

Gospodarka odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - narzędzie pracy.

6 - 7 lipca 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Zapraszamy do uczestnictwa w szkoleniu, na którym dowiedzą się Państwo jak sprawnie i bezbłędnie prowadzić gospodarkę odpadami.

Prawidłowa realizacja obowiązków odpadowych pozwoli osiągnąć wymierne korzyści, nie tylko środowiskowe, ale również finansowe. Aktualizacja wiedzy w zakresie bardzo szybko zmieniających się przepisów prawnych jest konieczna, a szkolenie zapewnia indywidualne podejście do uczestników, możliwość konsultowania wszelkich problemów będących tematem kursu. Możliwość pracy w bazie BDO i pytanie na bieżąco daje duże efekty zdobywania praktycznych umiejętności, a przekazywana wiedza podparta wieloma przykładami podnosi kompetencje uczestników.

Celem szkolenia jest też nabycie umiejętności pracy w BDO, praktyka tworzenia KEO, KPO oraz sprawozdań. Uczestnicy będą wiedzieli jakie mają obowiązki w związku z prowadzoną działalnością, jak je wypełniać sprawnie i bez błędów. Przekazanie wiedzy w sposób przystępny i odnoszący się do praktyki.

Szkolenie przekazuje wiedzę z zakresu najnowszej podstawy prawnej ale w formie praktycznej, dostosowanej indywidualnie do każdego z uczestników kursu. Podczas szkolenia uzyskacie Państwo odpowiedzi na swoje pytania, rozwiązanie problemów związanych z tematyką szkolenia. Nabycie praktycznych umiejętności dostosowanych do danego uczestnika.

Szkolenie polecamy szczególnie pracownikom:

- ✦ przedsiębiorstw zajmujący się aspektami środowiskowymi w firmie,
- ✦ firm gospodarujących odpadami przemysłowymi i komunalnymi
- ✦ firm wprowadzających swoje towary w opakowaniach na rynek, pakujący towary w torby z tworzywa sztucznego,
- ✦ administracji publicznej odpowiadającym za gospodarkę odpadami oraz opakowaniami (pracownicy starostw, Urzędów Marszałkowskich, Gmin, Urzędów Miast),

Program szkolenia:

Dzień I

1. Wprowadzenie w najnowszą podstawę prawną regulującą gospodarowanie odpadami i opakowaniami.
2. Wytwarzający, posiadacze i przetwarzający odpady. Kto kim jest w aspekcie odpowiedzialności oraz obowiązków za odpady.
3. Kto jest wytwórcą odpadów (przekazującym) umowy, usługi, serwisy.
4. Kwalifikowanie odpadów (przykłady):
 - ✦ źródła powstawania odpadów,
 - ✦ przyporządkowanie kodu odpadu,
 - ✦ rozpoznawanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,
 - ✦ odpady niebezpieczne, szczególne wymagania,
 - ✦ nieprawidłowe kwalifikowania odpadów, przykłady, konsekwencje.

5. Prowadzenia ewidencji odpadów wg nowych dokumentów w bazie BDO:

- ✔ kto prowadzi ewidencje,
- ✔ zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji - nowe rozporządzenie,
- ✔ ewidencja uproszczona - kto może ją prowadzić,

6. Gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi i segregowanymi po wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami w gminie:

- ✔ podpisywanie umów na odbiór odpadów,
- ✔ jakie odpady należy oddawać,
- ✔ selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
- ✔ konsekwencje łamania prawa miejscowego.

7. Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi:

- ✔ obowiązki wprowadzającego produkty w opakowaniach,
- ✔ zasady samodzielnego rozliczania się z obowiązków,
- ✔ umowy z organizacjami odzysku,
- ✔ ROP - rozszerzona odpowiedzialność producenta,
- ✔ realizacja obowiązków przez wprowadzających do 1 Mg odpadów,
- ✔ kampanie edukacyjne,
- ✔ sprawozdania,
- ✔ nowa dokumentacja DPR i DPO oraz EDPR i EDPO - nowe zasady jej wystawiania.

8. Opłata recyklingowa:

- ✔ wpis do rejestru,
- ✔ ewidencja i sprawozdawczość toreb z tworzywa sztucznego,
- ✔ opłaty.

Dzień II

1. Baza BDO i jej funkcjonalność - prezentacja funkcjonalności bazy:

- ✔ logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień
- ✔ przypisywanie podmiotu do użytkownika głównego
- ✔ miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania
- ✔ nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
- ✔ składanie wniosków aktualizacyjnych w BDO
- ✔ omówienie poszczególnych modułów rejestru
- ✔ awaria systemu - działania

2. Weryfikowanie podmiotów BDO (prezentacja funkcjonalności bazy):

- ✔ sprawdzanie firm gospodarujących odpadami,
- ✔ sprawdzanie transportujących odpadami.

3. Karty przekazania odpadów (KPO w BDO):

- ✔ przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
- ✔ omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu,
- ✔ potwierdzenie transportu i rola transportującego,
- ✔ dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
- ✔ korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,
- ✔ transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady,
- ✔ KPO w formie papierowej,
- ✔ KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać.

4. Karty ewidencji odpadów:

- ✔ tworzenie KEO w bazie BDO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- ✔ rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
- ✔ stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością,
- ✔ przekazywanie odpadów osobowym fizycznym,
- ✔ międzynarodowe przemieszczanie odpadów w KEO,
- ✔ wpisywanie w KEO KPO w wersji papierowej,
- ✔ KEOK - karty ewidencji odpadów komunalnych ,

5. Sprawozdawczość w bazie BDO - przesunięcie terminów (prezentacja funkcjonalności bazy),

- ✔ sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne),
- ✔ opłata produktowa - sprawozdawczość w bazie BDO,
- ✔ wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO,

6. Najczęstsze błędy popełniane w BDO oraz ich korygowanie.
7. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych.
8. Pytania i odpowiedzi.

Wykładowca:

Ekspert i praktyk w zakresie ochrony środowiska, od 15 lat współpracuje z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych obowiązków środowiskowych. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w ogólnopolskiej firmie recyklingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej – audytora środowiskowego i trenera.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Politechnice Krakowskiej, audytor wewnętrzny ISO 14001, stypendystka University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej. Ceniony ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności prawa ochrony środowiska, procesu inwestycyjnego, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001 i EMAS. Praktyk o bogatym doświadczeniu zgromadzonym podczas pracy na rzecz znaczących podmiotów sektora prywatnego oraz jednostek sektora publicznego. Ekspert PARP w zakresie CSR. Autorka opracowań i ekspertyz.

Harmonogram:

Dzień pierwszy:

👉 09:45 - 10:00	Logowanie
👉 10:00 - 11:30	Szkolenie
👉 11:30 - 11:45	Przerwa
👉 11:45 - 13:30	Szkolenie
👉 13:30 - 14:00	Przerwa
👉 14:00 - 16:00	Szkolenie

Dzień drugi:

👉 09:45 - 10:00	Logowanie
👉 10:00 - 11:30	Szkolenie
👉 11:30 - 11:45	Przerwa
👉 11:45 - 13:30	Szkolenie
👉 13:30 - 14:00	Przerwa
👉 14:00 - 16:00	Szkolenie

Gospodarka odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - narzędzie pracy.			
6 - 7 lipca 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa			
Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:			
Nazwa, adres NIP firmy:	Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:		
	E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:		
☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT	Uwagi:		
Cena uczestnictwa			
☐ 1190 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby ☐ 1100 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 osób ☐ 990 zł + 23% VAT - koszt udziału jednej osoby w szkoleniu online			
Warunki uczestnictwa			
Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu OŚWIADCZENIE VAT ZW Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) : <table border="1"> <tr> <td> ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.) </td> <td> ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) </td> </tr> </table> Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. Podpis i pieczęćka		☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)
☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)		
WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk Al. Jerozolimskie 125/127, 02-017 Warszawa, tel.: 22 623 82 23, fax: 22 623 82 25			
wlr.com.pl			