
- ✔ Pojęcia: pracy zmianowej, pracowników zarządzających, doby i tygodnia oraz praktyczne konsekwencje wynikające z ich zdefiniowania w Kodeksie pracy.
- ✔ Podstawowy system czasu pracy – wskazanie zmian oraz niezbędnych zapisów w regulaminie pracy, dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy.
- ✔ Obliczanie wymiaru czasu pracy w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy.
- ✔ Okresy dobowego i tygodniowego odpoczynku.
- ✔ Przerwy w pracy.
- ✔ Równoważny system czasu pracy.
- ✔ Zadaniowy czas pracy.
- ✔ System skróconego tygodnia pracy a skrócony czas pracy.
- ✔ Weekendowo-święteczny czas pracy.
- ✔ Zasady ustalania systemów czasu pracy u pracodawcy, indywidualny rozkład czasu pracy.
- ✔ Praca w niedzielę lub święto – sposób rekompensowania pracy w takie dni.
- ✔ Praca w godzinach nadliczbowych.
- ✔ Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych lub czas wolny.
- ✔ Ewidencja czasu pracy.

Urlopy wypoczynkowe.

- ✔ Nabywanie prawa do urlopu wypoczynkowego.
- ✔ Wymiar urlopu wypoczynkowego dla pracownika zatrudnionego w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
- ✔ Sposób udzielania urlopu wypoczynkowego bieżącego i zaległego.
- ✔ Zasady udzielania urlopu na żądanie.
- ✔ Urlop w okresie wypowiedzenia.

Wszystkie zagadnienia zostaną omówione na praktycznych przykładach z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa Sądu Najwyższego.

Prelegent:



Anna Telec

były sędzia Sądu Okręgowego Wydziału Pracy w Warszawie, założycielka Kancelarii Prawa Pracy. Doświadczony wykładowca prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień i problemów związanych z czasem pracy. Prowadziła szkolenia sędziów, asystentów, aplikantów sądowych, aplikantów radcowskich, pracowników działów personalnych i HR. Była także wykładowcą w Wyższej Szkole Humanistycznej w Pułtusku, w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Zarządzania im. L. Koźmińskiego w Warszawie. Autorka licznych publikacji z zakresu prawa pracy.

Harmonogram:

- ✔ **10:00 - 11:30** **Szkolenie**
- ✔ **11:30 - 11:45** **Przerwa kawowa/ przerwa**
- ✔ **11:45 - 13:30** **Szkolenie**
- ✔ **13:30 - 14:30** **Lunch/ przerwa**
- ✔ **14:30 - 16:00** **Szkolenie**
- ✔ **16:00** **Zakończenie szkolenia**

Czas pracy i urlopy wypoczynkowe - definicje, wymiar, systemy czasu pracy

15 czerwca 2022 r. - Warszawa i Online

Imiona oraz nazwiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

490 zł + VAT koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 07.06.2022

690 zł + VAT koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 07.06.2022

390 zł + VAT koszt udziału jednej osoby online

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat, przerwy kawowe, lunch. ● Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ● Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ● Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ● Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ● Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ● Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ● Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ● Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ● W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ● W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. ● Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ● W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

Zgody marketingowe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 'o świadczeniu usług drogą elektroniczną'). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka