

Pomoc publiczna udzielana przez WUPy w ramach Tarczy 6.0 - ONLINE

14 grudnia 2020 r. ONLINE

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie i podstawowe pojęcia

- ✦ Przesłanki pomocy publicznej zawarte w art. 107 ust. 1 TFUE:
 - ✓ Działalność o charakterze gospodarczym oraz niegospodarczym
 - ✓ Zasoby publiczne
 - ✓ Selektyność, a środki o charakterze ogólnym
 - ✓ Korzyść ekonomiczna
 - ✓ Zakłócenie lub groźba zakłócenia konkurencji
 - ✓ Wpływ na handel wewnętrzny UE
- ✦ Różnice w definicjach działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- ✦ Definicje związane z pomocą publiczną: dzień udzielania pomocy, koszty kwalifikowalne, intensywność EDB;

2. Przepisy dotyczące dofinansowania do wynagrodzeń pracowników zawarte w projekcie Tarczy 6.0

- ✦ podstawa prawna do udzielania dofinansowania do wynagrodzeń pracowników - projektowany art. 15gga ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- ✦ sektory objęte wsparciem;
- ✦ wysokość wsparcia;
- ✦ warunki otrzymania dofinansowania
- ✦ warunki dokonywania wypłat

3. Zasady udzielania pomocy publicznej w okresie COVID-19

- ✦ Podstawa traktatowa do udzielania pomocy publicznej w okresie COVID-19, w szczególności omówienie art. 107 ust 3 lit b TFUE
- ✦ Dopuszczalne przeznaczenia pomocy w ramach Komunikatu Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 -
- ✦ Sektory uprawnione do uzyskania pomocy.
- ✦ Zasady kumulacji pomocy,
- ✦ Kwestie związane z monitorowaniem i sprawozdawczością,
- ✦ Omówienie przeznaczeń zawartych w ramach sekcji:
 - ✓ 3.1 - Ograniczone kwoty pomocy;
 - ✓ 3.10 - Pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń pracowników w celu uniknięcia zwolnień podczas epidemii COVID-19.

4. Procedura udzielania pomocy

- ✦ Elementy wniosku o udzielenie pomocy:
 - ✓ Dokumenty wymagane przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc w okresie COVID-19
 - ✓ Dokumenty wymagane przez przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
- ✦ Analiza przedstawionych dokumentów - na co zwrócić uwagę analizując dokumenty;
- ✦ Obliczenie wartości udzielanej pomocy - wypłata pomocy w transzach, a kwestie dyskontowania pomocy udzielonej w transzach;
- ✦ Weryfikacja warunków dopuszczalności pomocy;

- ✔ Udzielenie pomocy - zawarcie umowy o świadczenia na rzecz ochrony miejsc pracy;
- ✔ Dokumentowanie udzielonej pomocy publicznej przez organy udzielające pomocy;
- ✔ Obowiązki sprawozdawcze - zasady wypełniania sprawozdań o udzielonej pomocy - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- ✔ Obowiązki przechowywania i archiwizowania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy - przez jaki okres należy przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy

Wykładowca:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pomocy publicznej zdobywał pracując w przez wiele lat w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, a także w Ministerstwie Skarbu Państwa oraz Ministerstwie Energii. W trakcie kariery zawodowej odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej, opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną. Absolwent Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelski w Lublinie. Na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie ukończył również studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych. Autor licznych opinii i analiz z zakresu prawa o pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

- ✔ 08:45 - 09:00 Logowanie
- ✔ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✔ 10:30 - 10:45 Przerwa
- ✔ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✔ 12:30 - 13:00 Przerwa
- ✔ 13:00 - 15:00 Szkolenie

Pomoc publiczna udzielana przez WUPy w ramach Tarczy 6.0 - ONLINE

14 grudnia 2020 r. Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

☐ 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 520 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu min. 2 osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka