

WYNAGRODZENIA DLA POCZĄTKUJĄCYCH- warsztaty. 10:00- 15:30.

16 czerwca 2020 r., Online

Celem szkolenia jest praktyczne ustalanie wynagrodzeń na poziomie podstawowym. Uczestnicy będą mieli okazję przekonać się, że zasady naliczania wynagrodzeń można wdrożyć w praktyce, aby poczuć się pewniej i z pełną świadomością rozliczać płace w systemach kadrowo-płacowych. Dzięki znajomości naliczania wynagrodzeń można na bieżąco testować system płacowy po wprowadzaniu aktualizacji czy sprawdzaniu poprawności rozliczania płac w bardziej skomplikowanych przypadkach.

Program szkolenia:

MODUŁ I- Lista płac

- ✓ Składki na ubezpieczenie społeczne
 - ✓ źródła finansowania składek
 - ✓ rodzaje i wysokości procentowe składek
 - ✓ zasady ustalania podstawy wymiaru składek
 - ✓ zasady ustalania wysokości procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe w zależności od wielkości zatrudnienia
 - ✓ zwolnienia z opłacania składek
- ✓ Składki na ubezpieczenie zdrowotne
 - ✓ źródło finansowania składek
 - ✓ wysokość procentowa składki
 - ✓ podział składki - odliczana od podatku i od wynagrodzenia pracownika
 - ✓ ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek dochodowy
 - ✓ zwolnienia z opłacania składek
- ✓ Zaliczka na podatek dochodowy
 - ✓ koszty uzyskania przychodu i kwota zmniejszająca podatek
 - ✓ skala podatkowa i wysokość procentowa podatku
 - ✓ zasady ustalania podstawy opodatkowania
 - ✓ zasady ustalania zaliczki na podatek dochodowy
- ✓ Składki na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Emerytur Pomostowych
 - ✓ źródło finansowania składek
 - ✓ wysokości procentowe składek
 - ✓ zwolnienia z opłacania składek

MODUŁ II- Podstawowe zasady ustalania wynagrodzenia - warsztaty

- ✓ Ustalanie wynagrodzenia do wypłaty
- ✓ Ustalanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca w przypadku
 - ✓ wystąpienia choroby
 - ✓ wystąpienia innej nieobecności niż choroba
 - ✓ wystąpienia choroby i innej nieobecności w pracy
 - ✓ wynagrodzenie w stawce miesięcznej w przypadku choroby przez wszystkie dni robocze miesiąca
- ✓ Ustalanie wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w danym miesiącu - wynagrodzenie określone stałą stawką miesięczną

✓ Ustalanie wynagrodzenia w przypadku wystąpienia przestoju spowodowanego:

- ✓ z winy pracodawcy - wynagrodzenie określonego stawką miesięczną
- ✓ z winy pracodawcy - brak wyodrębnionej stawki wynagrodzenia (akord, prowizja)
- ✓ z winy pracownika - pomniejszenie wynagrodzenia

MODUŁ III- Ustalanie wynagrodzenia w przypadku wystąpienia różnych składników wynagrodzenia - warsztaty

- ✓ Ustalanie wynagrodzenia w przypadku wystąpienia ograniczenia składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek dochodowy - 3 przypadki
- ✓ Ustalanie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych (podstawowego i dodatku)
 - ✓ wynagrodzenie określone w stałej stawce miesięcznej lub godzinowej
 - ✓ wynagrodzenie zmienne określone w formie akordowej lub prowizyjnej
 - ✓ ustalaniu dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych wynikających z przekroczenia przeciętnej normy tygodniowej
 - ✓ przy zmianie stawki w trakcie miesiąca
- ✓ Ustalanie wysokości dodatku za pracę w porze nocnej
- ✓ Ustalanie wynagrodzenia w przypadku wypłaty wynagrodzenia i przekazania świadczenia pozapłacowego podlegającego oskładkowaniu w jednym miesiącu
- ✓ Ustalanie wynagrodzenia członka rady nadzorczej

Wykładowca:

Małgorzata Grajewska

Praktyk, szkoleniowiec i wykładowca studiów podyplomowych oraz uzupełniających magisterskich: Kadry i Płace w Praktyce. Autorka programu na specjalizacji Kadry i Płace w Praktyce. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, specjalizacja – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Ukończyła Szkołę Trenerów Metrum. Przez wiele lat zdobywała doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa pracy oraz administracji kadr i płac, prowadząc działy personalne w firmach o różnym profilu. Od ponad 10 lat funkcjonuje jako trener szkoleń z tematyki prawa pracy oraz kadr i płac. Od ponad ośmiu lat prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń oraz doradztwa kadrowo-płacowego. Przeszkoliła ponad 6.000 osób.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|-----------|
| ✓ 09:55 - 10:00 | LOGOWANIE |
| ✓ 10:00 - 11:30 | MODUŁ I |
| ✓ 12:00 - 13:30 | MODUŁ II |
| ✓ 14:00 - 15:30 | MODUŁ III |

WYNAGRODZENIA DLA POCZĄTKUJĄCYCH- warsztaty. 10:00- 15:30.

16 czerwca 2020 r., Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Uwagi:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Cena uczestnictwa

☐ 249 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 199 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka