

Wynagrodzenia i PPK w 2020 roku.

17 lutego 2020 r. Q Hotel Gdańsk, ul. Rycerska 11-12, Gdańsk

Cel szkolenia

Szkolenie obejmuje zmiany, które weszły w życie na przestrzeni 2019 r. i wejdą w 2020 r.:

- ✓ zasady i procedury wdrażania PPK przez podmioty zatrudniające
- ✓ wpływ wpłaty do PPK (pracownika i pracodawcy) na wynagrodzenie do wypłaty
- ✓ zmiany w podatku dochodowym mające wpływ na rozliczenie roczne za 2019 rok
- ✓ zmiany w podatku dochodowym obowiązujące od 01.01.2020 roku
- ✓ nowe formularze podatkowe dot. rozliczeń podatkowych za 2019 r. oraz od 2020 roku i zasady ich wypełniania
- ✓ zwolnienie podatkowe dla zatrudnionych do 26 roku życia w 2020 roku
- ✓ zmiany w dokonywaniu potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń
- ✓ minimalne wynagrodzenie i minimalna stawka godzinowa w 2020 roku
- ✓ istotne orzeczenia, wyjaśnienia i interpretacje

Program szkolenia

I. Pracownicze Plany Kapitałowe

- ✓ Czym jest PPK
- ✓ Obowiązek zawierania umów o zarządzanie i prowadzenie PPK
- ✓ Terminy wprowadzania w życie przepisów ustawy
- ✓ Procedury wdrażania PPK przez podmiot zatrudniający
- ✓ Zasady uczestnictwa w PPK
- ✓ Informacje od instytucji finansowej
- ✓ Obowiązki pracodawcy w zakresie PPK
- ✓ wpływ wpłaty do PPK (pracownika i pracodawcy) na wynagrodzenie do wypłaty w pierwszym miesiącu ustalenia wysokości wpłat PPK oraz w kolejnych miesiącach dokonywania tych wpłat do instytucji finansowej
- ✓ Wytyczne UODO oraz Polskiego Funduszu Rozwoju w sprawie gromadzenia i przekazywania danych osobowych w ramach systemu PPK z 08.11.2019 r.
- ✓ Ćwiczenia w ustalaniu wynagrodzenia do wypłaty w przypadku odprowadzania wpłaty do PPK z wynagrodzenia pracownika oraz ze środków podmiotu zatrudniającego

II. Zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych w 2019 r. i od 01.01.2020 r.

- ✓ Zmiany w podatku dochodowym w 2019 roku mające zastosowanie w rozliczeniu rocznym oraz zmiany od 2020 roku
 - ✓ roczne zryczałtowane koszty uzyskania przychodu, ulga podatkowa i stopa procentowa podatku, które należy zastosować przy rozliczeniu rocznym za 2019 r.
 - ✓ roczne i miesięczne zryczałtowane koszty uzyskania przychodu, kwota zmniejszająca podatek oraz stopa procentowa podatku dochodowego obowiązująca od 2020 r.
 - ✓ nowe zasady rozliczania wynagrodzenia przy przekroczeniu pierwszego progu skali podatkowej od 01.01.2020 r.
 - ✓ ćwiczenia w ustalaniu wynagrodzeń z uwzględnieniem zmian
 - ✓ nowe formularze PIT (PIT-11 za 2019 rok i pozostałe od 01.01.2020 r.) oraz zasady ich wypełniania
- ✓ Zwolnienie podatkowe dla zatrudnionych do 26 roku życia do 2020 roku
 - ✓ osoby uprawnione do przedmiotowego zwolnienia
 - ✓ wyłączenia ze stosowania ulgi
 - ✓ limity zwolnienia w 2020 roku
 - ✓ opodatkowanie nadwyżki przychodu ponad kwotę limitu
 - ✓ zasady stosowania kosztów uzyskania przychodu
 - ✓ ulga prorodzinna a zwolnienie z opodatkowania
 - ✓ obowiązki płatników związane z ulgą podatkową dla młodych
 - ✓ zasady ustalania składki na ubezpieczenie zdrowotne przy zastosowaniu zwolnienia podatkowego
 - ✓ ćwiczenia w ustalaniu wynagrodzeń

III. Zmiany w zasadach dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń od 2019 r.

- ✔ Nowe zasady dokonywania potrąceń z umów prawa cywilnego - kwota wolna od potrąceń i granica potrąceń
- ✔ Dopuszczalność dokonywania potrąceń z diet z tytułu podróży służbowych
- ✔ Nowe sankcje karne dla podmiotów zatrudniających dłużników alimentacyjnych:
 - ✔ za niepotwierdzenie na piśmie zawartej umowy o pracę
 - ✔ wypłatę wynagrodzenia wyższego niż wynikającego z umowy o pracę

IV. Minimalne wynagrodzenie za pracę i minimalna stawka godzinowa w 2020 roku

V. Szczególne przypadki w rozliczaniu wynagrodzeń a orzeczenia sądowe i interpretacje instytucji publicznoprawnych

- ✔ Zmiana kwalifikacji rodzaju umowy a rozliczenie składkowo-podatkowe - wyrok NSA a interpretacja Dyrektora KIS
- ✔ Ustalania kwoty do wypłaty, gdy w jednym miesiącu występuje wynagrodzenie za pracę i zasiłek chorobowy - wyjaśnienia MRPiPS
- ✔ Kwota wolna od podatku oraz koszty uzyskania przychodu a wypłata wynagrodzenia po ustaniu stosunku pracy - wyrok NSA
- ✔ Rozliczenie wynagrodzenia, gdy pracownik miał orzeczoną niezdolność do pracy z powodu choroby przez wszystkie dni robocze - wyrok NSA

Wykładowca:

Małgorzata Grajewska

Praktyk, szkoleniowiec i wykładowca studiów podyplomowych oraz uzupełniających magisterskich: Kadry i Płace w Praktyce. Autorka programu na specjalizacji Kadry i Płace w Praktyce. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, specjalizacja – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Ukończyła Szkołę Trenerów Metrum. Przez wiele lat zdobywała doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa pracy oraz administracji kadr i płac, prowadząc działy personalne w firmach o różnym profilu. Od ponad 10 lat funkcjonuje jako trener szkoleń z tematyki prawa pracy oraz kadr i płac. Od ponad ośmiu lat prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń oraz doradztwa kadrowo-płacowego. Przeszkoliła ponad 6.000 osób.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| ✔ 09:45 - 10:00 | Rejestracja i przywitanie uczestników |
| ✔ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✔ 11:30 - 11:45 | Przerwa kawowa |
| ✔ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✔ 13:30 - 14:00 | Lunch |
| ✔ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |
| ✔ 16:00 | Zakończenie szkolenia |

Wynagrodzenia i PPK w 2020 roku.	
17 lutego 2020 r. Q Hotel Gdańsk, ul. Rycerska 11-12, Gdańsk	
Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:	
Nazwa, adres NIP firmy:	Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:
	E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:
☐ Proszę o wystanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: ☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT	Uwagi:
Cena uczestnictwa	
☐ 349 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby ☐ 299 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 osób ☐ 209 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu 3 lub więcej osób	
Warunki uczestnictwa	
Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy. ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty. Podpis i pieczęć	
WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk Al. Jerozolimskie 125/127, 02-017 Warszawa, tel.: 22 623 82 23, fax: 22 623 82 25 wlr.com.pl	