

Pomoc publiczna w kontekście epidemii COVID-19 – ONLINE

16 kwietnia 2021 r. ONLINE

Forma szkolenia:

- uczestnicy logują się na szkolenie w dowolnie wybranym przez siebie miejscu i mogą korzystać z różnych urządzeń (laptop, telefon, inne) – konieczny jest dostęp do Internetu,
- nie ma konieczności instalacji dodatkowych programów – przed szkoleniem otrzymają Państwo link i hasło do logowania się na szkolenie,
- prelegent omawia zagadnienia korzystając z prezentacji Power Point
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań na bieżąco w formie czatu lub na żywo,
- uczestnicy otrzymują materiały w formie online.

Program szkolenia:

1. Zakres stosowania przepisów o pomocy publicznej w kontekście epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19

- Przesłanki pomocy publicznej zawarte w art. 107 ust. 1 TFUE
- Omówienie interpretacji wydawanych przez UOKiK dla Instrumentów wsparcia zwarte w Tarczy antykryzysowej.

2. Pomoc publiczna, która może być wykorzystana w kontekście epidemii wywołanej wirusem SARS-CoV-2 i choroby COVID-19

- pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi – art. 107 ust. 2 lit. b) TFUE
- pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym ze wspólnym interesem – art. 107 ust. 3 lit. c) TFUE
- Pomoc mająca na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego – art. 107 ust. 3 lit. b) TFUE
- Pomoc de minimis

3. Komunikat Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 – zasady udzielania i kumulacji pomocy oraz przykłady instrumentów pomocowych:

- Ograniczone kwoty pomocy – tzw. Pomoc de minimis w okresie COVID (sekcja 3.1)
- Pomoc w formie gwarancji kredytowych (sekcja 3.2)
- Pomoc w formie subsydiowanych stóp oprocentowania pożyczek (sekcja 3.3)
- Pomoc w formie gwarancji i pożyczek udzielanych za pośrednictwem instytucji kredytowych lub innych instytucji finansowych (sekcja 3.4)
- Krótkoterminowe ubezpieczenia kredytów eksportowych (sekcja 3.5)
- Pomoc na badania i rozwój związane z epidemią COVID-19 (sekcja 3.6)
- Pomoc inwestycyjna przeznaczona na infrastrukturę służącą do testowania i przygotowania produktu do masowej produkcji (sekcja 3.7)
- Pomoc inwestycyjna na produkcję wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19 (sekcja 3.8)
- Pomoc w formie odroczenia płatności podatku lub składek na ubezpieczenie społeczne (sekcja 3.9)
- Pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń pracowników w celu uniknięcia przymusowych urlopów bezpłatnych podczas epidemii COVID-19 (sekcja 3.10)
- Środki w zakresie dokapitalizowania (sekcja 3.11)

4. Praktyka decyzja Komisji Europejskiej w kontekście epidemii

- Przykłady decyzji wydawanych w innych krajach UE
- Polskie akty prawne wydane w okresie epidemii COVID

- Polские postępowania notyfikacyjne prowadzone przed Komisją Europejską
- Omówienie polskich programów pomocowych
- Omówienie wskazówek i interpretacji wydawanych przez UOKiK

5. Obowiązki beneficjentów i podmiotów udzielających pomocy

- Uproszczony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną - jakie elementy powinien zawierać i jak należy go wypełnić - nowelizacja rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Dokumentowanie udzielonej pomocy przez organy udzielające pomocy - jakie informacje powinien otrzymać beneficjent pomocy publicznej;
- Obowiązki sprawozdawcze - zasady wypełniania sprawozdań o udzielonej pomocy w okresie COVID - nowelizacja Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- Obowiązki przechowywania i archiwizowania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej - przez jaki okres należy przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy publicznej

Wykładowca:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pomocy publicznej zdobywał pracując w przez wiele lat w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, a także w Ministerstwie Skarbu Państwa oraz Ministerstwie Energii. W trakcie kariery zawodowej odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej, opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną. Absolwent Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelski w Lublinie. Na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie ukończył również studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych. Autor licznych opinii i analiz z zakresu prawa o pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

- 08:45 - 09:00 Logowanie
- 09:00 - 10:30 Szkolenie
- 10:30 - 10:45 Przerwa
- 10:45 - 12:30 Szkolenie
- 12:30 - 13:00 Przerwa
- 13:00 - 15:00 Szkolenie

Pomoc publiczna w kontekście epidemii COVID-19 - ONLINE			
16 kwietnia 2021 r. ONLINE			
Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:			
Nazwa, adres NIP firmy:	Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:		
	E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:		
☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT	Uwagi:		
Cena uczestnictwa			
☐ 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby ☐ 520 zł + VAT - koszt uczestnictwa przy zgłoszeniu min 2 osób			
Warunki uczestnictwa			
Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę proforma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego. ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu OŚWIADCZENIE VAT ZW Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) </td> </tr> </table> Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. Podpis i pieczęćka		☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)
☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)		
WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk Al. Jerozolimskie 125/127, 02-017 Warszawa, tel.: 22 623 82 23, fax: 22 623 82 25 wlr.com.pl			