



KURS FAKTUROWANIA I DOKUMENTOWANIA SPRZEDAŻY

Łukasz Chłond



Dla kogo przeznaczony jest nasz kurs?

Oferujemy Państwu składający się z 8 spotkań kurs przeznaczony dla osób zajmujących się wystawianiem faktur, rejestrowaniem sprzedaży na kasach fiskalnych oraz gromadzeniem dokumentacji niezbędnej z punktu widzenia rozliczenia VAT w firmach.

Czym różni się nasz kurs od innych ofert na rynku?

Proponowane na rynku szkolenia z zakresu fakturowania zwykle trwają jeden dzień (5-6 godzin), ale ich program obejmuje bardzo dużo zagadnień, z których żadne nie jest omawiane wystarczająco szczegółowo. Niestety jeden dzień szkoleniowy to za mało, żeby dokładnie przeanalizować różne problemy związane z dokumentowaniem sprzedaży. Co więcej, często zadania związane z fakturowaniem, fiskalizowaniem oraz dokumentowaniem sprzedaży są w firmach rozproszone pomiędzy bardzo dużo osób, a każda z nich ma inne obowiązki i inne potrzeby szkoleniowe.

Nasz kurs stanowi odpowiedź na opisane wyżej wyzwania. Jest on zbudowany z ośmiu modułów, z których każdy trwa 2 godziny zegarowe i dotyczy pojedynczego tematu związanego z dokumentowaniem transakcji sprzedażowych.

Jak to działa i za co płacę?

Nieważne ile osób zatrudniasz, a także czym zajmuje się każdy z Twoich pracowników. Zapisujesz się na nasz kurs jako firma. To oznacza, że wszyscy pracownicy, których chcesz przeszkolić otrzymują dostęp do naszego szkolenia na bazie tzw. Multi-loginu. Możesz wybrać w których modułach wezmą udział Twoi pracownicy – mogą oni wziąć udział we wszystkich modułach kursu, ale możesz też zapisać ich na niektóre szkolenia, zgodnie z ich obowiązkami i zainteresowaniami. Sam decydujesz o tym w jaki sposób zaspokoić potrzeby szkoleniowe Twoich pracowników i zbudować ścieżkę ich szkolenia.

Czy daty szkoleń są z góry ustalone?

Czy szkolenia będą nagrywane?

Zapisując się na kurs poznasz daty wszystkich szkoleń i możesz dostosować do nich swój kalendarz. Wszystkie sesje są nagrywane i udostępniane online przez 30 dni licząc od dnia szkolenia. Jeżeli więc nie będziesz mógł uczestniczyć w jednej z części, albo chcesz ponownie odtworzyć szkolenie lub jego część, to przez 30 dni możesz to zrobić bez dodatkowych opłat.

TERMINY, GODZINA I CENA KURSU.

2021-03-30
godz. 10:00-12:00

Faktura papierowa, faktura elektroniczna, zasady przechowywania i udostępniania faktur, podstawowe zasady wystawiania faktur

2021-03-31
godz. 10:00-12:00

Faktura VAT w sprzedaży krajowej

2021-04-08
godz. 10:00-12:00

Kasy fiskalne oraz faktury wystawione do paragonu

2021-04-23
godz. 10:00-12:00

Faktura VAT w dostawach wewnątrzwspólnotowych oraz obowiązki dokumentacyjne w WDT

2021-05-10
godz. 10:00-12:00

Faktura VAT w eksporcie towarów

2021-05-20
godz. 10:00-12:00

Faktury korygujące

2021-06-10
godz. 10:00-12:00

Refakturowanie usług oraz faktura VAT w sprzedaży usług dla zagranicznych kontrahentów

2021-06-21
godz. 10:00-12:00

Faktura VAT a plik JPK_V7M oraz JPK_V7K

W ramach abonamentu za kurs, w szkoleniu mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy firmy, na którą wystawiona zostanie faktura VAT.

KURS FAKTUROWANIA I DOKUMENTOWANIA SPRZEDAŻY

TERMINY: 2021-03-30, 2021-03-31, 2021-04-08, 2021-04-23, 2021-05-10, 2021-05-20, 2021-06-10, 2021-06-21

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- ☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

CENA ZA UDZIAŁ JEDNEJ FIRMY / INSTYTUCJI W CAŁYM KURSIE - 2.500 ZŁOTYCH + 23% VAT
CENA ZA UDZIAŁ JEDNEJ FIRMY / INSTYTUCJI W JEDNEJ SESJI - 750 ZŁOTYCH + 23% VAT

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka