

Pomoc publiczna udzielana przez WUPy w ramach Tarczy 6.0 - omówienie decyzji KE z dnia 20 stycznia 2021 r.

SA.60376(2020/N)

- wsparcie dla przedsiębiorstw dotkniętych skutkami ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej, powziętych w celu przeciwdziałania COVID-19

8 lutego 2021 r. ONLINE

Szanowni Państwo

Zapraszamy do nadsyłania problemów / zapytań, które pojawiają się w Państwa pracy zawodowej związanej z tematyką udzielania pomocy w ramach Tarczy 6.0. Zapytania można nadsyłać do 3 dni roboczych przed terminem szkolenia, w trakcie zajęć Prelegent udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania!

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie i podstawowe pojęcia

- ✦ Przesłanki pomocy publicznej zawarte w art. 107 ust. 1 TFUE:
 - ✓ Działalność o charakterze gospodarczym oraz niegospodarczym
 - ✓ Zasoby publiczne
 - ✓ Selektywność, a środki o charakterze ogólnym
 - ✓ Korzyść ekonomiczna
 - ✓ Zakłócenie lub groźba zakłócenia konkurencji
 - ✓ Wpływ na handel wewnętrzny UE
- ✦ Różnice w definicjach działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- ✦ Definicja MŚP
- ✦ Notyfikacja i klauzula zawieszająca - dlaczego nie powinno udzielać się pomocy przed decyzją KE;
- ✦ Definicje związane z pomocą publiczną: dzień udzielania pomocy, koszty kwalifikowalne, intensywność, EDB;

2. Zasady udzielania pomocy publicznej w okresie COVID-19 - Komunikat Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19

- ✦ Podstawa traktatowa do udzielania pomocy publicznej w okresie COVID-19, w szczególności omówienie art. 107 ust 3 lit b TFUE
- ✦ Dopuszczalne przeznaczenia pomocy w ramach Komunikatu Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19
- ✦ Omówienie decyzji Komisji Europejskiej z dnia 20.01.2021 r. nr SA.60376(2020/N) - Wsparcie dla przedsiębiorstw dotkniętych skutkami ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej, powziętych w celu przeciwdziałania COVID-19 i zasad udzielania pomocy w ramach sekcji 3.1 Ograniczone kwoty pomocy, w tym:
 - ✓ Sektory uprawnione do uzyskania pomocy.
 - ✓ Omówienie limitów udzielania pomocy
 - ✓ Zasady kumulacji pomocy, w tym:
 - Kumulacja na tzw. jedno przedsiębiorstwo;
 - Kumulacja w ramach sektorów objętych niższym limitem;
 - Kumulacja z pomocą de minimis;
 - Kumulacja z innymi rodzajami pomocy publicznej

- ✓ Jak analizować i badać trudną sytuację ekonomiczną:
 - Trudna sytuacja w przypadku MŚP;
 - Trudna sytuacja w przypadku dużych przedsiębiorstw;
- ✓ Kwestie związane z monitorowaniem i sprawozdawczością,
- ✓ Okres udzielania pomocy

3. Przepisy dotyczące dofinansowania do wynagrodzeń pracowników zawarte w ustawie Tarcza 6.0

- ✦ podstawa prawna do udzielania dofinansowania do wynagrodzeń pracowników - art. 15gga ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- ✦ sektory objęte wsparciem;
- ✦ wysokość wsparcia;
- ✦ warunki otrzymania dofinansowania
- ✦ warunki dokonywania wypłat

4. Procedura udzielania pomocy

- ✦ Elementy wniosku o udzielenie pomocy:
 - ✓ Dokumenty wymagane przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc w okresie COVID-19
 - ✓ Dokumenty wymagane przez przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- ✦ Analiza przedstawionych dokumentów - na co zwrócić uwagę analizując dokumenty w przypadku spółek kapitałowych, spółek osobowych i jednoosobowych działalności gospodarczych
- ✦ Obliczenie wartości udzielanej pomocy - wypłata pomocy w transzach, a kwestie dyskontowania pomocy udzielonej w transzach;
- ✦ Weryfikacja warunków dopuszczalności pomocy;
- ✦ Udzielenie pomocy - zawarcie umowy o świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy;
- ✦ Dokumentowanie udzielonej pomocy publicznej przez organy udzielające pomocy;
- ✦ Obowiązki sprawozdawcze - zasady wypełniania sprawozdań o udzielonej pomocy - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- ✦ Obowiązki przechowywania i archiwizowania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy - przez jaki okres należy przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy

Wykładowca:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pomocy publicznej zdobywał pracując w przez wiele lat w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, a także w Ministerstwie Skarbu Państwa oraz Ministerstwie Energii. W trakcie kariery zawodowej odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej, opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną. Absolwent Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelski w Lublinie. Na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie ukończył również studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych. Autor licznych opinii i analiz z zakresu prawa o pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

- ✦ 08:45 - 09:00 Logowanie
- ✦ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✦ 10:30 - 10:45 Przerwa
- ✦ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✦ 12:30 - 13:00 Przerwa
- ✦ 13:00 - 15:00 Szkolenie

Pomoc publiczna udzielana przez WUPy w ramach Tarczy 6.0 - omówienie decyzji KE z dnia 20 stycznia 2021 r. SA.60376(2020/N) - wsparcie dla przedsiębiorstw dotkniętych skutkami ograniczeń w prowadzeniu działalności gospodarczej, powziętych w celu przeciwdziałania COVID-19	
8 lutego 2021 r. ONLINE	
Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:	
Nazwa, adres NIP firmy:	Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:
	E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:
☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT	Uwagi:
Cena uczestnictwa	
☐ 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby ☐ 520 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu min. 2 osób	
Warunki uczestnictwa	
Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego. ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zlecniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu	
OŚWIADCZENIE VAT ZW	
Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :	
☒ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)
Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.	
Podpis i pieczęćka	
WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk Al. Jerozolimskie 125/127, 02-017 Warszawa, tel.: 22 623 82 23, fax: 22 623 82 25	
wlr.com.pl	

