

Rozliczanie pracowników i umów cywilnoprawnych w dobie kryzysu- nowe uregulowania prawno- podatkowe. 10:00- 16:00.

23 czerwca 2020 r., Online

Cel szkolenia

- ✓ Zapoznanie się z nowymi przepisami prawnymi wprowadzonymi w związku ze stanem epidemicznym - omówienie ustaw, rozporządzeń oraz dokumentów związanych z nowymi uregulowaniami.
- ✓ Przedstawienie zmian w sposób jasny, przystępny oraz praktyczny możliwości uzyskania pomocy przez mikro, małego, średniego i dużego przedsiębiorcy
- ✓ Założeniem szkolenia jest poznanie zasad i konsekwencji prawnych i podatkowych zmian na zasadzie: „od ogółu do szczegółu”.
- ✓ Celem szkolenia jest przedstawienie i nazwanie podstawowych skutków prawnych i podatkowych związanych z Nowymi uregulowaniami.

Korzyści dla uczestników

- ✓ Zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat funkcjonowania nowych uregulowań.
- ✓ Program szkolenia pozwala na usystematyzowanie wiedzy z poszczególnych zagadnień funkcjonujących na gruncie prawnym i podatkowym.
- ✓ Szkolenie jest oparte w głównej mierze na zasadzie: problem - rozwiązanie problemu w odniesieniu do przepisu prawnego, wyjaśnień.

Program szkolenia:

1. Pomoc i rozliczanie pracowników na gruncie składek ZUS:

- ✓ Zasady odraczania składek ZUS - pomoc dla dużych przedsiębiorców;
- ✓ Zwolnienie odroczenia składek z obowiązku zapłaty opłaty prolongacyjnej;
- ✓ Zasady zwolnienia w całości ze składek ZUS dla mikro przedsiębiorców;
- ✓ Zasady zwolnienia w 50% ze składek ZUS dla pracodawców zatrudniających pracowników w określonych limitach;
- ✓ Zwolnienia w połowie ze składek ZUS dla małych przedsiębiorców - zasady stosowania;
- ✓ Problemy praktyczne w zakresie zwolnień (odraczania) składek ZUS: dla kogo uregulowania? Czy automatycznie czy na wniosek? Na jak długo? Czy jest to pomoc de minimis? Sposób wypełniania wniosków;
- ✓ Rozliczanie druków DRA obowiązkowe - na zasadach dotychczasowych;
- ✓ Korekty rozliczeń a zwolnienie - zasady stosowania?

2. Rozliczanie umów cywilnoprawnych, w tym obowiązek zgłaszania do ZUS umów o dzieło

- ✓ Obowiązek zgłaszania każdej umowy o dzieło do ZUS;
- ✓ Nowy druk zgłoszeniowy;
- ✓ Obowiązek raportowania miesięcznego funkcjonowania umów o dzieło;
- ✓ Problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem umów o dzieło,
- ✓ Pojęcie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i umowy o podobnych charakterze;
- ✓ Zasady oskładkowania umów zlecenia.

3. Świadczenie postojowe od umów zlecenia - zasady stosowania:

- ✓ Podmioty uprawnione do otrzymania;
- ✓ Wypełnianie wniosku przez Zleceniodawcę a oświadczenia Zleceniobiorcy;
- ✓ Warunki stosowania;
- ✓ Wysokość świadczenia oraz okres
- ✓ Wniosek o świadczenie postojowe - na co zwrócić uwagę?;
- ✓ Zasady wypłat, w tym podmiot wypłacający, sposób wypłaty;
- ✓ Przedłużenie postojowego na 3 miesiące - nowe uregulowania tarczy nr 2;
- ✓ Zasady przedłużenia pomocy.

4. Dofinansowania z Powiatowych Urzędów Pracy oraz FGŚP do wynagrodzeń i ZUS:

- ✓ Podmioty uprawnione do uzyskania dofinansowania z PUP;
- ✓ Zwolnienie z ZUS a dofinansowanie
- ✓ Dofinansowanie z FGŚP dla każdego przedsiębiorcy po spełnieniu warunków;
- ✓ Zasady uzyskiwania dofinansowania, w tym obowiązkowy okres utrzymania zatrudnienia, spadek obrotów, itp.;
- ✓ Dofinansowanie do wynagrodzeń i do składek ZUS - na jakich zasadach;
- ✓ Wzór wniosku o dofinansowania;
- ✓ Wzór umowy na dofinansowanie podpisywanej z PUP oraz FGŚP;
- ✓ Problemy praktyczne związane z dofinansowaniem, w tym: rozpoczęcie naboru - jak sprawdzić? Kto z jakich dofinansowań może skorzystać? Zasady rozliczeń dofinansowania?

5. Zmiany w zakresie podatku PIT oraz wpływ pomocy na rozliczenia:

- ✓ Zmiana terminu wpłaty zaliczki na PIT przez płatników - dla kogo?;
- ✓ Otrzymane postojowe a wykazywanie przychodu Zleceniobiorcy;
- ✓ Podniesione kwoty wolne uregulowane w art. 21 Ustawy o PIT, w tym: zapomoga, ZFŚS,
- ✓ Przesunięcie terminu na raportowanie schematów podatkowych - MDR-3;
- ✓ Wydłużenie wydawania interpretacji podatkowych
- ✓ Uproszczenie zasad dokonywania kontroli przez KAS - z dostosowaniem przepisów do stanu epidemicznego;
- ✓ Zawieszenie postępowań kontrolnych, egzekucyjnych, sądowych - praktyczne skutki rozwiązań.

6. Zmiany w prawie pracy - zarys zmian:

- ✓ Przesunięcie PPK z kwietnia na październik;
- ✓ Zmiana systemu lub rozkładu czasu pracy oraz praca w godzinach nadliczbowych - praktyczne aspekty uregulowań;
- ✓ Skrócenie czasu odpoczynku - o ile i dla kogo?
- ✓ Możliwość dokonania zmian warunków zatrudnienia pracowników na mniej korzystnych.

7. Optymalizacja prawna i podatkowa na gruncie obowiązujących uregulowań:

- ✓ Postojowe na gruncie prawa pracy;
- ✓ Obniżenie czasu pracy i wynagrodzeń - zasady;
- ✓ Umowa na jazdy lokalne zwolniona z ZUS;
- ✓ Wykorzystanie przez pracownika narzędzi w celach służbowych - wypłata ekwiwalentu jako zwolniona z PIT i ZUS;
- ✓ Wydatkowanie ZFŚS w dobie kryzysu- możliwość korekt planu rocznego;
- ✓ Pożyczki dla pracowników - czy możliwe nieoprocentowane?
- ✓ Stypendia, zapomogi i inne formy wsparcia - kiedy zwolnienie z PIT?

Wykładowca:

Joanna Patyk - Doradca Podatkowy, Prawnik, Absolwentka i stypendystka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego. Posiada 12-letnie doświadczenie w zakresie podatków, które zdobyła pracując w kancelarii prawno - podatkowej oraz międzynarodowej firmie konsultingowej. Obecnie właścicielka Kancelarii Podatkowej TAX & BUSINESS. Specjalistka w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych, w tym rozliczeń transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi - Transfer Pricing oraz podatku u źródła, a także podatku od towarów i usług. Współautorka książek: "Dokumentacja VAT", „Komentarz do podatku dochodowego od osób prawnych” - wydanie:2008 i 2010 oraz autorka licznych publikacji prasowych, w tym w Gazecie Prawnej oraz Przeglądzie Podatkowym.

Harmonogram:

👉 09:45 - 10:00	Logowanie
👉 10:00 - 11:30	Szkolenie
👉 11:30 - 11:45	Przerwa
👉 11:45 - 13:30	Szkolenie
👉 13:30 - 14:00	Przerwa
👉 14:00 - 16:00	Szkolenie

Rozliczanie pracowników i umów cywilnoprawnych w dobie kryzysu- nowe uregulowania prawno- podatkowe. 10:00- 16:00.

23 czerwca 2020 r., Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- ☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 199 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby
- ☐ 150 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka