

Pomoc publiczna dla Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - szkolenie specjalistyczne - aktualizacja 2020 (online)

8 - 9 lipca 2020 r. ONLINE

Forma szkolenia:

- uczestnicy logują się na szkolenie w dowolnie wybranym przez siebie miejscu i mogą korzystać z różnych urządzeń (laptop, telefon, inne) - konieczny jest dostęp do Internetu,
- nie ma konieczności instalacji dodatkowych programów - przed szkoleniem otrzymają Państwo link i hasło do logowania się na szkolenie,
- prelegent omawia zagadnienia korzystając z prezentacji Power Point
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań na bieżąco w formie czatu lub na żywo,
- uczestnicy otrzymują materiały w formie online.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie - podstawowe pojęcia i zakres zastosowania prawa pomocy publicznej

- pojęcie pomocy publicznej w prawie unijnym (art. 107 ust. 1 TFUE)
- przykłady oceny występowania pomocy z orzecznictwa i praktyki decyzyjnej KE.
- definicje związane z pomocą publiczną
- procedura notyfikacyjna
- Przeznaczenia pomocy publicznej

2. Definicja małych i średnich przedsiębiorstw

- określanie statusu przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. Rozporządzeniem Komisji UE 651/2014r. - kryteria MŚP,
- Zasady określania danych finansowych
- Zasady ustalania wielkości zatrudnienia - sposoby kwalifikacji osób, jako personelu przedsiębiorstwa”
- różnica między przedsiębiorstwami samodzielnymi, powiązanymi, a partnerskimi,
- powiązania kapitałowe i osobowe i ich wpływ na określenie statusu przedsiębiorcy:
- powiązania kapitałowe zachodzące bezpośrednio między przedsiębiorstwami
- powiązania osobowe - powiązania zachodzące za pośrednictwem osób fizycznych
- powiązanie oparte na relacjach gospodarczych
- definiowanie rynku właściwego i rynku pokrewnego (rynku upstream i downstream”) - rola PKD
- dobór danych dla nowych przedsiębiorstw, przedsiębiorstw podlegających przekształceniom własnościowym czy restrukturyzacji - kiedy stosujemy tzw. dwuletni okres przejściowy
- zasady dodawania danych o zatrudnieniu i odpowiednich danych finansowych przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich
- Sposoby i źródła weryfikacji danych dotyczących wielkości przedsiębiorstwa
- interpretacje Komisji Europejskiej - studia przypadków
- ćwiczenia dotyczące ustalanie wielkości przedsiębiorstwa

3. Pomoc de minimis na ochronę środowiska

- pomoc de minimis, a pomoc publiczna
- sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis
- limity pomocy de minimis na jedno przedsiębiorstwo
- zasady identyfikacji jednego przedsiębiorstwa (powiązania przez osoby fizyczne, spółki osobowe i kapitałowe, grupy kapitałowe, franczyza)

- ✦ dopuszczalne formy pomocy de minimis
- ✦ kumulacja pomocy de minimis
- ✦ pomoc de minimis w rolnictwie
- ✦ pomoc de minimis w rybołówstwie

4. Pomoc regionalna na ochronę środowiska - rozporządzenie MŚ w sprawie szczegółowych warunków udzielania regionalnej pomocy publicznej inwestycyjnej na cele z zakresu ochrony środowiska

- ✦ zakres sektorowy
- ✦ przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji ekonomicznej
- ✦ problem delokalizacji
- ✦ dopuszczalne formy pomocy
- ✦ rodzaje inwestycji początkowych
- ✦ mapa pomocy regionalnej - intensywność pomocy
- ✦ wkład własny
- ✦ koszty kwalifikowalne
- ✦ efekt zachęty
- ✦ obowiązki notyfikacyjne

5. Pomoc horyzontalna na cele środowiskowe - rozporządzenie MŚ w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska

- ✦ nowe rozporządzenie MŚ oparte na zasadach wynikających z Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014)
- ✦ zakres sektorowy
- ✦ przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji ekonomicznej
- ✦ dopuszczalne formy pomocy
- ✦ przeznaczenia pomocy środowiskowej
- ✦ Intensywność pomocy
- ✦ Koszty kwalifikowalne i zasady ich ustalania
- ✦ obowiązki notyfikacyjne

6. Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych:

- ✦ idea rekompensaty tytułu świadczenia usług publicznych
- ✦ kiedy rekompensata jest zwolniona z notyfikacji,
- ✦ ogólne zasady udzielania pomocy w formie rekompensaty:
 - ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.4.2012)
 - ✓ Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7 z 11.1.2012)
 - ✓ Komunikat Komisji - Zasady ramowe Unii Europejskiej dotyczące pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych (2011) (Dz. Urz. UE C 8 z 11.1.2012, s.15)
 - ✓ Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007)

7. Pomoc publiczna udzielania w obliczu COVID - 19 - Komunikat Komisji- Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 - zasady udzielania i kumulacji pomocy oraz przykłady instrumentów pomocowych:

- ✦ Pomoc w formie ograniczonych kwot
- ✦ Pomoc w formie gwarancji kredytowych
- ✦ Pomoc w formie subsydiowanych stóp oprocentowania pożyczek
- ✦ Pomoc w formie gwarancji i pożyczek udzielanych za pośrednictwem instytucji kredytowych lub innych instytucji finansowych
- ✦ Pomoc na badania i rozwój związane z epidemią COVID-19
- ✦ Pomoc inwestycyjna przeznaczona na infrastrukturę służącą do testowania i przygotowania produktu do masowej produkcji
- ✦ Pomoc inwestycyjna na produkcję wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19
- ✦ Pomoc w formie odroczenia płatności podatku lub składek na ubezpieczenie społeczne
- ✦ Pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń pracowników w celu uniknięcia przymusowych urlopów bezpłatnych podczas epidemii COVID-19
- ✦ Pomoc w formie zastrzyków kapitałowych

8 Zasady ustalania stopy referencyjnej i dyskontowej - komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych

- ✦ Stopa bazowana ogłaszana przez Komisję Europejską - nowa stopa od 1 czerwca 2020 r.
- ✦ Stopa dyskontowa i zasady jej ustalania
- ✦ Stopa referencyjna i zasady jej ustalania:

- ✓ Rating przedsiębiorcy
- ✓ ocena jakości ustanawianych zabezpieczeń

✦ wskaźniki i narzędzia służące do wyznaczają stopy referencyjnej

9 Zasady ustalania ekwiwalentu dotacji brutto - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 ze zm.);

✦ czynnik dyskontujący

✦ EDB

✦ dyskontowanie pomocy udzielonej w transzach i kosztów kwalifikowanych rozłożonych w czasie - przykłady

✦ obliczanie wartości pomocy (EDB) w przypadku:

- ✓ dotacji,
- ✓ pożyczek (uproszczona metoda ustalania EDB w przypadku pożyczek de minimis);
- ✓ poręczeń i gwarancji;
- ✓ umorzeń.
- ✓ Zmian warunków spłaty pożyczek.

10. Procedura udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis

✦ obowiązki podmiotów udzielających pomocy

✦ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

✦ formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

✦ uproszczony formularz na potrzeby pomocy udzielanej w obliczu COVID - 19

✦ zasady wypełniania i korygowania zaświadczeń o pomocy de minimis.

✦ zasady dotyczące sprawozdawczości - nowelizacja Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2016 r., poz. 1871)

11. Podsumowanie, panel dyskusyjny

Wykładowca:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pomocy publicznej zdobywał pracując przez wiele lat w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, a także w Ministerstwie Skarbu Państwa oraz Ministerstwie Energii. W trakcie kariery zawodowej odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej, opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną. Absolwent Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelski w Lublinie. Na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie ukończył również studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych. Autor licznych opinii i analiz z zakresu prawa o pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Harmonogram:

Dzień I i II

- ✦ 08:45 - 09:00 Logowanie
- ✦ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✦ 10:30 - 10:45 Przerwa
- ✦ 10:45 - 12:30 Szkolenie
- ✦ 12:30 - 13:00 Przerwa
- ✦ 13:00 - 15:00 Szkolenie

Pomoc publiczna dla Wojewódzkich Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - szkolenie specjalistyczne - aktualizacja 2020

8 - 9 lipca 2020 r. ONLINE

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 990 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 890 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu min. 2 uczestników

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęć