

# Operat szacunkowy w administracji publicznej - ONLINE

25 sierpnia 2020 r. ONLINE

## Forma szkolenia:

- uczestnicy logują się na szkolenie w dowolnie wybranym przez siebie miejscu i mogą korzystać z różnych urządzeń (laptop, telefon, inne) - konieczny jest dostęp do Internetu,
- nie ma konieczności instalacji dodatkowych programów - przed szkoleniem otrzymają Państwo link i hasło do logowania się na szkolenie,
- prelegent omawia zagadnienia korzystając z prezentacji Power Point
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań na bieżąco w formie czatu lub na żywo,
- uczestnicy otrzymują materiały w formie online.

## Program szkolenia:

### 1. Zasady wyboru rzeczoznawcy majątkowego przez organy administracji publicznej.

- Źródła obowiązku wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego.
- Zakres uprawnień zawodowych - czy to zawsze musi być rzeczoznawca majątkowy?
- Status prawny rzeczoznawcy majątkowego w postępowaniu administracyjnym.
- Rzeczoznawca majątkowy w sprawach cywilnych.
- Wycena nieruchomości a prawo zamówień publicznych.
- Bezstronność rzeczoznawcy majątkowego.

### 2. Podstawowe elementy operatu szacunkowego.

- Podstawy formalne wyceny a forma dokumentu - czy zawsze musi to być operat szacunkowy?
- Podstawy merytoryczne - przepisy prawa określające zasady i sposoby wyceny.
  - Standardy wyceny a standardy zawodowe rzeczoznawców majątkowych.
  - Niezbędny zakres informacji o przedmiocie wyceny.
  - Daty istotne dla procesu wyceny, a opis nieruchomości wycenianej: właściwe przyjmowanie przeznaczenia, stanu nieruchomości i poziomu cen.
  - Otoczenie nieruchomości jako element opisu nieruchomości.
  - Źródła informacji o nieruchomości wycenianej i nieruchomościach podobnych.
  - Cel wyceny a dobór podejścia, metody i techniki wyceny.
- Rodzaje i zakresy rynków i zasady ich definiowania.
  - Identyfikacja cech rynkowych i określanie ich wag.
- Zakres ujawnianych danych o nieruchomościach podobnych.
- Ograniczenia prawne i ekonomiczne - szczególne zasady wyceny nieruchomości wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych przepisów prawa.
- Metody statystyczne w wycenie nieruchomości.
- Czynności udokumentowane w operacie szacunkowym a podpisy pod operatem - kto, kiedy, w jakim zakresie?
- Udostępnianie operatu szacunkowego.
- Wykorzystanie operatu szacunkowego do innego celu niż został sporządzony.
- Ogłędziny nieruchomości i dokumentacja fotograficzna.

### 3. Aktualność operatu szacunkowego.

- Przesłanki utraty „ważności” operatu szacunkowego.
- Dopuszczalność dokonywania aktualizacji, korekt, aneksowania etc.
- Potwierdzanie aktualności - prawo czy obowiązek rzeczoznawcy majątkowego?
- Zasady i tryb potwierdzania aktualności.
- Odmowa potwierdzenia aktualności.
- Skutki utraty aktualności operatu szacunkowego.

#### 4. Ocena operatu szacunkowego w postępowaniu administracyjnym.

- ✦ Stan prawno-faktyczny uwzględniany w ocenie.
- ✦ Ocena formalna dokumentu, ocena wartości dowodowej a zakres oceny merytorycznej.
- ✦ Wiadomości specjalne nie podlegające ocenie przez Urząd.
- ✦ Skutki uznania operatu szacunkowego za dowód niewiarygodny dla organu.
- ✦ Podmioty uprawnione do kwestionowania oceny.
- ✦ Dwuinstancyjność postępowania administracyjnego.
- ✦ Kontrola sądowo-administracyjna.

#### 5. Urząd zwraca się o ocenę - ocena prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację zawodową.

- ✦ Podstawy formalne i merytoryczne oceny prawidłowości sporządzenia operatu szacunkowego przez organizację zawodową.
- ✦ Stan prawno-faktyczny uwzględniany w ocenie.
- ✦ Dopuszczalność udziału w ocenie rzeczoznawcy majątkowego-autora operatu szacunkowego.
- ✦ Zakres działań podejmowanych przez zespół oceniający.
- ✦ Skutki negatywnej oceny i możliwość jej kwestionowania.
- ✦ Nadzór starostów nad organizacjami zawodowymi.
- ✦ Kontrola sądowa.

#### 6. Urząd składa skargę - treść operatu szacunkowego jako dokumentacja czynności rzeczoznawcy majątkowego w postępowaniu z tytułu odpowiedzialności zawodowej.

- ✦ Podstawy formalne i merytoryczne postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej.
- ✦ Prawa i obowiązki rzeczoznawcy majątkowego w postępowaniu a prawa skarżącego.
- ✦ Nieprawidłowy operat szacunkowy a ocena działań rzeczoznawcy majątkowego w kontekście odpowiedzialności zawodowej.
- ✦ Skutki orzeczenia kary dyscyplinarnej dla rzeczoznawcy majątkowego, skarżącego i postępowania prowadzonego przez Urząd.
- ✦ Dwuetapowość postępowania z tytułu odpowiedzialności zawodowej w ramach postępowania administracyjnego ministra.
- ✦ Dwuinstancyjność postępowania administracyjnego ministra.
- ✦ Kontrola sądowo-administracyjna.

### Wykładowca:

*Rzecznawca majątkowy, pracownik administracji rządowej, od kilkunastu lat zajmuje się problematyką gospodarki nieruchomościami, w szczególności sposobami wyceny nieruchomości i odpowiedzialnością zawodową rzeczoznawców majątkowych, wykładowca akademicki oraz prowadzący szkolenia branżowe z zakresu wyceny nieruchomości i działalności zawodowej rzeczoznawców majątkowych.*

### Harmonogram:

- ✦ 08:45 - 09:00 Logowanie
- ✦ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✦ 10:30 - 10:45 Przerwa
- ✦ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✦ 12:30 - 13:00 Przerwa
- ✦ 13:00 - 15:00 Szkolenie

## Operat szacunkowy w administracji publicznej - ONLINE

25 sierpnia 2020 r. ONLINE

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....
- Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

- 490 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby
- 450 zł + VAT - koszt uczestnictwa przy zgłoszeniu min 2 osób

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka