

Prawo ochrony środowiska w 2020 r. - najważniejsze regulacje prawne i praktyka.

16 - 17 kwietnia 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Szkolenie dotyczy najważniejszych obowiązków przedsiębiorców w zakresie ochrony środowiska a także poddaje analizie obszary związane z prowadzeniem efektywnej gospodarki odpadami, emisjami zanieczyszczeń do powietrza.

Dzięki szkoleniu uczestnicy zapoznają się z wymaganiami w zakresie sprawozdawczości jakie na przedsiębiorców nakładają obowiązujące przepisy prawne w ochronie środowiska.

Szczególny nacisk kładziemy na praktyczną realizację obowiązków oraz zwrócenie uwagi na zmiany w przepisach, zarówno obowiązujące jak i te, których wejście w życie zasygnalizowano w projektach nowych aktów prawnych.

Celem szkolenia jest:

- ✦ uzyskanie umiejętności identyfikacji obowiązków przedsiębiorców wobec środowiska,
- ✦ zapoznanie uczestników z najważniejszymi definicjami, terminami składania obowiązkowych sprawozdań oraz różnymi metodami wyliczeń a także właściwościami odpowiednich urzędów,
- ✦ dostarczenie uczestnikom odpowiedzi nie tylko na pytania: co? kiedy? gdzie?, lecz także "jak", w praktyczny sposób, realizować obowiązki nałożone na przedsiębiorców.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie polecamy przede wszystkim specjalistom ochrony środowiska, pracownikom zakładów produkcyjnych, firm usługowych, przedstawicielom jednostek administracji publicznej a także wszystkim osobom, które potrzebują zdobyć kompleksową wiedzę na temat aktualnie obowiązujących przepisów prawa ochrony środowiska i ustaw powiązanych.

Program szkolenia:

Dzień I

1. Prawodawstwo ochrony środowiska mające wpływ na działalność przedsiębiorstw:
 - ✦ Najważniejsze zmiany w ostatnich latach w Prawie Ochrony Środowiska i ustawach powiązanych,
 - ✦ Uchwalone i projektowane zmiany omówienie najważniejszych zmian,
 - ✦ Organy oraz instytucje do spraw ochrony środowiska zakres kompetencji.
2. Kalendarz obowiązków podmiotu korzystającego ze środowiska - obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska:
 - ✦ źródła obowiązków
 - ✦ sposób i zakres przekazywanych informacji
 - ✦ prowadzenie pomiarów
 - ✦ sankcje
 - ✦ opłaty za korzystanie ze środowiska
3. Pozwolenia na wprowadzanie do środowiska substancji lub energii:
 - ✦ pozwolenia zintegrowane;
 - ✦ pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza;
 - ✦ pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi;
 - ✦ pozwolenia na wytwarzanie odpadów.

4. KOBiZE - najważniejsze informacje i zmiany:
 - ✦ czym jest KOBiZE i kogo dotyczy obowiązek raportowania?
 - ✦ na co zwracać szczególną uwagę?
 - ✦ zmiany dotyczące raportowania.
5. Gospodarka wodno-ściekowa - zmiany wynikające z nowego Prawa wodnego:
 - ✦ zgody wodnoprawne,
 - ✦ system naliczania i poboru opłat,
 - ✦ pomiary i sprawozdawczość.
6. Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna):
 - ✦ zakres zastosowania,
 - ✦ obowiązki sprawcy szkody oraz organów,
 - ✦ kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.
7. Kontrole w zakresie ochrony środowiska - uprawnienia kontrolowanego i kontrolującego.

Dzień II

1. Nowe zasady gospodarowania odpadami:
 - ✦ BDO - obowiązek wpisu i jego aktualizacja,
 - ✦ elektroniczna ewidencja od 01.01.2020 r.
 - ✦ sprawozdawczość i inne obowiązki nałożone na przedsiębiorców,
 - ✦ opłaty związane z gospodarką odpadami,
 - ✦ obowiązki i uprawnienia organów,
 - ✦ projekt rozporządzenia w sprawie miejsc magazynowania odpadów,
2. Ochrona środowiska a proces inwestycyjny:
 - ✦ postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć
 - ✦ kwalifikacja inwestycji
 - ✦ udział społeczeństwa oraz organizacji w postępowaniu w sprawie oceny oddziaływania na środowisko
 - ✦ opinie i uzgodnienia w procesie określania środowiskowych uwarunkowań realizacji przedsięwzięcia.
3. Zasady działania zakładu o dużym lub zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.
 - ✦ Kwalifikacja ryzyka - omówienie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie rodzajów i ilości znajdujących się w zakładzie substancji niebezpiecznych, decydujących o zaliczeniu zakładu do zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.
 - ✦ Zgłoszenie prowadzenia zakładu - co powinno zawierać zgłoszenie, do kogo i w jakim terminie należy złożyć zgłoszenie.
 - ✓ Wymagane dokumenty:
 - ✓ Zakład o zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:
 - program zapobiegania poważnym awariom przemysłowym - co powinien zawierać,
 - system bezpieczeństwa gwarantujący ochronę ludzi i środowiska - opracowanie i wdrożenie,
 - plan operacyjno-ratowniczy - złożenie u komendanta wojewódzkiego PSP.
 - ✓ Zakład o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:
 - raportu o bezpieczeństwie - co powinien zawierać.
 - ✦ Zatwierdzanie raportu przez PSP i WIOŚ.
 - ✦ Obowiązek analizy raportu o bezpieczeństwie co 5 lat.
 - ✦ Rozpoczęcie działalności zakładu o dużym ryzyku lub o podwyższonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej
4. Nowelizacja ustawy Prawo ochrony środowiska:
 - ✦ Wdrożenie dyrektywy MCP,
 - ✦ Nowe konkluzje BAT,
 - ✦ Objęcie obowiązkiem zgłoszenia źródeł energetycznych 1 MW,
 - ✦ Standardy emisyjne.

Wykładowca:

Ekspert ds. ochrony środowiska, praktyk w zakresie gospodarki odpadami i sprawozdawczości (zagadnieniami związanymi z ochroną środowiska zajmuje się zawodowo od 1991 r.). Obecnie jest dyrektorem zespołu doradców środowiskowych, który zajmuje się doradztwem i opracowaniem dokumentacji dla przedsiębiorców w zakresie ochrony środowiska w tym m.in. gospodarki odpadami, gospodarki wodno-ściekowej, recyklingu oraz odzysku opakowań i produktów, przygotowywaniem raportów oddziaływania na środowisko, doradztwem w zakresie ochrony środowiska. Od ponad kilkunastu lat jest wysoko ocenianym trenerem na szkoleniach dotyczących aspektów prawnych ochrony środowiska (w tym gospodarowania odpadami oraz ich transgranicznego przemieszczania, emisji zanieczyszczeń do środowiska, etc.) Powadzi szkolenia dla wielu instytucji publicznych, firm oraz przedsiębiorstw produkcyjnych.

Harmonogram:

Dzień pierwszy:

- ✓ 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✓ 10:00 - 11:30 Szkolenie
- ✓ 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- ✓ 11:45 - 13:30 Szkolenie
- ✓ 13:30 - 14:00 Lunch
- ✓ 14:00 - 16:00 Szkolenie
- ✓ 16:00 Zakończenie szkolenia

Dzień drugi:

- ✓ 08:45 - 09:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✓ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✓ 10:30 - 10:45 Przerwa kawowa
- ✓ 10:45 - 13:00 Szkolenie
- ✓ 13:00 - 13:30 Lunch
- ✓ 13:30 - 15:30 Szkolenie
- ✓ 15:30 Zakończenie szkolenia

Prawo ochrony środowiska w 2020 r. - najważniejsze regulacje prawne i praktyka.

16 - 17 kwietnia 2020 r. Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- ☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 1090 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 30.03
- ☐ 1190 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 30.03

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka