

WEBINAR: KOMUNIKACJA W ZESPOLE.

Jak zmienić nastawienia uczestników z rywalizacji na współdziałanie,
jak usprawnić komunikację.

16 grudnia 2020 r. Online

Cel szkolenia:

- Umiejętność tworzenia zespołu nastawionego na współpracę
- Udoskonalenie komunikacji w zespole
- Budowanie zaufania na wzajemnym zrozumieniu różnych stanowisk

Program szkolenia:

Budowa zespołu

- Wizja i misja – wspólne rozumienie, dokąd zmierzamy
- Przyczyny nieporozumień w zespole
- Paradygmaty (wzorce myślenia) – znaczenie przesunięcia paradygmatów w zmianie zachowania (dążenie całego zespołu do celu)
- Proaktywność i poszerzanie strefy wpływu
- Style działania
- Grupa i zespół – różnice
- Zaufanie – pomost pomiędzy starym i nowym modelem:
 - od współzawodnictwa do współdziałania
- Elementy zmiany modelu działania (zmiana w biegu)
- Jak usprawnić komunikację i współdziałanie
- Współpraca w warunkach utrudnionej komunikacji
- Dowartościowanie
- Koło zobowiązań

Program szkolenia oparty jest na zasadzie nauki przez doświadczenie, poprzez nietypowe zadania.

Teoria przeplatana jest z praktyką. Ćwiczenia zespołowe służą przede wszystkim uświadomieniu znaczenia przepływu informacji i nadrzędności współdziałania; nastawione są na unikanie rywalizacji i wzajemnego oskarżania się; ukazują, jak negatywne znaczenie dla pracy zespołu i tym samym całej organizacji ma nieliczenie z innymi. Gry, w których zaangażowany jest cały zespół, ukazują znaczenie wartości firmy i różne ich rozumienie. Niektóre ćwiczenia pozwalają na wspólne wypracowanie zasad współdziałania. Po każdym ćwiczeniu zespołowym następuje tzw. debriefing, który pozwala na porównanie doświadczeń do zwykłej pracy uczestników i osadzenie wniosków w codziennej rzeczywistości. W każdym kolejnym ćwiczeniu – możliwość wykorzystania zdobytej wcześniej wiedzy i wypracowanych wniosków.

Zaproszona prelegentka: dr Irena Kamińska-Radomska



Wiedzę z zakresu międzynarodowego protokołu i etykiety biznesu oraz wystąpień publicznych zdobywała w Waszyngtonie pod okiem największych ekspertów, m.in. u Jonatana Mollera – szefa protokołu Białego Domu, uzyskując certyfikat i międzynarodową licencję. Przeszkoliła kilkanaście tysięcy osób z zakresu komunikacji międzyludzkiej, etykiety biznesu, dress code'u, międzykulturowego protokołu oraz wystąpień publicznych. Autorka ok. dwustu artykułów wydawanych w Polsce i USA oraz książek: „Etykieta biznesu, czyli międzynarodowy język kurtuazji”, „Kultura biznesu. Normy i formy”, „Współczesna etykieta biznesu w codziennej praktyce w Polsce”, „Jak zostać damą” (współautorka) i „Dress code dla kobiet” (współautorka).

Gość/ekspert TVN, TYPI, TVP2, TVP INFO, radiowej „Trójki”, Radia RDC, Polskiego Radia 1030 Chicago.

Wykładowca w Akademii Leona Koźmińskiego i na Uniwersytecie Ekonomicznym (autoprezentacja na kierunku dziennikarstwa). Prowadzi zajęcia z komunikacji międzykulturowej oraz protokołu międzynarodowego dla studentów z całego świata.

Doktorat – z dziedziny stosunków międzynarodowych.

Harmonogram warsztatów:

09:30 – 11:00	Webinar
11:00 – 11:15	Przerwa na kawę
11:15 – 12:45	Webinar
12:45 – 13:00	Przerwa na kawę
13:00 – 14:30	Webinar
14:30 – 14:40	Przerwa na kawę
14:40 – 16:00	Webinar

Opis wydarzenia

- Warsztaty będą relacjonowane tylko w czasie rzeczywistym. Zgłoszeni uczestnicy otrzymają wcześniej login i hasło dostępu do relacji;
- Prelegent poprowadzi warsztaty na żywo, uczestnicy będą mieli możliwość zadawania pytań w formie chatu, prelegent będzie odczytywał pytania i udzielał na nie odpowiedzi pomiędzy konkretnymi case study;
- Warsztaty rozpoczynamy o godz. 10:00, punktualnie o tej godzinie będą Państwo mogli dołączyć do grona uczestników.
- Zakończenie warsztatów zaplanowane jest na godzinę 15:30. Jest to sugerowany czas, będziemy wdzięczni za rezerwację dodatkowych 15 minut, na wypadek większej ilości pytań od uczestników. Zależy nam na tym, żeby na każde zadane pytanie padła odpowiedź na forum.
- Certyfikaty uczestnictwa oraz materiały szkoleniowe, wysyłane będą do Państwa po zrealizowanym wydarzeniu.

Warunki uczestnictwa:

- W webinarium uczestniczyć będą wyłącznie osoby zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym. a otrzymane dane szkolenia – link, token (hasło) nie zostaną udostępnione osobom trzecim.
- Każdy uczestnik oglądający transmisję szkolenia będzie posiadał indywidualny token (hasło).
- Jeden link i token uprawnia do odtworzenia szkolenia tylko na jednym komputerze i służy tylko osobie zgłoszonej.
- Osoba oglądająca transmisję szkolenia bez własnego tokenu łamie regulamin szkolenia i może być pociągnięta do odpowiedzialności zarówno przez organizatora jak i prowadzącego szkolenie.

Rejestrowanie szkolenia na jakichkolwiek urządzeniach audio- wizualnych nie jest dozwolone.

WEBINAR: KOMUNIKACJA W ZESPOLE.

16 grudnia 2020 r. Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☒ **699 zł + VAT** - koszt dostępu do streamingu (relacji w czasie rzeczywistym) dla jednego urządzenia.

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę proforma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęć