

Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis udzielana przez Urzędy Pracy w kontekście epidemii COVID-19 - ONLINE

31 sierpnia 2020 r. ONLINE

Forma szkolenia:

- uczestnicy logują się na szkolenie w dowolnie wybranym przez siebie miejscu i mogą korzystać z różnych urządzeń (laptop, telefon, inne) - konieczny jest dostęp do Internetu,
- nie ma konieczności instalacji dodatkowych programów - przed szkoleniem otrzymają Państwo link i hasło do logowania się na szkolenie,
- prelegent omawia zagadnienia korzystając z prezentacji Power Point
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań na bieżąco w formie czatu lub na żywo,
- uczestnicy otrzymują materiały w formie online.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie i podstawowe pojęcia

- Przesłanki pomocy publicznej zawarte w art. 107 ust. 1 TFUE:
 - ✓ Działalność o charakterze gospodarczym oraz niegospodarczym
 - ✓ Zasoby publiczne
 - ✓ Selektywność, a środki o charakterze ogólnym
 - ✓ Korzyść ekonomiczna
 - ✓ Zakłócenie lub groźba zakłócenia konkurencji
 - ✓ Wpływ na handel wewnętrzny UE
- Różnice w definicjach działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Definicje związane z pomocą publiczną: dzień udzielania pomocy, koszty kwalifikowalne, intensywność EDB;

2. Pomoc publiczna udzielana przez PUP w okresie epidemii:

- Zasady udzielania pomocy publicznej w okresie epidemii
- Komunikatu Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19, w tym:
 - ✓ możliwe formy udzielania pomocy oraz jej przeznaczenie,
 - ✓ Podmioty oraz sektory uprawnione do uzyskania pomocy,
 - ✓ warunku udzielania pomocy: limity, okres wsparcia,
 - ✓ Definicja przedsiębiorstwa,
 - ✓ Wpływ sytuacji ekonomicznej na możliwość uzyskania pomocy,
 - ✓ Specyfika udzielania pomocy spółkom cywilnym oraz osobowym.
- Szczegółowe warunki udzielania pomocy publicznej w ramach instrumentów Tarczy Antykryzysowej:
 - ✓ Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców,
 - ✓ Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorców samozatrudnionych,
 - ✓ Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców,
 - ✓ Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od nich składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych.

3. Pomoc de minimis udzielana przez PUP:

- Podstawy prawne udzielania pomocy de minimis
- Sektory uprawnione do uzyskania pomocy de minimis,
- Szczegółowe warunki udzielania pomocy de minimis: limity, okres wsparcia,
- Definicja jednego przedsiębiorstwa wraz ze wskazaniem wyjątków,

- ✦ Zasada kumulacji pomocy de minimis w przypadku połączeń i przejęcia przedsiębiorstw, podziału przedsiębiorstwa na co najmniej dwa oddzielne podmioty: postępowanie w odniesieniu do spółek cywilnych,
- ✦ Specyfika udzielania pomocy spółkom cywilnym oraz osobowym.
- ✦ Omówienie instrumentów udzielanych w ramach pomocy de minimis
 - ✓ Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego: omówienie pojęcia mikroprzedsiębiorcy wraz ze wskazaniem podstaw prawnych,
 - ✓ Bon szkoleniowy oraz szkolenia indywidualne w kontekście występowania pomocy de minimis,
 - ✓ Bon na zasiedlenie: ocena występowania pomocy de minimis w przypadku przyznania bonu w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną do 30 roku życia poza miejscem zamieszkania działalności gospodarczej,
 - ✓ Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - ✓ Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - ✓ Prace interwencyjne, roboty publiczne, skierowanie na zasadach robót publicznych oraz jednorazowa refundacja składek na ubezpieczenia społeczne.

4. Problem pomocy publicznej w przypadku ulg w spłacie zobowiązań:

- ✦ Stopa referencyjna i dyskontowa
- ✦ Rozkładanie na raty zaległości publicznoprawnych, a pomoc publiczna
- ✦ Odraczanie terminu płatności zaległości publicznoprawnych, a pomoc publiczna
- ✦ Obliczanie wartości pomocy (ED-- - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2018 poz. 461)

5. Obowiązki beneficjentów i podmiotów udzielających pomocy

- ✦ Uproszczony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną - jakie elementy powinien zawierać i jak należy go wypełnić - nowelizacja rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ✦ Formularz przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- ✦ Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis
- ✦ Dokumentowanie udzielonej pomocy publicznej przez organy udzielające pomocy - jakie informacje powinien otrzymać beneficjent pomocy publicznej;
- ✦ Obowiązki sprawozdawcze - zasady wypełniania sprawozdań o udzielonej pomocy w okresie COVID - nowelizacja Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- ✦ Obowiązki przechowywania i archiwizowania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy publicznej - przez jaki okres należy przechowywać dokumentację dotyczącą udzielonej pomocy publicznej

Wykładowca:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pomocy publicznej zdobywał pracując przez wiele lat w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, a także w Ministerstwie Skarbu Państwa oraz Ministerstwie Energii. W trakcie kariery zawodowej odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej, opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną. Absolwent Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelski w Lublinie. Na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie ukończył również studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych. Autor licznych opinii i analiz z zakresu prawa o pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|-----------|
| ✦ 08:45 - 09:00 | Logowanie |
| ✦ 09:00 - 10:30 | Szkolenie |
| ✦ 10:30 - 10:45 | Przerwa |
| ✦ 10:45 - 12:30 | Szkolenie |
| ✦ 12:30 - 13:00 | Przerwa |
| ✦ 13:00 - 15:00 | Szkolenie |

Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis udzielana przez Urzędy Pracy w kontekście epidemii COVID-19 - ONLINE

31 sierpnia 2020 r. ONLINE

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika
PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 520 zł + VAT - koszt uczestnictwa przy zgłoszeniu min 2 osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka