

Baza danych o odpadach - ewidencja i sprawozdawczość w praktyce

13 października 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa / ONLINE

Cel szkolenia:

Zapraszamy na **1-dniowe szkolenie online na temat Bazy Danych o Odpadach**, na którym **omówimy ostatnie zmiany w ewidencji i sprawozdawczości odpadów** a także **pokażemy na konkretnych przykładach działanie najważniejszych funkcjonalności BDO**.

Uczestnicy mają możliwość konsultowania indywidualnych problemów z którymi spotykają się w swojej pracy - pytania zadawane są na czacie lub na żywo. Na zakończenie zajęć przewidziano sesję pytań i odpowiedzi.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest skierowane do pracowników przedsiębiorstw prywatnych, specjalistów ds. ochrony środowiska, specjalistów ds. gospodarki odpadami, osób zajmujących się kwestiami środowiskowymi oraz sporządzających sprawozdania środowiskowe, wszystkich osób zainteresowanych omawianą podczas szkolenia tematyką.

Forma szkolenia:

Szkolenie zaplanowane jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej, niemniej jednak dopuszczamy możliwość zorganizowania go w formule online lub hybrydowej - w zależności od zainteresowania daną formą szkolenia z Państwa strony (prosimy o zaznaczenie formy szkolenia w formularzu zgłoszenia).

Program szkolenia:

1. Najnowsza podstawa prawna regulująca obszar gospodarki odpadami i opakowaniami. Wprowadzone zmiany ustawą o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozszerzona odpowiedzialność producenta (RPO) – projekt nowego systemu opłaty produktowej
3. Nowe obowiązki wynikające z ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
4. Rejestr BDO – jak weryfikować podmioty odbierające odpady w celu przeniesienia odpowiedzialności
5. Zwolnienia z ewidencji i sprawozdawczości odpadów - omówienie nowego Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów odpadów i ilości odpadów, dla których nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów
6. Baza BDO i jej funkcjonalność:
 - 👉 Logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień
 - 👉 Przepisywanie podmiotu do użytkownika głównego
 - 👉 Miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania
 - 👉 Nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
 - 👉 Omówienie poszczególnych modułów
 - 👉 Awaria systemu - tworzenie kart w formie papierowej
7. Karty przekazania odpadów
 - 👉 Kto jest wytwórcą odpadów (przekazującym) umowy, usługi, serwisy
 - 👉 Przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie)
 - 👉 Omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu
 - 👉 Potwierdzenie transportu i rola transportującego

- 🔥 Dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów)
 - 🔥 Korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu
 - 🔥 Transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady
 - 🔥 KPO w formie papierowej - nowe terminy
 - 🔥 KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać
8. Karty ewidencji odpadów
 - 🔥 Tworzenie KEO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów)
 - 🔥 Rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO)
 - 🔥 Stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością
 - 🔥 Przekazywanie odpadów osobowym fizycznym
 9. Sprawozdawczość w bazie BDO – przesunięcie terminów
 - 🔥 Sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne) - nowe terminy sprawozdań
 - 🔥 Opłata produktowa - sprawozdawczość w bazie BDO
 - 🔥 Wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO
 10. Opłata produktowa (wpisy, aktualizacje) w bazie BDO
 11. Opłata recyklingowa – nowe obowiązki dla przedsiębiorców
 12. Awaria systemu BDO – dokumenty papierowe, jak wystawiać i jak uzupełniać KEO w bazie BDO
 13. Najczęstsze błędy, możliwości ich korygowania.
 14. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych, kontrola poprzez BDO.
 15. **Panel dyskusyjny – zadaj pytanie prelegentowi i uzyskaj odpowiedź.**

Wykładowca:

Ekspert i praktyk w zakresie ochrony środowiska, od 15 lat współpracuje z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych obowiązków środowiskowych. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w ogólnopolskiej firmie recyklingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej – audytora środowiskowego i trenera.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Politechnice Krakowskiej, audytor wewnętrzny ISO 14001, stypendystka University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej.

Ceniony ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności prawa ochrony środowiska, procesu inwestycyjnego, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001 i EMAS. Praktyk o bogatym doświadczeniu zgromadzonym podczas pracy na rzecz znaczących podmiotów sektora prywatnego oraz jednostek sektora publicznego. Ekspert PARP w zakresie CSR. Autorka opracowań i ekspertyz.

Harmonogram:

🔥 09:45 - 10:00	Logowanie
🔥 10:00 - 11:30	Szkolenie
🔥 11:30 - 11:45	Przerwa
🔥 11:45 - 13:30	Szkolenie
🔥 13:30 - 14:00	Przerwa
🔥 14:00 - 16:00	Szkolenie

Baza danych o odpadach - ewidencja i sprawozdawczość w praktyce	
13 października 2020 r. Warszawa / ONLINE	
Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:	
Nazwa, adres NIP firmy:	Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:
	E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:
<input type="checkbox"/> Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: <input type="checkbox"/> Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT	Uwagi:
Cena uczestnictwa	
<input type="checkbox"/> 590 zł + VAT - koszt udziału w szkoleniu stacjonarym <input type="checkbox"/> 490 zł + VAT - koszt udziału w szkoleniu online	
Warunki uczestnictwa	
<p>Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.</p> <p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu</p>	
OŚWIADCZENIE VAT ZW	
<p>Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :</p>	
<input type="checkbox"/> w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	<input type="checkbox"/> w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)
<p>Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.</p>	
Podpis i pieczętka	
<p>WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk Al. Jerozolimskie 125/127, 02-017 Warszawa, tel.: 22 623 82 23, fax: 22 623 82 25</p>	<p>wlr.com.pl</p>