

PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO- POŻYCZKOWA- w 2021 r. Dotychczasowe uregulowania a projektowane zmiany

27 maja 2021 r. Online

Korzyści ze szkolenia

- ✔ Kompleksowe przedstawienie zagadnień związanych z funkcjonowaniem i rozliczaniem PKZP
- ✔ Omówienie aktualnych przepisów prawnych
- ✔ Poznanie nowych regulacji projektowanych zmian w zakresie PKZP
- ✔ Uzyskanie informacji na temat praktycznych aspektów funkcjonowania i rozliczania PKZP
- ✔ Przedstawienie szczegółowych uregulowań dla władz PKZP

Profil uczestnika:

- ✔ członków zarządu, rad nadzorczy PKZP
- ✔ Pracowników działów księgowości,
- ✔ Pracowników rozliczających PKZP
- ✔ członków PKZP

Program szkolenia:

Projektowane zmiany od 2021 r. - zarys zmian

- ✔ Nadzór na PKZP - nie tylko związki zawodowe;
- ✔ Sposób nadzoru - opis czynności;
- ✔ Prawa i obowiązki członków;
- ✔ Nowe obowiązki pracodawcy;
- ✔ Zasady przetwarzania danych;
- ✔ Przepisy przejściowe.

Funkcjonowanie PKZP w 2021 r.:

- ✔ Zasady związane z RODO;
- ✔ Dane posiadane przez PKZP - co podlega ochronie?;
- ✔ Dodatkowe uprawnienia Inspektorów Pracy a funkcjonowanie PKZP;
- ✔ Procedura dotycząca RODO;
- ✔ Dokumenty związane z ochroną danych osobowych;
- ✔ Upoważnienia dla osób przetwarzających dane osobowe.

Zmiany przepisów prawnych a rozliczanie PKZP w 2021 r.:

- ✔ Rozliczanie umów zlecenia w 2021 r. - stawka za 1 godz.;
- ✔ Odsetki za zwłokę a odsetki za opóźnienie;
- ✔ Biała lista podatników a PKZP - czy należy się ujawniać w MF?;
- ✔ Obowiązkowa podzielona płatność i rachunek na VAT a PKZP;
- ✔ BDO i rejestr odpadów - czy dotyczy PKZP?

Aktualne problemy dotyczące funkcjonowania PKZP:

- ✔ Sprawozdanie finansowe za 2020 r. - elementy obowiązkowe;
- ✔ Zdolność sądowa PKZP i dochodzenie niespłaconych pożyczek;
- ✔ Zaliczanie do kosztów podatkowych zakładu pracy wydatków ponoszonych na funkcjonowanie PKZP;
- ✔ Przelewy bankowe - kto ma je ponosić?;
- ✔ Wynagrodzenie za prowadzenie spraw PKZP - czy przysługuje?

- ✔ Zasady potrącenia z wynagrodzenia zadłużenia pracownika w stosunku do PKZP;
- ✔ Rozliczenie pracownika po wygaśnięciu stosunku pracy i opuszczenia PKZP;
- ✔ Zajęcia komornicze wkładów członków PKZP
- ✔ Organy kontrolujące PKZP - kto może PKZP kontrolować?.

Zasady funkcjonowania PKZP:

- ✔ podmioty tworzące PKZP - kiedy można utworzyć PKZP w zakładzie pracy;
- ✔ podmioty uprawnione do korzystania z PKZP;
- ✔ zasady gromadzenia wkładów w PKZP;
- ✔ zasady udzielania pożyczek z PKZP;
- ✔ przychody związane z funkcjonowaniem PKZP, w tym odsetki od udzielonych pożyczek;
- ✔ koszty związane z funkcjonowaniem PKZP - zasady rozliczania;
- ✔ likwidacja PKZP - przyczyny i obowiązki.

Organy PKZP i ich zadania:

- ✔ walne zebranie członków;
- ✔ zarząd PKZP;
- ✔ komisja rewizyjna.

Obowiązki zakładu pracy w związku z funkcjonowaniem PKZP:

- ✔ pomoc techniczna;
- ✔ pomoc prawna;
- ✔ pomoc finansowo - księgową;
- ✔ brak pomocy udzielonej PKZP a skutki dla pracodawcy.

Druki funkcjonujące w związku z działaniem PKZP:

- ✔ statut PKZP;
- ✔ deklaracja przystąpienia do PKZP;
- ✔ wniosek o udzielenie pożyczki;
- ✔ stan konta;
- ✔ sprawozdania finansowo - statystyczne, w tym Polityka rachunkowości.
- ✔ zasady zmiany Statutu PKZP;
- ✔ rozpatrywanie wniosków o przyznanie pożyczki - problemy praktyczne;

Pytania uczestników.

Wykładowca:

Joanna Patyk - Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawną - podatkową oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|-----------|
| ✔ 09:45 - 10:00 | Logowanie |
| ✔ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✔ 11:30 - 11:45 | Przerwa |
| ✔ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✔ 13:30 - 14:00 | Przerwa |
| ✔ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |

PRACOWNICZA KASA ZAPOMOGOWO- POŻYCZKOWA- w 2021 r. Dotychczasowe uregulowania a projektowane zmiany

27 maja 2021 r. Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

249 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

199 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję):

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczętka