

NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY OD A DO Z.

10:00- 15:30

4 czerwca 2020 r., Online

Program szkolenia:

Moduł I - Procedury związane z nawiązaniem stosunku pracy

- ✓ RODO - dane, oświadczenia i dokumenty, jakich pracodawca może żądać od kandydata do pracy oraz przekazywane przez kandydata
- ✓ Wstępne profilaktyczne badania lekarskie
 - ✓ skierowanie i orzeczenie lekarskie dostarczone od poprzedniego pracodawcy
 - ✓ skierowanie na badania lekarskie (treść, zasady wypełniania, na co należy zwrócić szczególną uwagę)
 - ✓ na ile dni przed rozpoczęciem pracy możliwe jest skierowanie na badania wstępne
- ✓ Procedury obowiązujące przed dopuszczeniem pracownika do pracy
- ✓ Pytania uczestników

Moduł II - Procedury obowiązujące w trakcie zatrudnienia pracownika

- ✓ RODO
 - ✓ dane, oświadczenia i dokumenty, jakich pracodawca może żądać od pracownika
 - ✓ dane, oświadczenia i dokumenty przekazane przez pracownika
 - ✓ dane związane z prowadzeniem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - ✓ dane osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
 - ✓ dane pozyskane przed wejściem w życie ustawy RODO
 - ✓ korzystanie z wizerunku pracownika
- ✓ Szkolenia BHP
- ✓ Informacja do umowy o pracę
 - ✓ treść informacji (w jaki sposób ją konstruować) - skrócona i rozszerzona
 - ✓ zmiany w informacji do umowy o pracę - wyjaśnienia GIP i MPiPS
- ✓ Monitoring wizyjny oraz inne formy monitoringu w zakładzie pracy a obowiązki pracodawcy
- ✓ Konieczność wdrożenia procedur zapewniających bezpieczeństwo pracownikom powracającym do pracy w związku z Covid-19
- ✓ Pytania uczestników

Moduł III - Umowy o pracę

- ✓ Rodzaje umów o pracę
 - ✓ umowy o pracę wyjęte spod limitów (orzecznictwo w tym zakresie)
 - ✓ obowiązki pracodawcy związane z zawarciem umów wyjętych spod limitów
- ✓ Zasady zawierania umów o pracę
- ✓ Treść umowy o pracę
- ✓ Możliwości i wymogi formalne zmiany umowy o pracę
- ✓ Pytania uczestników

Wykładowca:

Małgorzata Grajewska

Praktyk, szkoleniowiec i wykładowca studiów podyplomowych oraz uzupełniających magisterskich: Kadry i Płace w Praktyce. Autorka programu na specjalizacji Kadry i Płace w Praktyce. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, specjalizacja – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Ukończyła Szkołę Trenerów Metrum. Przez wiele lat zdobywała doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa pracy oraz administracji kadr i płac, prowadząc działy personalne w firmach o różnym profilu. Od ponad 10 lat funkcjonuje jako trener szkoleń z tematyki prawa pracy oraz kadr i płac. Od ponad ośmiu lat prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń oraz doradztwa kadrowo-płacowego. Przeszkoliła ponad 6.000 osób.

Harmonogram:

- 📌 09:55 - 10:00
- 📌 10:00 - 11:30
- 📌 12:00 - 13:30
- 📌 14:00 - 15:30

LOGOWANIE

MODUŁ I

MODUŁ II

MODUŁ III

NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY OD A DO Z. 10:00- 15:30

4 czerwca 2020 r., Online

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 249 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 199 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. ☒ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ☒ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ☒ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ☒ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ☒ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ☒ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ☒ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ☒ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ☒ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ☒ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ☒ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka