

## Egzekucja sądowa i komornicza – ustawy o komornikach sądowych i kosztach komorniczych w praktyce

25 października 2021 r. ONLINE

Program szkolenia:

### **USTAWA z dnia 28 lutego 2018 r. o KOSZTACH KOMORNICZYCH**

#### **1. Przepisy ogólne**

- zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy
- treść postanowień dotyczących kosztów komorniczych
- wykonalność postanowień o kosztach komorniczych

#### **2. Wydatki**

- katalog wydatków
- zasady uiszczania przez wierzyciela zaliczek na koszty
- diety za wykonywanie czynności poza rewirem komorniczym
- zaliczka na poczet należności kuratora
- postanowienie o przyznaniu należności,
- koszty i wydatki w przypadku wyboru komornika przez wierzyciela
- rozliczenie wydatków przy przekazaniu spraw innemu komornikowi
- termin rozliczenia zaliczki
- zwrot poniesionych wydatków

#### **3. Opłaty komornicze**

- katalog opłat
- podział opłat na stosunkowe i stałe
- opłata jako należność Skarbu Państwa
- podstawa obliczenia opłaty stosunkowej (wartość świadczenia)
- obciążanie kosztami postępowania dłużnika
- obciążanie kosztami postępowania wierzyciela
- opłata za poszukiwanie majątku, skutki fiskalne odnalezienie majątku
- opłaty w przypadku skutecznej oraz bezskutecznej egzekucji
- sposób ukończenia postępowania przez komornika, a jego wpływ na opłatę egzekucyjną

#### **4. Opłaty za wykonanie zabezpieczenia roszczenia**

- tryb pobierania opłaty za zabezpieczenie
- stawka opłaty za zabezpieczenie
- zwrot opłat za zabezpieczenie

#### **5. Opłaty egzekucyjne w sprawach o egzekucję świadczeń pieniężnych**

- tryb pobierania opłaty stosunkowej
- stawki opłat stosunkowych
- wysokość opłat minimalnych i maksymalnych
- przesłanki zwolnienia wierzycieli od opłaty minimalnej w razie umorzenia postępowania egzekucyjnego
- opłaty przy egzekucji z nieruchomości
- opłaty przy egzekucjach połączonych

#### **6. Opłaty egzekucyjne w sprawach o egzekucję świadczeń niepieniężnych**

- charakter stałych opłat egzekucyjnych
- wysokość opłaty za udział w usunięciu oporu dłużnika

## 7. Pozostałe opłaty egzekucyjne

- ✦ wysokość opłaty od wniosku o wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku
- ✦ wysokość opłaty za sporządzenie protokołu stanu faktycznego

## 8. Wynagrodzenie adwokatów i radców prawnych w postępowaniu egzekucyjnym

- ✦ zasady przyznawania kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji
- ✦ wysokość kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji
- ✦ kolejność zaspokojenia kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji

## 9. Zwolnienie od kosztów komorniczych i obniżenie opłaty

- ✦ przesłanki do zwolnienia od kosztów w postępowaniu egzekucyjnym
- ✦ podmioty zwolnione od konieczności ponoszenia opłat
- ✦ miarkowanie opłaty egzekucyjnej

# USTAWA z dnia 22 marca 2018 r. o KOMORNIKACH SĄDOWYCH

## 1. Przepisy ogólne

- ✦ obszar działania komornika
- ✦ zakres zadań
- ✦ kancelaria komornicza
- ✦ rewir działania komornika
- ✦ wybór komornika

## 2. Prawa i obowiązki komorników

- ✦ obowiązek zachowania tajemnicy
- ✦ czas pracy
- ✦ obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego
- ✦ zakaz podejmowania dodatkowego zatrudnienia

## 3. Zastępstwo komornika

- ✦ podmioty uprawnione do zastępowania
- ✦ termin zastępstwa
- ✦ zarządzenie o wyznaczeniu zastępcy

## 4. Koszty działalności egzekucyjnej komornika

- ✦ opłata egzekucyjna
- ✦ wynagrodzenie prowizyjne komornika
- ✦ koszty działalności egzekucyjnej komornika

## 5. Nadzór nad komornikami

- ✦ organy i forma nadzoru
- ✦ skarga na czynności komornika (zmiana właściwości sądu, sposób wnoszenia, opłaty, skutki uwzględnienia skargi w zakresie kosztów postępowania skargowego, dopuszczalność obciążenia komornika kosztami)
- ✦ zarzuty na opis i oszacowanie nieruchomości
- ✦ zarzuty na plan podziału
- ✦ nadzór judykacyjny Sądu (związanie komornika oceną nadzorczą, obowiązek składania sprawozdań)
- ✦ nadzór odpowiedzialny prezesa sądu rejonowego
- ✦ nadzór prezesa sądu okręgowego i apelacyjnego
- ✦ skarga na przewlekłość
- ✦ wniosek o wyłączenie komornika

## 6. Odpowiedzialność dyscyplinarna

- ✦ kary dyscyplinarne
- ✦ wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

## 7. Ustalanie majątku dłużnika

- ✦ informacje uzyskiwane obligatoryjnie przez komornika bezpłatnie
- ✦ wystuchanie dłużnika
- ✦ wykazu majątku składany przez dłużnika
- ✦ poszukiwanie majątku odpłatne

## 8. Transparentność czynności komornika

- ✦ utrwalanie czynności przez rejestrację dźwięku i obrazu,
- ✦ zakres pouczeń przy wszczęciu egzekucji

- 👉 rozszerzenie godzin prowadzenia czynności przez komornika, w tym szczególne regulacje związane z dłużnikiem będącym podmiotem gospodarczym
- 👉 zakres informacji, które komornik musi podawać w pismach do wierzyciela
- 👉 rozliczanie egzekucji i nowa karta rozliczeniowa
- 👉 nowe zaświadczenie o wyegzekwowanych kwotach
- 👉 plan podziału sum uzyskanych w egzekucji

## Wykładowca:

*Sędzia Sądu Rejonowego orzekający w wydziale cywilnym. Orzekał w sprawach cywilnych jako sędzia drugoinstancyjny w Sądzie Okręgowym.*

*Posiada ponad osiemnastoletni staż w orzekaniu w sprawach cywilnych, w szczególności ma doświadczenie w rozstrzyganiu pełnego spektrum spraw z zakresu prawa zobowiązań, odpowiedzialności za czyny niedozwolone, spadkowych i egzekucyjnych. Posiada wiedzę nie tylko teoretyczną, ale przede wszystkim z zakresu praktycznego stosowania prawa. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauce praktycznej zawodu i sprawowaniu patronatu nad aplikantami adwokackimi i radcowskimi, prowadził wykłady m.in. dla radców prawnych z zakresu postępowania egzekucyjnego oraz ustawy o komornikach i egzekucji sądowej.*

## Harmonogram:

- 👉 08:45 - 09:00 Logowanie
- 👉 09:00 - 10:30 Szkolenie
- 👉 10:30 - 10:45 Przerwa
- 👉 10:45 - 12:30 Szkolenie
- 👉 12:30 - 13:00 Przerwa
- 👉 13:00 - 15:00 Szkolenie

## Egzekucja sądowa i komornicza – ustawy o komornikach sądowych i kosztach komorniczych w praktyce

25 października 2021 r. ONLINE

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

### Cena uczestnictwa

690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

630 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu min. 2 osób

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę proforma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję):

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**

**Podpis i pieczęćka**