

Najnowsze zasady rozpatrywania skarg, wniosków i petycji

8 maja 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Program szkolenia:

1. Prawo składania petycji i sposób ich rozpatrywania.

- 🔹 Definicja petycji. Jak odróżnić petycje od skarg i wniosków?
- 🔹 Podmioty uprawnione do wnoszenia petycji. Sposoby wnoszenia petycji.
- 🔹 Do kogo mogą być wnoszone petycje? Jakie są obowiązki organów?
- 🔹 Rola strony internetowej urzędu w procedurze rozpatrywania petycji. Przykłady z praktyki.
- 🔹 Tryb postępowania z petycjami. Terminy podejmowania czynności. Pozostawienie petycji bez rozpatrzenia. Petycja wielokrotna. Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji. Związek z postępowaniem skargowym.
- 🔹 Kontrola i weryfikacja postępowania w sprawie rozpatrywania petycji.
- 🔹 Zakres stosowania do petycji przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Skargi i wnioski oraz sposób ich rozpatrywania.

- 🔹 Podstawy prawne składania skarg i wniosków.
- 🔹 Zasady ogólne w postępowaniu w przedmiocie skarg i wniosków.
- 🔹 Charakter i zakres postępowania. Związki z ogólnym postępowaniem administracyjnym.
- 🔹 Przedmiot skargi i wniosku.
- 🔹 Podmioty uprawnione do składania skarg i wniosków.
- 🔹 Organy właściwe w sprawach skarg i wniosków. Komisja skarg, wniosków i petycji po nowelizacji ustaw samorządowych. Wskazówki praktyczne dotyczące organizacji i funkcjonowania komisji.
- 🔹 Procedura rozpatrywania skarg i wniosków:
 - ✓ forma skarg i wniosków;
 - ✓ czynności organu niewłaściwego;
 - ✓ terminy.
- 🔹 Udział prasy i organizacji społecznych.
- 🔹 Nadzór i okresowa kontrola załatwiania skarg i wniosków.
- 🔹 Aktualne orzecznictwo sądów administracyjnych - m.in. na temat dopuszczalności drogi sądowej, stosowania przepisów kpa spoza działu VIII, środków zaskarżenia, bezczynności itp.
- 🔹 Zmiany przepisów kpa w zakresie skarg i wniosków w kontekście RODO. Konsekwencje naruszenia obowiązków informacyjnych z RODO.

Wykładowca:

Radca prawny. Urzędnik służby cywilnej. Specjalista z zakresu postępowania administracyjnego

i postępowania przed sądami administracyjnymi. Pracował w urzędach terenowych organów administracji rządowej obu instancji. Dzieli się swoją wiedzą w sposób ciekawy i przystępny również dla początkujących.

Posiada ponad 18-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej terenowych organów administracji rządowej obu instancji,

Ponad 13-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń otwartych i zamkniętych dla urzędników administracji rządowej i samorządowej oraz instytucji publicznych (kilkadziesiąt szkoleń rocznie).

Harmonogram:

- 👉 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- 👉 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 👉 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- 👉 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 👉 13:30 - 14:00 Lunch
- 👉 14:00 - 16:00 Szkolenie
- 👉 16:00 Zakończenie szkolenia

Najnowsze zasady rozpatrywania skarg, wniosków i petycji

8 maja 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- ☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 590 zł + VAT - koszt uczestnictwa jednej osoby do 24.04
- ☐ 690 zł + VAT - koszt uczestnictwa jednej osoby do 24.04

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka