

Praktyczne aspekty udzielania pomocy publicznej i de minimis - warsztaty.

3 lipca 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Celem warsztatów jest zapoznanie uczestników z praktyką udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis, w szczególności:

- zakresem informacji, których powinien udzielić podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (w tym m.in. limity pomocy, franczyza, zasada kumulacji, obowiązek rozdzielnosti rachunkowej, inne),
- zaświadczeniami o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- zakresem informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (przedsiębiorstwa partnerskie, ocena sytuacji ekonomicznej beneficjenta, określanie ratingu przedsiębiorstwa, kumulacja pomocy),
- sukcesją prawną - jak postępować w przypadku zmiany przedsiębiorców lub formy prawnej beneficjenta pomocy w trakcie realizacji umowy (przekształcenia).

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się udzielaniem pomocy publicznej, w szczególności do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego;
- pracowników powiatowych urzędów pracy;
- pracowników urzędów centralnych;
- pracowników innych jednostek odpowiedzialnych za udzielanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis;
- beneficjentów, którzy są zainteresowani tą tematyką.

Program szkolenia:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem z obowiązującym od 15 listopada 2014 r.,
- pojęcie przedsiębiorstw związanych w kontekście ustalania limitu pomocy de minimis
- pomoc de minimis a franczyza,
- zasada kumulacji pomocy de minimis w przypadku połączeń i przejęcia przedsiębiorstw, podziału przedsiębiorstwa na co najmniej dwa oddzielne podmioty: np. postępowanie w odniesieniu do spółek cywilnych,
- zmiana podejścia do pomocy w sektorze transportu drogowego towarów,
- obowiązek prowadzenia rozdzielnosti rachunkowej przez beneficjenta pomocy - praktyczne spojrzenie na podmioty prowadzące uproszczoną oraz pełną rachunkowość,
- wpływ sytuacji ekonomicznej beneficjenta na możliwość udzielenia pomocy de minimis,
- kumulacja pomocy de minimis inną pomocą uzyskaną na te same koszty kwalifikowane,
- odmienne spojrzenie na działalność w zakresie produkcji rolnej oraz w zakresie rybołówstwa oraz akwakultury.

2. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

- zaświadczenie o pomocy de minimis zgodnie z wzorem z obowiązującym od 15 listopada 2014 r.,
- dane podmiotu udzielającego pomocy,
- określenie beneficjenta pomocy w odniesieniu do współników spółek cywilnych i osobowych,
- podstawy prawne udzielania pomocy,
- korygowanie zaświadczeń o pomocy de minimis..

3. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

- ✦ formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z wzorem z obowiązującym od 2 lutego 2016 r.,
- ✦ pojęcie przedsiębiorstw partnerskich oraz związanych w kontekście ustalania wielkości przedsiębiorstwa oraz wpływu na jego sytuację ekonomiczną,
- ✦ wpływ sytuacji ekonomicznej beneficjenta na możliwość udzielenia pomocy publicznej (ocena sytuacji na podstawie jego dokumentów finansowych;
- ✦ określanie ratingu przedsiębiorstwa z wykorzystaniem analizy finansowej (analiza wskaźnikowa oraz modele dyskryminacyjne)
- ✦ kumulacja pomocy publicznej inną pomocą uzyskaną na te same koszty kwalifikowane.

4. Sukcesja prawna - zmiany przedsiębiorców na etapie realizacji umowy; postępowanie w przypadku zmiany formy prawnej beneficjenta pomocy w trakcie realizacji umowy (przekształcenia).

Wykładowca:

Ekonomista i praktyk w zakresie pomocy publicznej z wieloletnim praktycznym doświadczeniem zdobytym w Ministerstwie Gospodarki, Grupie Doradczej Sienna czy Agencji Rozwoju Pomorza S.A. Autor szeregu publikacji z zakresu pomocy państwa, w tym na zlecenie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Autor ekspertyz z zakresu udzielania pomocy publicznej w regionalnych oraz krajowych programach operacyjnych. Ekspert z zakresu pomocy publicznej w PO IŚ wpisany na listę przez Ministerstwo Energii. W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej w komisji europejskiej oraz w trybie oceny wykonalności wniosków o dofinansowanie przedsiębiorców oraz iob. Od wielu lat prowadzi szkolenia z zakresu pomocy publicznej i jest prelegentem wysoko ocenianym przez uczestników.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|--|
| ✦ 09:45 - 10:00 | Rejestracja i przywitanie uczestników |
| ✦ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✦ 11:30 - 11:45 | Przerwa kawowa |
| ✦ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✦ 13:30 - 14:00 | Lunch |
| ✦ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |
| ✦ 16:00 - 17:00 | Konsultacje indywidualne z Prelegentem (dla osób zainteresowanych) |

Praktyczne aspekty udzielania pomocy publicznej i de minimis - warsztaty.			
3 lipca 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa			
Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:			
Nazwa, adres NIP firmy:	Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:		
	E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:		
☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT	Uwagi:		
Cena uczestnictwa			
☐ 690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby ☐ 650 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu min. 2 osób			
Warunki uczestnictwa			
Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu OŚWIADCZENIE VAT ZW Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) : <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.) </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> ☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.) </td> </tr> </table> Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. Podpis i pieczęćka		☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)
☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)	☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)		
WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk Al. Jerozolimskie 125/127, 02-017 Warszawa, tel.: 22 623 82 23, fax: 22 623 82 25 wlr.com.pl			