

KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH ze szczególnym uwzględnieniem problematyki spółek kapitałowych oraz dokumentacji korporacyjnej firmy

30 września 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa / ONLINE

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zaznajomienie w/w osób z kluczowymi pojęciami prawa gospodarczego, takimi jak: spółki kapitałowe i osobowe, zarząd, rada nadzorcza, prokura, kapitał, umowa spółki, statut, akt założycielski, a także z zasadami tworzenia dokumentacji korporacyjnej firmy.

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy będą potrafili prowadzić obsługę organów spółki (zarządu, rady nadzorczej, zgromadzenia wspólników), zwoływać posiedzenia organów i tworzyć dokumentację korporacyjną (protokoły, uchwały...).

Program szkolenia:

1. Spółki osobowe a spółki kapitałowe.
 - ✔ Zasady i cele zakładania spółek.
 - ✔ Tworzenie spółek dla realizacji określonych przedsięwzięć, holding (grupa kapitałowa), konsorcjum.
 - ✔ Kiedy tworzy się grupy kapitałowe (wady i zalety).
2. Kapitał zakładowy:
 - ✔ Kiedy jest warunkiem koniecznym dla założenia spółki.
 - ✔ Kapitał zakładowy a rzeczywisty majątek spółki.
 - ✔ Obchodzenie przepisów o obowiązku wniesienia kapitału zakładowego (odpowiedzialność cywilna i karna).
 - ✔ Rodzaje kapitałów w spółce (zakładowy, zapasowy, rezerwowy).
 - ✔ Pojęcie aportu, co może być przedmiotem aportu.
 - ✔ Sposoby dokapitalizowania spółki.
3. Zasady reprezentacji spółek - działanie przez członków zarządu, prokurentów, wspólników, pełnomocników.
 - ✔ O czym należy pamiętać zawierając umowę z pełnomocnikiem, ocena treści pełnomocnictw (praca z dokumentem).
 - ✔ Co to jest prokura, rodzaje prokury.
4. Organy spółek. Czy każda spółka musi mieć organy.
 - ✔ Zarząd :
 - ✔ O czym członek zarządu powinien pamiętać sprawując swoją funkcję.
 - ✔ Modele zarządów.
 - ✔ Obowiązki zarządu w związku z zakończeniem roku obrotowego.
 - ✔ Posiedzenia zarządu (częstotliwość i zasady zwoływania).
 - ✔ Zasady podejmowania uchwał.
 - ✔ Regulamin zarządu, jako dokument porządkujący jego pracę. Co regulamin zarządu powinien zawierać.
 - ✔ Dokumentacja korporacyjna związana z pracą zarządu (protokoły posiedzeń, uchwały).
 - ✔ Obowiązki członka zarządu w związku z zakończeniem roku obrotowego.
 - ✔ Co to jest absolutorium i czy zwalania ono z odpowiedzialności cywilnej za szkodę wyrządzoną spółce?
 - ✔ Mandat a kadencja (zasady liczenia, kadencja wspólna a indywidualna).

- ✓ Zasady zatrudniania członków zarządu (umowa o pracę, kontrakt menadżerski, umowa zlecenie, wypłata świadczenia w oparciu o uchwałę o powołaniu).
- ✓ Od kiedy następuje objęcie funkcji członka zarządu i jego prawo do reprezentacji spółki, od chwili powołania czy od chwili wpisu do KRS?

👉 Rada nadzorcza:

- ✓ O czym członek rady nadzorcze powinien pamiętać.
- ✓ Modele rad nadzorczych.
- ✓ Efektywne sposoby kontrolowania władz spółki przez radę nadzorczą, co powinno być przedmiotem jej zainteresowania.
- ✓ Dokumentacja korporacyjna związana z pracą rady nadzorczej.
- ✓ Rodzaje nadużyć w spółce i zasady ich wykrywania.
- ✓ Jak tworzyć procedury kontrolne dla rad nadzorczych.
- ✓ Niegospodarność.

👉 Zgromadzenie wspólników, walne zgromadzenie akcjonariuszy - kompetencje.

- ✓ Sposoby zwoływania posiedzeń.
- ✓ Zasady podejmowania uchwał (większość głosów zwykła, bezwzględna, kwalifikowana).
- ✓ Zasady sporządzania protokołów.

5. Zasady odpowiedzialności poszczególnych rodzajów spółek za zaciągnięte zobowiązania, w tym ich wspólników, członków zarządu. Czy prokurent ponosi odpowiedzialność za zobowiązania spółki wynikające z umów, które podpisuje.

6. Umowa spółki, akt założycielski, statut.

7. Krajowy Rejestr Sądowy jako miejsce rejestracji spółek prawa handlowego - analiza dokumentu odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

👉 Problem nieaktualnych wpisów do KRS.

👉 Rodzaje wpisów do KRS (wpisy konstytutywne i deklaratoryjne).

8. Kodeks spółek handlowych a kodeks cywilny.

Wykładowca:

Radca prawny, od 2004 roku zajmuje się obsługą podmiotów gospodarczych w ramach prowadzonej przez siebie kancelarii prawnej. Przedmiotem jej specjalizacji jest szeroko rozumiane prawo gospodarcze (umowy w obrocie gospodarczym, prawo spółek, windykacja wierzytelności).

W latach 2005 – 2006 zajmowała stanowisko Doradcy Ministra Sprawiedliwości.

Była członkiem rady nadzorczej Elektrowni Stalowa Wola S.A.

Szkoleniowiec o wieloletnim doświadczeniu.

Harmonogram:

- 👉 09:45 - 10:00 Rejestracja/ logowanie
- 👉 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 👉 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- 👉 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 👉 13:30 - 14:00 Przerwa/ lunch
- 👉 14:00 - 16:00 Szkolenie

KODEKS SPÓŁEK HANDLOWYCH ze szczególnym uwzględnieniem problematyki spółek kapitałowych oraz dokumentacji korporacyjnej firmy

30 września 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa / online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka