

Obowiązki podmiotów gospodarujących odpadami oraz kompetencje organów po 1 stycznia 2020 r.

27 marca 2020 r. hotel Q Hotel Plus Wrocław, ul. Zaołziańska 2, 53-334 Wrocław

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników szkolenia ze zmianami wynikającymi z ostatnich nowelizacji:

- ✦ ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw,
 - ✦ ustawy z 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw,
- a także najnowszymi przepisami wykonawczymi, w szczególności:
- ✦ określającymi zwolnienia z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów (co ma znaczenie dla braku obowiązku wpisu do rejestru BDO oraz składania sprawozdań dotyczących wytwarzania odpadów)
 - ✦ nowym katalogiem odpadów.

Znowelizowane przepisy zmieniają szereg obowiązków ciążących na:

- ✦ posiadaczach odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, w tym gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, medycznymi i komunalnymi,
- ✦ na właścicielach nieruchomości w związku z odpadami komunalnymi powstającymi na ich nieruchomościach,
- ✦ na gminach - w tym obowiązek selektywnego zbierania, ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i składania deklaracji.

Adresaci szkolenia:

Przedstawiciele firm zajmujący się odpadami, pracownicy działów ochrony środowiska, przedstawiciele administracji publicznej oraz wszystkie osoby, które chcą poszerzyć swoją wiedzę w zakresie tematu szkolenia.

Program szkolenia:

1. Obowiązki związane z BDO:

- ✦ wpis do rejestru i nowe zwolnienia z tego obowiązku
- ✦ obowiązki związane z prowadzeniem ewidencji odpadów i zwolnienia, w tym nowe przepisy wykonawcze określające zwolnienia
- ✦ składanie sprawozdań
- ✦ nowe zmiany dotyczące sposobu postępowania w przypadku awarii systemu BDO i możliwości czasowego prowadzenia ewidencji w postaci papierowej

2. Wymagania dotyczące magazynowania i składowania odpadów:

- ✦ ogólne wymagania dotyczące magazynowania odpadów,
- ✦ zróżnicowanie dopuszczalnego czasu magazynowania odpadów,
- ✦ zmienione wymagania w zakresie kontroli wizyjnej miejsc magazynowania i składowania odpadów, nowe wyłączenia,
- ✦ przepisy wykonawcze dotyczące szczegółowych wymagań w zakresie monitoringu wizyjnego oraz magazynowania odpadów w ramach wytwarzania, zbierania i przetwarzania odpadów.

3. Wymagania dotyczące transportu odpadów:

- ✦ wpis do rejestru i posługiwanie się numerem rejestrowym oraz zwolnienia z tych obowiązków,
- ✦ dokumenty wymagane w trakcie transportu odpadów, w tym obowiązek posiadania potwierdzenia z BDO,

- inne wymagania dotyczące transportu odpadów.

4. Decyzje wymagane w zakresie gospodarki odpadami:

- rodzaje wymaganych decyzji i organy właściwe w tych sprawach,
- zmieniona zawartość wniosku o wydanie decyzji z zakresu gospodarki odpadami,
- załączniki dołączane do wniosku o wydanie decyzji, w tym modyfikacje dotyczące zaświadczenia o niekaralności i oświadczeń oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
- sporządzanie i uzgadnianie operatu przeciwpożarowego, określenie odpadów niepalnych,
- opiniowanie przez gminę,
- kontrola wioś i Państwowej Straży Pożarnej przed wydaniem decyzji,
- treść decyzji,
- obowiązek wystąpienia o zmianę posiadanych decyzji z zakresu gospodarki odpadami - zawartość wniosku, wymagane załączniki i nowy termin wykonania obowiązku, konsekwencje niezłożenia wniosku o zmianę w ustawowym terminie,
- zmiany dotyczące prowadzonych lub zakończonych postępowań,
- sankcje dotyczące braku decyzji lub działalności niezgodnej z posiadaną decyzją.

5. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia roszczeń:

- podmioty objęte obowiązkiem, w tym rozszerzenie zabezpieczenia roszczeń na nowe przypadki,
- zasady ustalania wysokości zabezpieczenia,
- procedura określania wysokości i formy zabezpieczenia przez organ właściwy,
- termin ustanowienia (wniesienia) zabezpieczenia roszczeń przez podmiot,
- skutki niewniesienia i nieutrzymywania zabezpieczenia roszczeń,
- zasady przeznaczania środków z zabezpieczenia i zwrotu zabezpieczenia,
- zwrot zabezpieczenia.

6. Zmiany przesłanek cofania decyzji i odmowy jej wydania, w tym realizacja zasady tzw. "wilczego biletu".

7. Zmiany dotyczące uznania za produkt uboczny.

8. Gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- deregionalizacja gospodarki odpadami komunalnymi,
- kategorie odpadów wymagających przekazania do instalacji komunalnej i prowadzenie list takich instalacji,
- ograniczenia dotyczące powstawania instalacji do termicznego przekształcania i przekazywania do nich odpadów komunalnych.

9. Zmiany w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych i konsekwencje jego niedopełnienia (zakres odpadów objętych obowiązkiem selektywnego zbierania, tryb postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania, opłata podwyższona, sankcje karne).
- inne obowiązki właścicieli nieruchomości,
- zgoda właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na objęcie ich systemem gminnym,
- odpady przyjmowane przez PSZOK - możliwość wprowadzenia przyjmowania odpadów z rolnictwa,
- kompostowanie odpadów w przydomowych kompostownikach
- zmiany dotyczące deklaracji.

10. Rozszerzenie opłaty recyklingowej na nowe rodzaje toreb z tworzyw sztucznych i nowe wymagania dla podmiotów związane z realizacją obowiązków w tym zakresie.

Wykładowca:

Radca prawny specjalizujący się w obszarze gospodarki odpadami i ochrony środowiska. Od wielu lat ceniony trener na szkoleniach z zakresu swojej specjalizacji i wykładowca prawa odpadowego na uczelni wyższej (Łazarski). W swoim dorobku posiada wiele artykułów w czasopiśmie branżowych oraz publikacje książkowe z zakresu ochrony środowiska. Od wielu lat ceniony trener na szkoleniach z zakresu swojej specjalizacji.

Harmonogram:

- | | |
|---------------|---------------------------------------|
| 09:45 - 10:00 | Rejestracja i przywitanie uczestników |
| 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| 11:30 - 11:45 | Przerwa kawowa |
| 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| 13:30 - 14:00 | Lunch |
| 14:00 - 16:00 | Szkolenie |
| 16:00 | Zakończenie szkolenia |

Obowiązki podmiotów gospodarujących odpadami oraz kompetencje organów po 1 stycznia 2020 r.

27 marca 2020 r. hotel Q Hotel Plus Wrocław, ul. Zaolziańska 2, 53-334 Wrocław

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ **590 zł + VAT** - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 16.03

☐ **690 zł + VAT** - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 16.03

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka