

EGZEKUCJA SĄDOWA I KOMORNICZA

- nowe ustawy o komornikach sądowych i o kosztach komorniczych obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.

24 lutego 2020 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Program szkolenia:

USTAWA z dnia 28 lutego 2018 r. o KOSZTACH KOMORNICZYCH

1. Przepisy ogólne

- zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy
- treść postanowień dotyczących kosztów komorniczych
- wykonalność postanowień o kosztach komorniczych

2. Wydatki

- katalog wydatków
- zasady uiszczania przez wierzyciela zaliczek na koszty
- diety za wykonywanie czynności poza rewirem komorniczym
- zaliczka na poczet należności kuratora
- postanowienie o przyznaniu należności,
- koszty i wydatki w przypadku wyboru komornika przez wierzyciela
- rozliczenie wydatków przy przekazaniu spraw innemu komornikowi
- termin rozliczenia zaliczki
- zwrot poniesionych wydatków

3. Opłaty komornicze

- katalog opłat
- podział opłat na stosunkowe i stałe
- opłata jako należność Skarbu Państwa
- podstawa obliczenia opłaty stosunkowej (wartość świadczenia)
- obciążanie kosztami postępowania dłużnika
- obciążanie kosztami postępowania wierzyciela
- opłata za poszukiwanie majątku, skutki fiskalne odnalezienie majątku
- opłaty w przypadku skutecznej oraz bezskutecznej egzekucji
- sposób ukończenia postępowania przez komornika, a jego wpływ na opłatę egzekucyjną

4. Opłaty za wykonanie zabezpieczenia roszczenia

- tryb pobierania opłaty za zabezpieczenie
- stawka opłaty za zabezpieczenie
- zwrot opłat za zabezpieczenie

5. Opłaty egzekucyjne w sprawach o egzekucję świadczeń pieniężnych

- tryb pobierania opłaty stosunkowej
- stawki opłat stosunkowych
- wysokość opłat minimalnych i maksymalnych
- przesłanki zwolnienia wierzycieli od opłaty minimalnej w razie umorzenia postępowania egzekucyjnego
- opłaty przy egzekucji z nieruchomości
- opłaty przy egzekucjach połączonych

6. Opłaty egzekucyjne w sprawach o egzekucję świadczeń niepieniężnych

- charakter stałych opłat egzekucyjnych
- wysokość opłaty za udział w usunięciu oporu dłużnika

7. Pozostałe opłaty egzekucyjne

- ✦ wysokość opłaty od wniosku o wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku
- ✦ wysokość opłaty za sporządzenie protokołu stanu faktycznego

8. Wynagrodzenie adwokatów i radców prawnych w postępowaniu egzekucyjnym

- ✦ zasady przyznawania kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji
- ✦ wysokość kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji
- ✦ kolejność zaspokojenia kosztów zastępstwa prawnego w egzekucji

9. Zwolnienie od kosztów komorniczych i obniżenie opłaty

- ✦ przesłanki do zwolnienia od kosztów w postępowaniu egzekucyjnym
- ✦ podmioty zwolnione od konieczności ponoszenia opłat
- ✦ miarkowanie opłaty egzekucyjnej

USTAWA z dnia 22 marca 2018 r. o KOMORNIKACH SĄDOWYCH

1. Przepisy ogólne

- ✦ obszar działania komornika
- ✦ zakres zadań
- ✦ kancelaria komornicza
- ✦ rewir działania komornika
- ✦ wybór komornika

2. Prawa i obowiązki komorników

- ✦ obowiązek zachowania tajemnicy
- ✦ czas pracy
- ✦ obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego
- ✦ zakaz podejmowania dodatkowego zatrudnienia

3. Zastępstwo komornika

- ✦ podmioty uprawnione do zastępowania
- ✦ termin zastępstwa
- ✦ zarządzenie o wyznaczeniu zastępcy

4. Koszty działalności egzekucyjnej komornika

- ✦ opłata egzekucyjna
- ✦ wynagrodzenie prowizyjne komornika
- ✦ koszty działalności egzekucyjnej komornika

5. Nadzór nad komornikami

- ✦ organy i forma nadzoru
- ✦ skarga na czynności komornika (zmiana właściwości sądu, sposób wnoszenia, opłaty, skutki uwzględnienia skargi w zakresie kosztów postępowania skargowego, dopuszczalność obciążenia komornika kosztami)
- ✦ zarzuty na opis i oszacowanie nieruchomości
- ✦ zarzuty na plan podziału
- ✦ nadzór judykacyjny Sądu (związanie komornika oceną nadzorczą, obowiązek składania sprawozdań)
- ✦ nadzór odpowiedzialny prezesa sądu rejonowego
- ✦ nadzór prezesa sądu okręgowego i apelacyjnego
- ✦ skarga na przewlekłość
- ✦ wniosek o wyłączenie komornika

6. Odpowiedzialność dyscyplinarna

- ✦ kary dyscyplinarne
- ✦ wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

7. Ustalanie majątku dłużnika

- ✦ informacje uzyskiwane obligatoryjnie przez komornika bezpłatnie
- ✦ wystuchanie dłużnika
- ✦ wykazu majątku składany przez dłużnika
- ✦ poszukiwanie majątku odpłatne

8. Transparentność czynności komornika

- ✦ utrwalanie czynności przez rejestrację dźwięku i obrazu,
- ✦ zakres pouczeń przy wszczęciu egzekucji
- ✦ rozszerzenie godzin prowadzenia czynności przez komornika, w tym szczególne regulacje związane z dłużnikiem będącym podmiotem gospodarczym
- ✦ zakres informacji, które komornik musi podawać w pismach do wierzyciela
- ✦ rozliczanie egzekucji i nowa karta rozliczeniowa
- ✦ nowe zaświadczenie o wyegzekwowanych kwotach
- ✦ plan podziału sum uzyskanych w egzekucji

Wykładowca:

Sędzia Sądu Rejonowego orzekający w wydziale cywilnym. Orzekał w sprawach cywilnych jako sędzia drugoinstancyjny w Sądzie Okręgowym.

Posiada ponad osiemnastoletni staż w orzekaniu w sprawach cywilnych, w szczególności ma doświadczenie w rozstrzyganiu pełnego spektrum spraw z zakresu prawa zobowiązań, odpowiedzialności za czyny niedozwolone, spadkowych i egzekucyjnych. Posiada wiedzę nie tylko teoretyczną, ale przede wszystkim z zakresu praktycznego stosowania prawa. Posiada wieloletnie doświadczenie w nauce praktycznej zawodu i sprawowaniu patronatu nad aplikantami adwokackimi i radcowskimi, prowadził wykłady m.in. dla radców prawnych z zakresu postępowania egzekucyjnego oraz ustawy o komornikach i egzekucji sądowej.

Harmonogram:

👉 09:45 - 10:00	Rejestracja i przywitanie uczestników
👉 10:00 - 11:30	Szkolenie
👉 11:30 - 11:45	Przerwa kawowa
👉 11:45 - 13:30	Szkolenie
👉 13:30 - 14:00	Lunch
👉 14:00 - 16:00	Szkolenie
👉 16:00	Zakończenie szkolenia

EGZEKUCJA SĄDOWA I KOMORNICZA - nowe ustawy o komornikach sądowych i o kosztach komorniczych obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.

24 lutego 2020 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

- ☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:
- ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ 690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka