

BEZPIECZNE UMOWY KSIĘGOWE- ZASADY SPORZĄDZANIA UMÓW, PRZYKŁADOWE ZAPISY CHRONIĄCE KSIĘGOWYCH

14 maja 2021 r. Online

Cel:

- ✔ poznanie zasad konstruowania umów zarówno w biurach rachunkowych, jak i na etatach.
- ✔ zyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie:
- ✔ o co należy zadbać przy kształtowaniu umowy z pracodawcą/klientem
- ✔ jak można bronić się przez zarzutami ze strony obsługiwanej jednostki albo organów postępowania karnego
- ✔ jakie są najczęstsze sytuacje, w których księgowi ponoszą odpowiedzialność na podstawie umowy
- ✔ na co zwracać uwagę w obliczu sporu sądowego.

Dla kogo:

- ✔ księgowi
- ✔ główni księgowi
- ✔ specjaliści podatkowi
- ✔ właściciele biur rachunkowych;
- ✔ dyrektorzy finansowi
- ✔ pozostałe osoby zainteresowane chcące poszerzyć swoją wiedzę i kwalifikacje

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- ✔ pełny zakres wiedzy teoretycznej;
- ✔ pełny zakres wiedzy praktycznej poparty przykładami praktycznymi
- ✔ możliwość konsultowania swoich wątpliwości z praktykiem - doradcą podatkowym i radcą prawnym prowadzącym szkolenie w trakcie szkolenia
- ✔ możliwość wymiany doświadczeń z pozostałymi uczestnikami szkolenia;
- ✔ szeroki zakres materiałów szkoleniowych.

Program:

I. Rodzaje możliwych stosunków prawnych między księgowym a obsługiwanym klientem - ogólne porównanie

- ✔ Umowa o pracę, zlecenie czy kontrakt w ramach działalności gospodarczej? - wybór najkorzystniejszego wariantu - co wziąć pod uwagę?
- ✔ Konsekwencje wyboru określonego wariantu pod kątem odpowiedzialności księgowych
- ✔ Rodzaje umów i zasady ich zawierania, w tym wybór najkorzystniejszej formy

II. Zasady konstruowania umów wraz z przykładowymi klauzulami umownymi prezentowanymi w trakcie szkolenia

- ✔ Prawidłowe określenie przedmiotu umowy i zakresu obowiązków księgowego - jak odróżnić zakres zlecenia od dodatkowych zleceń klientów objętych dodatkowym wynagrodzeniem
- ✔ Terminy dostarczania dokumentów - jak się zabezpieczyć przed nieterminowym dostarczaniem dokumentów przez klientów?
- ✔ Zasady kształtowania wynagrodzeń przez księgowych (ryczałt, stawki godzinowe, wynagrodzenie od wyniku, inne systemy) - jak wybrać najkorzystniejszy ?
- ✔ Rodzaje dokumentów księgowych dostarczanych przez klientów - jak się zabezpieczyć przed zaksięgowaniem błędnych lub niekompletnych dokumentów ?
- ✔ Doradztwo podatkowe - czy księgowi mogą świadczyć takie usługi?
- ✔ Przedawnienie roszczeń cywilnoprawnych wynikających z umów
- ✔ Przedawnienie roszczeń pracowniczych wynikających z umów

- ✔ Tryby rozwiązania umów (np. skutek rażącego naruszenia obowiązków przez klienta)
- ✔ Pełnomocnictwa do umów (jakie wybrać, czy księgowy może być pełnomocnikiem ogólnym klienta?)
- ✔ Uzyskiwanie od klientów informacji o kodach GTU i Procedurach w JPK_VAT
- ✔ Pozostałe - istotne klauzule umowne

III. Instrumenty ochrony księgowego

- ✔ Ubezpieczenia OC obowiązkowe i dobrowolne dla księgowego
- ✔ Jak się bronić przed odpowiedzialnością odszkodowawczą?
- ✔ Jak się bronić przed odpowiedzialnością karną i karną skarbową?
- ✔ Kary umowne w umowach księgowych- czy i kiedy stosować?

Wykładowca:



Mirela Chomont

Radca Prawny, Doradca Podatkowy, były pracownik organów administracji skarbowej, członek komisji rewizyjnej Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie, członek zespołu ekspertów do spraw Karnych Skarbowych przy Krajowej Izbie Doradców Podatkowych, autor w serwisie Doradca w biznesie, doświadczona trenerka i autorka szkoleń

Studia ukończyła z wyróżnieniem jako najlepsza absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego w Szczecinie- rocznik 2010. Absolwentka kierunku „Analiza Ekonomiczna i Controlling przedsiębiorstw” na Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Katedra Controllingu, Analizy Finansowej i Wyceny.

Obecnie prowadzi prywatną praktykę obejmującą obsługę prawną i podatkową klientów indywidualnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek sektora finansów publicznych.

Doświadczenie nabyła w największych kancelariach prawniczych Pomorza Zachodniego oraz firmach audytorsko-księgowych, obsługujących również Urzędy, w tym Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|-----------|
| ✔ 09:45 - 10:00 | Logowanie |
| ✔ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✔ 11:30 - 11:45 | Przerwa |
| ✔ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✔ 13:30 - 14:00 | Przerwa |
| ✔ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |

BEZPIECZNE UMOWY KSIĘGOWE- ZASADY SPORZĄDZANIA UMÓW, PRZYKŁADOWE ZAPISY CHRONIĄCE KSIĘGOWYCH

14 maja 2021 r. Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

249 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

199 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka