

Prowadzenie właściwej gospodarki odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - narzędzie pracy (online)

04-05 czerwca 2020 r.

Cel szkolenia:

Zapraszamy do uczestnictwa w **szkoleniu on-line**, na którym **dowiedzą się Państwo jak sprawnie i bezbłędnie prowadzić gospodarkę odpadami**.

Prawidłowa realizacja obowiązków odpadowych pozwoli osiągnąć wymierne korzyści, nie tylko **środowiskowe**, ale również **finansowe**. Aktualizacja wiedzy w zakresie bardzo szybko zmieniających się przepisów prawnych jest konieczna, a szkolenie zapewnia indywidualne podejście do uczestników, możliwość konsultowania wszelkich problemów będących tematem kursu. Możliwość pracy w bazie BDO i pytanie na bieżąco daje duże efekty zdobywania praktycznych umiejętności, a przekazywana wiedza podparta wieloma przykładami podnosi kompetencje uczestników.

Celem szkolenia jest także nabycie umiejętności pracy w BDO, praktyka tworzenia KEO, KPO oraz sprawozdań – prelegent będzie prezentował działania bazy w czasie zajęć online. Uczestnicy będą wiedzieli jakie mają obowiązki w związku z prowadzoną działalnością, jak je wypełniać sprawnie i bez błędów. Przekazanie wiedzy w sposób przystępny i odnoszący się do praktyki.

Korzyści dla uczestników:

Szkolenie przekazuje wiedzę z zakresu najnowszej podstawy prawnej, ale w formie praktycznej, dostosowanej indywidualnie do każdego z uczestników kursu. Podczas szkolenia uzyskacie Państwo odpowiedzi na swoje pytania, rozwiązanie problemów związanych z tematyką szkolenia. Nabycie praktycznych umiejętności dostosowanych do danego uczestnika.

Forma szkolenia:

Szkolenie w formie **webinarium**:

- uczestnicy logują się na szkolenie w dowolnie wybranym przez siebie miejscu i mogą korzystać z różnych urządzeń (laptop, telefon, inne) - konieczny jest dostęp do Internetu,
- nie ma konieczności instalacji dodatkowych programów - przed szkoleniem otrzymają Państwo link i hasło do logowania się na szkolenie,
- prelegent omawia zagadnienia korzystając z prezentacji Power Point, a także loguje się do Bazy danych o odpadach i prezentuje funkcjonalności bazy na żywo,
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań na bieżąco w formie czatu,
- na zakończenie każdego dnia zajęć przewidziana jest 45 minut na sesję pytań i odpowiedzi - pytania można zadawać za pośrednictwem czatu lub na żywo.
- uczestnicy otrzymują materiały w formie online.

Adresaci szkolenia:

- przedsiębiorstwa zajmujące się aspektami środowiskowymi,
- administracji publicznej odpowiadający za gospodarkę odpadami oraz opakowaniami (pracownicy starostw, Urzędów Marszałkowskich, Gmin, Urzędów Miast
- firm gospodarujących odpadami przemysłowymi i komunalnymi
- firm wprowadzających swoje towary w opakowaniach na rynek, pakujący towary w torby z tworzywa sztucznego

Program szkolenia:

Dzień I

1. Wprowadzenie w najnowszą podstawę prawną regulującą gospodarowanie odpadami i opakowaniami.
2. Wytwarzający, posiadacze i przetwarzający odpady. Kto kim jest w aspekcie odpowiedzialności oraz obowiązków za odpady.
3. Kto jest wytwórcą odpadów (przekazującym) umowy, usługi, serwisy.
4. Kwalifikowanie odpadów (przykłady):
 - ✚ źródła powstawania odpadów,
 - ✚ przyporządkowanie kodu odpadu,
 - ✚ rozpoznawanie odpadów komunalnych, przemysłowych i opakowaniowych,
 - ✚ odpady niebezpieczne, szczególne wymagania,
 - ✚ nieprawidłowe kwalifikowania odpadów, przykłady, konsekwencje.
5. Prowadzenia ewidencji odpadów wg nowych dokumentów w bazie BDO:
 - ✚ kto prowadzi ewidencje,
 - ✚ zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji - nowe rozporządzenie,
 - ✚ ewidencja uproszczona - kto może ją prowadzić,
6. Gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi i segregowanymi po wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami w gminie:
 - ✚ podpisywanie umów na odbiór odpadów,
 - ✚ jakie odpady należy oddawać,
 - ✚ selektywna zbiórka odpadów komunalnych,
 - ✚ konsekwencje łamania prawa miejscowego.
7. Obowiązki wynikające z ustawy o opakowaniach i gospodarce odpadami opakowaniowymi:
 - ✚ obowiązki wprowadzającego produkty w opakowaniach,
 - ✚ zasady samodzielnego rozliczania się z obowiązków,
 - ✚ umowy z organizacjami odzysku,
 - ✚ ROP - rozszerzona odpowiedzialność producenta,
 - ✚ realizacja obowiązków przez wprowadzających do 1 Mg odpadów,
 - ✚ kampanie edukacyjne,
 - ✚ sprawozdania,
 - ✚ nowa dokumentacja DPR i DPO oraz EDPR i EDPO - nowe zasady jej wystawiania.
8. Opłata recyklingowa:
 - ✚ wpis do rejestru,
 - ✚ ewidencja i sprawozdawczość toreb z tworzywa sztucznego,
 - ✚ opłaty.

Dzień II

1. Baza BDO i jej funkcjonalność - prezentacja funkcjonalności bazy:
 - ✚ logowanie do systemu BDO - użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień
 - ✚ przypisywanie podmiotu do użytkownika głównego
 - ✚ miejsca prowadzenia działalności - sposób dodawania
 - ✚ nawigacja w systemie BDO - wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący).
 - ✚ składanie wniosków aktualizacyjnych w BDO
 - ✚ omówienie poszczególnych modułów rejestru
 - ✚ awaria systemu - działania
2. Weryfikowanie podmiotów BDO (prezentacja funkcjonalności bazy):
 - ✚ sprawdzanie firm gospodarujących odpadami,
 - ✚ sprawdzanie transportujących odpadami.
3. Karty przekazania odpadów (KPO w BDO):
 - ✚ przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
 - ✚ omówienie poszczególnych etapów KPO - od planowania do potwierdzenia transportu,
 - ✚ potwierdzenie transportu i rola transportującego,
 - ✚ dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
 - ✚ korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,
 - ✚ transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady,
 - ✚ KPO w formie papierowej,
 - ✚ KPOK - karty przekazania odpadów komunalnych dla kogo, jak je wypełniać.

4. Karty ewidencji odpadów:

- ✔ tworzenie KEO w bazie BDO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
- ✔ rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
- ✔ stany magazynowe - powiązane z ewidencją i sprawozdawczością,
- ✔ przekazywanie odpadów osobowym fizycznym,
- ✔ międzynarodowe przemieszanie odpadów w KEO,
- ✔ wpisywanie w KEO KPO w wersji papierowej,
- ✔ KEOK - karty ewidencji odpadów komunalnych ,

5. Sprawozdawczość w bazie BDO - przesunięcie terminów (prezentacja funkcjonalności bazy),

- ✔ sprawozdania w BDO (rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami, roczne sprawozdanie podmiotu zbierającego odpady komunalne),
- ✔ opłata produktowa - sprawozdawczość w bazie BDO,
- ✔ wnioski, dokumenty DPR, DPO w bazie BDO,

6. Najczęstsze błędy popełniane w BDO oraz ich korygowanie.

7. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych.

8. Pytania i odpowiedzi.

Wykładowca:

Ekspert i praktyk w zakresie ochrony środowiska, od 15 lat współpracuje z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarze publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych obowiązków środowiskowych. Aktualnie pełni funkcję Dyrektora ds. Prawnych i Rozwoju w ogólnopolskiej firmie recydingowej oraz w ramach własnej działalności doradczej – audytora środowiskowego i trenera.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych, absolwentka ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Politechnice Krakowskiej, audytor wewnętrzny ISO 14001, stypendystka University of Utrecht Debye Institute w Holandii w zakresie technologii chemicznej.

Ceniony ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności prawa ochrony środowiska, procesu inwestycyjnego, gospodarki odpadami i opakowaniami, emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz ISO 14001 i EMAS. Praktyk o bogatym doświadczeniu zgromadzonym podczas pracy na rzecz znaczących podmiotów sektora prywatnego oraz jednostek sektora publicznego. Ekspert PARP w zakresie CSR. Autorka opracowań i ekspertyz.

Harmonogram:

Dzień I i II:

- ✔ 08:45 - 09:00 Logowanie uczestników
- ✔ 09:00 - 11:00 Szkolenie
- ✔ 11:00 - 11:30 Przerwa
- ✔ 11:30 - 13:30 Szkolenie
- ✔ 13:30 - 13:45 Przerwa
- ✔ 13:45 - 14:30 Pytania i odpowiedzi uczestników
- ✔ 14:30 Zakończenie szkolenia

Prowadzenie właściwej gospodarki odpadami i opakowaniami w przedsiębiorstwie. Baza BDO - narzędzie pracy (online)

04-05 czerwca 2020 r. Szkolenie ONLINE

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 990 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

☐ 950 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu min. 2 osób

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk, mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka