

# Zmiany w przepisach ustawy zasiłkowej, o systemie ubezpieczeń społecznych i o kasach zapomogowo-pożyczkowych w 2021 i 2022 roku

21 października 2021 r. Online

W 2021 roku i od 01.01.2022 roku wchodzi w życie nowe przepisy dotyczące zmian w ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawie zasiłkowej oraz ustawie o kasach zapomogowo-pożyczkowych. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z nadchodzącymi zmianami i praktycznym ich stosowaniem. Ponadto przedstawione zostaną nowe wyjaśnienia, interpretacje urzędowe oraz aktualne, istotne wyroki sądowe.

## Program

### Zmiany w przepisach ustawy zasiłkowej

- ✓ nowe zasady zliczania okresów niezdolności do pracy do jednego okresu zasiłkowego
- ✓ zmiana długości okresu pobierania zasiłku chorobowy po ustaniu tytułu ubezpieczenia
- ✓ ujednoczenie zasad ustalania prawa do zasiłku chorobowego po ustaniu tytułu ubezpieczenia, świadczenia rehabilitacyjnego i zasiłku wyrównawczego
- ✓ zmiana stopy procentowej podstawy wymiaru zasiłku
- ✓ ujednoczenie zasad postępowania przy ustalaniu prawa do zasiłku chorobowego z ubezpieczenia wypadkowego i chorobowego
- ✓ rozszerzenie uprawnień pracownicy w ciąży w przypadku wygaśnięcia umowy o pracę z powodu śmierci pracodawcy
- ✓ zmiany w zakresie ustalania podstawy wymiaru świadczeń dla ubezpieczonych niebędących pracownikami
- ✓ nowy obowiązek płatników, ubezpieczonych i świadczeniobiorców związanych z przekazywaniem do ZUS danych niezbędnych do ustalania uprawnień i wysokości świadczeń

### Zmiany w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych

- ✓ doprecyzowanie zasad objęcia dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi
- ✓ zgłaszanie do dobrowolnego ubezpieczenia po przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej
- ✓ uchylenie przyczyny przerwania biegu dobrowolnego ubezpieczenia
- ✓ doprecyzowanie przepisów dotyczących możliwości dochodzenia nienależnie pobranych świadczeń
- ✓ nowe uprawnienia ZUS do potrącania nieopłaconych należności z tytułu składek i odsetek za zwłokę z wypłacanych przez siebie świadczeń
- ✓ ograniczenia przekazywania korekt dokumentów ubezpieczeniowych
- ✓ zasady doręczania pism urzędowych przez ZUS - wprowadzenia obowiązku założenia profilu informacyjnego PUE ZUS przez wszystkich płatników składek
- ✓ ujednoczenie zasad objęcia ubezpieczeniami wspólników jednoosobowych sp. z o.o. oraz wspólników spółki jawnej, partnerskiej i komandytowej
- ✓ elektroniczna składanie wniosków o wydanie zaświadczenia A1
- ✓ aktywowanie skrzynki doręczeń ZUS
- ✓ nadanie ważności dokumentom wydanym w postaci elektronicznej przez ZUS
- ✓ przepisy przejściowe

### Zmiany w przepisach ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy

- ✓ modyfikacja pojęcia rodzaju działalności według PKD
- ✓ wprowadzenie definicji wypadku przy pracy do ujmowania w deklaracji ZUS IWA na potrzeby różnicowania składki na ubezpieczenie wypadkowe
- ✓ nowy sposób ustalania stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe do momentu uzyskania zaświadczenia o wpisie do rejestru REGON z informacją o rodzaju działalności według PKD
- ✓ wprowadzenie braku sukcesji wysokości stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe
- ✓ wprowadzenie terminu dokonywania korekty informacji ZUS IWA

## Zasady tworzenia, organizowania i działania kas zapomogowo-pożyczkowych u pracodawcy, u którego nie działają związki zawodowe

- ✔ nowe zasady tworzenia KZP
- ✔ status prawny kas
- ✔ organy kas oraz zasady podejmowania uchwał przez te organy
- ✔ nowe zasady gospodarki finansowej kas, w tym tworzenia funduszy składających się na KZP
- ✔ określenie zakresu pomocy pracodawcy w prowadzeniu KZP
- ✔ nowy zakres informacji w pismach składanych w formie papierowej i elektronicznej
- ✔ uwzględnienie przepisów RODO
- ✔ zmiany w zasadach likwidacji KZP
- ✔ wprowadzenie przepisów karnych pełniących przede wszystkim funkcję prewencyjną
- ✔ przepisy przejściowe

## Ważne wyjaśnienia, interpretacje oraz orzeczenia sądów

## Wykładowca:

### **Małgorzata Grajewska**

Praktyk, szkoleniowiec i wykładowca studiów podyplomowych oraz uzupełniających magisterskich: Kadry i Płace w Praktyce. Autorka programu na specjalizacji Kadry i Płace w Praktyce. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, specjalizacja – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Ukończyła Szkołę Trenerów Metrum. Przez wiele lat zdobywała doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa pracy oraz administracji kadr i płac, prowadząc działy personalne w firmach o różnym profilu. Od ponad 10 lat funkcjonuje jako trener szkoleń z tematyki prawa pracy oraz kadr i płac. Od ponad ośmiu lat prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń oraz doradztwa kadrowo-płacowego. Przeszkoliła ponad 6.000 osób.

## Harmonogram:

- |                 |           |
|-----------------|-----------|
| ✔ 09:45 - 10:00 | Logowanie |
| ✔ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✔ 11:30 - 11:45 | Przerwa   |
| ✔ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✔ 13:30 - 14:00 | Przerwa   |
| ✔ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |

## Zmiany w przepisach ustawy zasiłkowej, o systemie ubezpieczeń społecznych i o kasach zapomogowo-pożyczkowych w 2021 i 2022 roku

21 października 2021 r. Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

249 zł + VAT - koszt udziału

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat.  Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.  Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT  Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.  Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy.  Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora.  Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma.  Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma.  Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.  W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego.  W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.  W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**

**Podpis i pieczęćka**