

## Sprawozdawczość w BDO - praktyka i aktualne uregulowania prawne

5 października 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa / ONLINE

### Cel szkolenia:

Głównym celem szkolenia jest przekazanie przedsiębiorcom wszelkiej niezbędnej wiedzy a także praktycznych aspektów dotyczących sprawozdawczości w BDO (zgodnie z aktualnymi regulacjami prawnymi).

Obowiązek sprawozdawczy dotyczy zarówno podmiotów wytwarzających odpady, jak również wiele innych firm i instytucji. Na szkoleniu dowiesz się m.in.:

- ✦ kto jest zobowiązany do złożenia sprawozdania
- ✦ w jakiej formie złożyć sprawozdanie
- ✦ czy każdy pracownik w firmie może złożyć sprawozdanie
- ✦ gdzie należy złożyć sprawozdanie
- ✦ jakie dane powinno zawierać sprawozdanie i skąd je uzyskać
- ✦ kiedy możesz złożyć korektę sprawozdania
- ✦ jaki masz czas na złożenie korekty sprawozdania
- ✦ jakie kary grożą Ci za niezłożenie sprawozdania lub złożenie sprawozdania po terminie

### Adresaci szkolenia:

Szkolenie polecamy m.in:

- ✦ wytwórcom odpadów (m.in. warsztaty samochodowe, firmy remontowo-budowlane, zakłady produkcyjne, gabinety stomatologiczne, apteki, sklepy, restauracje i wiele innych);
- ✦ sklepom oferujące reklamówki z tworzyw sztucznych;
- ✦ zakładom produkcyjnym czy restauracjom, które wprowadzają produkty w opakowaniach (np. żywność na wynos w pudełkach styropianowych lub tekturowych),
- ✦ komisom samochodowym oraz firmy sprowadzające z zagranicy używany sprzęt rolniczy w zakresie wprowadzanych produktów w postaci olejów oraz używanych opon, a także baterii i akumulatorów, które stanowią części składowe wprowadzanych pojazdów.

### Forma szkolenia:

Szkolenie zaplanowane jest w formie stacjonarnej w sali szkoleniowej, niemniej jednak dopuszczamy możliwość zorganizowania go w formule online lub hybrydowej - w zależności od zainteresowania daną formą szkolenia z Państwa strony (prosimy o zaznaczenie formy szkolenia w formularzu zgłoszenia).

### Program szkolenia:

1. Terminy składania sprawozdań w BDO.
2. Moduły sprawozdawcze w BDO.
3. Sprawozdanie o produktach, opakowaniach i o gospodarowaniu odpadami z nich powstającymi:
  - ✦ Dział I - Dane identyfikujące podmiot sporządzający sprawozdanie i informacje o przekazywanych danych,
  - ✦ Dział II - Opakowania - moduł dla prowadzących jednostkę handlu detalicznego lub hurtowego, który oferuje torby na zakupy z tworzywa sztucznego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.
4. Sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami:

- 👉 Dział I - Dane identyfikujące podmiot sporządzający sprawozdanie oraz zakres przekazywanych danych,
  - 👉 Dział XI - Informacja o wytworzonych odpadach.
5. Warsztaty praktyczne - omówienie modułów krok po kroku.
  6. Składanie sprawozdań, pobieranie UPO, tworzenie korekt.
  7. Analiza błędów.

## Wykładowca:

Ekspert ds. ochrony środowiska, praktyk w zakresie gospodarki odpadami i sprawozdawczości (zagadnieniami związanymi z ochroną środowiska zajmuje się zawodowo od 1991 r.). Obecnie jest managerem zespołu doradców środowiskowych, który zajmuje się doradztwem i opracowaniem dokumentacji dla przedsiębiorców w zakresie ochrony środowiska w tym m.in. gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, recyklingu oraz odzysku opakowań i produktów, przygotowywaniem raportów oddziaływania na środowisko, doradztwem w zakresie ochrony środowiska. Od ponad kilkunastu lat jest wysoko ocenianym trenerem na szkoleniach dotyczących aspektów prawnych ochrony środowiska (w tym gospodarowania odpadami oraz ich transgranicznego przemieszczania, emisji zanieczyszczeń do środowiska, etc.) Powadzi szkolenia dla wielu instytucji publicznych, firm oraz przedsiębiorstw produkcyjnych.

## Harmonogram:

👉 09:45 - 10:00	Rejestracja / Logowanie uczestników
👉 10:00 - 11:30	Szkolenie
👉 11:30 - 11:45	Przerwa
👉 11:45 - 13:30	Szkolenie
👉 13:30 - 14:00	Przerwa
👉 14:00 - 16:00	Szkolenie

## Sprawozdawczość w BDO - praktyka i aktualne uregulowania prawne

5 października 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa / [ONLINE](#)

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....
- Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

- 590 zł + VAT - koszt szkolenia stacjonarnego
- 490 zł + VAT - koszt szkolenia online

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczętka