

## Prowadzenie właściwej gospodarki odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - ewidencja i sprawozdawczość.

28-29 września 2020 r. Online

### Cel szkolenia:

Zapraszamy do uczestnictwa w **szkoleniu**, na którym **dowiedzą się Państwo jak sprawnie i bezbłędnie prowadzić gospodarkę odpadami, w tym ewidencję i sprawozdawczość w BDO.**

**Prawidłowa realizacja obowiązków odpadowych pozwoli osiągnąć wymierne korzyści**, nie tylko **środowiskowe**, ale również **finansowe**. Aktualizacja wiedzy w zakresie bardzo szybko zmieniających się przepisów prawnych jest konieczna, a szkolenie zapewnia indywidualne podejście do uczestników, możliwość konsultowania wszelkich problemów będących tematem kursu. Możliwość pracy w bazie BDO i pytanie na bieżąco daje duże efekty zdobywania praktycznych umiejętności, a przekazywana wiedza podparta wieloma przykładami podnosi kompetencje uczestników.

**Celem szkolenia jest także nabycie umiejętności pracy w BDO, praktyka tworzenia KEO, KPO oraz sprawozdań w nowym module – prelegent będzie prezentował działania bazy w czasie zajęć online.** Uczestnicy będą wiedzieli jakie mają obowiązki w związku z prowadzoną działalnością, jak je wypełniać sprawnie i bez błędów. Przekazanie wiedzy w sposób przystępny i odnoszący się do praktyki.

### Korzyści dla uczestników:

Szkolenie przekazuje wiedzę z zakresu najnowszej podstawy prawnej, ale w formie praktycznej, dostosowanej indywidualnie do każdego z uczestników kursu. Podczas szkolenia uzyskacie Państwo odpowiedzi na swoje pytania, rozwiązanie problemów związanych z tematyką szkolenia. Nabycie praktycznych umiejętności dostosowanych do danego uczestnika.

### Forma szkolenia: ONLINE

### Adresaci szkolenia:

- przedsiębiorstwa zajmujące się aspektami środowiskowymi,
- administracji publicznej odpowiadający za gospodarkę odpadami oraz opakowaniami (pracownicy starostw, Urzędów Marszałkowskich, Gmin, Urzędów Miast
- firm gospodarujących odpadami przemysłowymi i komunalnymi
- firm wprowadzających swoje towary w opakowaniach na rynek, pakujący towary w torby z tworzywa sztucznego

### Program szkolenia:

#### Dzień I

- Wprowadzenie w najnowszą podstawę prawną regulującą gospodarowanie odpadami i opakowaniami.
- Wytwarzający, posiadacze i przetwarzający odpady. Kto kim jest w aspekcie odpowiedzialności oraz obowiązków za odpady.
- Kto jest wytwórcą odpadów (przekazującym) umowy, usługi, serwisy.
- Kwalifikowanie odpadów (przykłady):
  - źródła powstawania odpadów,

- przyporządkowanie kodu odpadu,
- rozpoznawanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,
- odpady niebezpieczne, szczególne wymagania,
- nieprawidłowe kwalifikowania odpadów, przykłady, konsekwencje.

#### 5. Prowadzenia ewidencji odpadów wg nowych dokumentów w bazie BDO:

- kto prowadzi ewidencje,
- zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji - nowe rozporządzenie,
- ewidencja uproszczona - kto może ją prowadzić,
- ewidencja w formie papierowej, jak długo można ją prowadzić

#### 6. Gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanyymi i segregowanymi po wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami w gminie:

- podpisywanie umów na odbiór odpadów,
- jakie odpady należy oddawać,
- selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
- konsekwencje łamania prawa miejscowego,
- najnowsze zmiany dla przedsiębiorców.

#### 7. Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi:

- obowiązki wprowadzającego produkty w opakowaniach,
- zasady samodzielnego rozliczania się z obowiązków,
- umowy z organizacjami odzysku,
- ROP - rozszerzona odpowiedzialność producenta,
- realizacja obowiązków przez wprowadzających do 1 Mg odpadów,
- kampanie edukacyjne,
- sprawozdania, jak wypełnić w bazie BDO
- nowa dokumentacja DPR i DPO oraz EDPR i EDPO - nowe zasady jej wystawiania.

#### 8. Opłata recyklingowa:

- wpis do rejestru,
- ewidencja i sprawozdawczość toreb z tworzywa sztucznego,
- opłaty.

### Dzień II

#### 1. Baza BDO i jej funkcjonalność - prezentacja funkcjonalności bazy:

- logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień
- przypisywanie podmiotu do użytkownika głównego
- miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania
- nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
- składanie wniosków aktualizacyjnych w BDO
- omówienie poszczególnych modułów rejestru
- awaria systemu - działania
- najnowsze usprawnienia bazy

#### 2. Weryfikowanie podmiotów BDO (prezentacja funkcjonalności bazy):

- sprawdzanie firm gospodarujących odpadami,
- sprawdzanie transportujących odpadami.

#### 3. Karty przekazania odpadów (KPO w BDO):

- przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
- omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu,
- potwierdzenie transportu i rola transportującego,
- dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
- korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,
- transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady,
- KPO w formie papierowej,
- KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać.

#### 4. Karty ewidencji odpadów:

- tworzenie KEO w bazie BDO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
- stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością,
- przekazywanie odpadów osobowym fizycznym,
- międzynarodowe przemieszanie odpadów w KEO,
- wpisywanie w KEO KPO w wersji papierowej,
- KEOK - karty ewidencji odpadów komunalnych ,

## 5. Sprawozdawczość w bazie BDO - przesunięcie terminów (prezentacja funkcjonalności bazy),

- 👉 sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne),
- 👉 opłata produktowa - sprawozdawczość w bazie BDO,
- 👉 wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO,

## 6. Najczęstsze błędy popełniane w BDO oraz ich korygowanie.

## 7. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych.

## 8. Pytania i odpowiedzi.

### Wykładowca:

Ekspert i praktyk w zakresie ochrony środowiska, od 15 lat współpracuje z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych obowiązków środowiskowych. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w ogólnopolskiej firmie recyklingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej – audytora środowiskowego i trenera.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Politechnice Krakowskiej, audytor wewnętrzny ISO 14001, stypendystka University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej.

Ceniony ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności prawa ochrony środowiska, procesu inwestycyjnego, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001 i EMAS. Praktyk o bogatym doświadczeniu zgromadzonym podczas pracy na rzecz znaczących podmiotów sektora prywatnego oraz jednostek sektora publicznego. Ekspert PARP w zakresie CSR. Autorka opracowań i ekspertyz.

### Harmonogram:

#### Dzień pierwszy:

- 👉 09:45 - 10:00 Rejestracja uczestników / Logowanie
- 👉 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 👉 11:30 - 11:45 Przerwa
- 👉 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 👉 13:30 - 14:00 Przerwa
- 👉 14:00 - 16:00 Szkolenie

#### Dzień drugi:

- 👉 09:45 - 10:00 Rejestracja uczestników / Logowanie
- 👉 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 👉 11:30 - 11:45 Przerwa
- 👉 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 👉 13:30 - 14:00 Przerwa
- 👉 14:00 - 16:00 Szkolenie

## Prowadzenie właściwej gospodarki odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - ewidencja i sprawozdawczość.

28-29 września 2020 r. Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

### Cena uczestnictwa

990 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby (szkolenie online)

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat, wyżywienie (szkolenie stacjoarne). Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka