

# Pomoc publiczna i pomoc de minimis - podstawy i aktualne regulacje

24 kwietnia 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

## Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie jego uczestników z warunkami dopuszczalności pomocy publicznej i pomocy de minimis, w szczególności:

- omówienie przesłanek występowania pomocy publicznej;
- wyjaśnienie podstawowych definicji związanych z prawem pomocy publicznej;
- omówienie podstawowych kategorii pomocy publicznej (pomoc regionalna, pomoc na ochronę środowiska, pomoc de minimis, rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych);
- omówienie nowych zasad udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej;
- omówienie procedury udzielania pomocy publicznej, w tym obowiązki podmiotów udzielających pomocy i przedsiębiorców oraz zasad ustalania wartości udzielonej pomocy (z podaniem przykładów).

## Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do osób zajmujących się udzielaniem pomocy publicznej, w szczególności do:

- pracowników jednostek samorządu terytorialnego;
- pracowników powiatowych urzędów pracy;
- pracowników urzędów centralnych;
- pracowników innych jednostek odpowiedzialnych za udzielanie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

## Program szkolenia:

- Wprowadzenie - podstawowe pojęcia i zakres zastosowania prawa pomocy publicznej
  - Pojęcie pomocy publicznej w prawie unijnym (art. 107 ust. 1 TFUE)
  - Przykłady oceny występowania pomocy z orzecznictwa i praktyki decyzyjnej KE.
  - Postępowanie notyfikacyjne
- Podstawowe kategorie pomocy publicznej
  - Regionalna pomoc inwestycyjna;
  - Pomoc na ochronę środowiska;
  - Pomoc na B+R+I;
  - Istota wyłączeń grupowych
- Pomoc de minimis
  - Pomoc de minimis, a pomoc publiczna
  - Sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis
  - Pomoc de minimis w rolnictwie
  - Pomoc de minimis w rybołówstwie
  - Pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych
- Rekompensata z tytułu świadczenia usług publicznych (UOIG)
  - Definicja UOIG
  - Orzeczenie ws. Altmark Trans
  - Decyzja KE dotycząca UOIG
  - Zasady Ramowe dotyczące UOIG
  - Rozporządzenie 1370
- Procedura udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis
  - Obowiązki podmiotów udzielających pomocy
  - Omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

- 👉 Omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 👉 Obliczanie wartości pomocy udzielanej w różnych formach
- 👉 Zasady wypełniania i korygowania zaświadczeń o pomocy de minimis.
- 👉 Zasady dotyczące sprawozdawczości - terminy przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy oraz informacja o nieudzieleniu pomocy, system SHRiMP, APLIKACJA

## Wykładowca:

Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pomocy publicznej zdobywał pracując w przez wiele lat w Departamencie Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, a także w Ministerstwie Skarbu Państwa oraz Ministerstwie Energii. W trakcie kariery zawodowej odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej, opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną. Absolwent Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie oraz Katolickiego Uniwersytetu Lubelski w Lublinie. Na Uniwersytecie Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie ukończył również studia doktoranckie w zakresie nauk ekonomicznych. Autor licznych opinii i analiz z zakresu prawa o pomocy publicznej. Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

## Harmonogram:

- 👉 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- 👉 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 👉 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- 👉 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 👉 13:30 - 14:00 Lunch
- 👉 14:00 - 16:00 Szkolenie
- 👉 16:00 Zakończenie szkolenia

## Pomoc publiczna i pomoc de minimis - podstawy i aktualne regulacje

24 kwietnia 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

☐ 690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Sp. z o. o. (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Sp. z o. o. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka