

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy - po nowelizacji Kodeksu Pracy

26 lutego 2021 r. ONLINE

Cel szkolenia:

Uczestnik na szkoleniu zdobędzie wiedzę z zakresu znajomości narzędzi ochrony prawnej przed zjawiskami dyskryminacji i mobbingu w miejscu pracy oraz trybu postępowania w przypadku ujawnienia takich zjawisk

Program szkolenia:

1. CZYM JEST MOBBING I Dyskryminacja

- ✔ Istota, pojęcie i zakres dyskryminacji;
- ✔ Istota, pojęcie i zakres mobbingu;
- ✔ Skala i rozmiar mobbingu;
- ✔ Mobbing oraz dyskryminacja w ujęciu regulacji i norm międzynarodowych;
- ✔ 45 cech działań mobbingowych wg Heinza Leymana
- ✔ Zapobieganie dyskryminacji
- ✔ Zapobieganie przypadkom molestowania seksualnego.

2. Dyskryminacja i Mobbing - Ułatwienia dla Pracowników od 7 Września 2019

- ✔ Uproszczenie definicji dyskryminacji
- ✔ Plan działania dla pracodawców
- ✔ Zmiany w podejściu do mobbingu
- ✔ Kodeks pracy o zasadzie równego traktowania

3. Przyczyny Mobbingu i Dyskryminacji w Miejscu Pracy

- ✔ Indywidualne uwarunkowania mobbingu:
- ✔ Przyczyny zależne i niezależne od ofiary,
- ✔ Stres,
- ✔ Konflikt,
- ✔ Przyczyny po stronie mobbera,
- ✔ Przyczyny społeczno- kulturowe:
- ✔ Stereotypy,
- ✔ Upředzenia społeczne.

4. Psychologia Mobbingu Ofiara i Sprawca Mobbingu

- ✔ Mobber - cechy charakterystyczne osób dopuszczających się mobbingu.
- ✔ Ofiara - cechy charakteryzujące osoby będące ofiarami mobbingu.
- ✔ Fałszywe ofiary mobbingu;
- ✔ Zespół kozła ofiarnego;

5. Taktyki Mobbingu

- ✔ Poniżanie;
- ✔ Upokarzanie;
- ✔ Zastraszanie;
- ✔ Zaniżanie kompetencji;
- ✔ Utrudnianie wykonywania pracy;
- ✔ Izolacja;

6. Zapobieganie Mobbingowi jako Obowiązek Pracodawcy. Przeciwdziałanie Mobbingowi

- ✔ Asertywność;
- ✔ Komunikacja niewerbalna w sytuacjach trudnych;

- ✦ Ścieżka postępowania w przypadku podejrzenia stosowania mobbingu;
- ✦ Szkolenia dla pracowników jako podstawowa metoda antymobbingowa;
- ✦ Wprowadzanie regulacji prawnych dot. mobbingu;
- ✦ Procedura antymobbingowa: komisja antymobbingowa;
- ✦ Wewnętrzna Polityka Antymobbingowa

7. JAK USTRZEC SIĘ MOBBINGU - FEEDBACK JAKO KONSTRUKTYWNA INFORMACJA ZWROTNA

- ✦ Feedback motywacyjny - pochwała jako motywator
- ✦ Feedback wzmacniający- jednominutowe interakcje
- ✦ Feedback korygujący - model STAR - rozmowa dyscyplinująca jako przemyślana informacja zwrotna
- ✦ Różnica między konstruktywnym feedbackiem a destruktywną krytyką - model GROW, analiza sił, analiza SWOT.
- ✦ Feedback coachingowy - coaching epizodyczny - jak mądrze sterować przekazywaną treścią
- ✦ Bank trudnych sytuacji - jak reagować na stres, emocje, opór psychiczny - jak radzić sobie z analogicznymi emocjami ze swojej strony.
- ✦ Unikanie błędów oceny - efekt aureoli, efekt kwaśnych winogron, zafiksowanie, projekcja, subiektywizm, prawo autorytetu, zasada wzajemności itp.

8. ASERTYWNA INFORMACJA ZWROTNA

- ✦ NIE KOP czyli: nie KRYTYKUJ, nie OCENIAJ, nie PROWOKUJ (PONIŻAJ)
- ✦ UFO - ustosunkowanie + fakty + oczekiwanie
- ✦ FUKO - fakty + uczucia + konsekwencje + oczekiwania
- ✦ FUO + 2K - zależy mi + fakty + ustosunkowanie + oczekiwanie + konkret + kontrakt
- ✦ FUKOZ - fakty + uczucia + konsekwencje + oczekiwania + zaplecze
- ✦ SPINKA
- ✦ Model Z
- ✦ SBI
- ✦ Coachingowa informacja Zwrotna

9. BŁĘDY W INFORMACJI ZWROTNEJ - JAK SIĘ ICH USTRZEC?

- ✦ mechanizm powstawania błędów pojawiających się podczas oceny
- ✦ rola pytań stosowanych w rozmowie
- ✦ najczęstsze błędy w procesie oceniania

Wykładowca:

Trener, coach, konsultant, negocjator, doradca i mówca motywacyjny z niemal 25 letnim doświadczeniem.

Wykładowca na Studiach Podyplomowych i MBA w Wyższej Szkole Bankowej w Szczecinie i Poznaniu oraz Uniwersytecie Łódzkim.

Studiował na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego. Jest absolwentem programu the Advanced Certificate in Marketing. Od 2004 roku jest też członkiem The Chartered Institute of Marketing i Communication Managerem Komitetu CIM Poland zarządzającego tą organizacją na terenie Polski. Ukończył Akademię Junior Chamber Poland oraz specjalistyczne kursy Best Practices for Investor Relations Professionals. Członek Klubu MBA Wyższej Szkoły Zarządzania / The Polish Open University.

Łączy wiedzę i praktykę z obszaru umiejętności menedżerskich, komunikacji, PR oraz HR. Specjalizuje się w zagadnieniach z zakresu zarządzania zespołami, zapobiegania mobbingowi i dyskryminacji, procesów komunikacji, technik sprzedaży, negocjacji i obsługi klienta, marketingu, public relations, social media, autoprezentacji i wystąpień publicznych, etykiety biznesowej oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie powyższych działań. Certyfikowany konsultant narzędzi psychometrycznych m.in.: Extended DISC® i Success Insights. Zajmuje się także problematyką innowacyjności i leadership. Posiada wieloletnie doświadczenie menedżerskie. Zarządzał zespołami, produktami i projektami. Wprowadził m.in. na polski rynek holding 3 spółek doradztwa personalnego. Ma na swoim koncie liczne publikacje w prasie branżowej wydawnictwach książkowych oraz elektronicznych.

Od wielu lat prowadzi szkolenia zarówno dla firm jak i jednostek administracji publicznej wszystkich szczebli.

Harmonogram:

👉	08:45 - 09:00	Logowanie
👉	09:00 - 10:30	Szkolenie
👉	10:30 - 10:45	Przerwa
👉	10:45 - 12:30	Szkolenie
👉	12:30 - 13:00	Przerwa
👉	13:00 - 15:00	Szkolenie

Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy - po nowelizacji Kodeksu Pracy

26 lutego 2021 r. ONLINE

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

☐ 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 530 zł + VAT - koszt uczestnictwa przy zgłoszeniu min 2 osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu.

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęć