

# Zmiany w prawie pracy, podatku PIT oraz PPK w 2020 roku.

24 stycznia 2020 r. Q Hotel Gdańsk, ul. Rycerska 11-12, Gdańsk

## Cel szkolenia

Szkolenie obejmuje zmiany, które weszły w życie na przestrzeni 2019 r. i wejdą w 2020 r.:

- ✓ zasady i procedury wdrażania PPK przez podmioty zatrudniające
- ✓ wpływ wpłaty do PPK (pracownika i pracodawcy) na wynagrodzenie do wypłaty
- ✓ zmiany podatkowe wprowadzone w 2019 r. mające wpływ na rozliczenie roczne
- ✓ zmiany w podatku dochodowym obowiązujące od 2020 r.
- ✓ zmiany w formularzach podatkowych PIT za 2019 r. i od 2020 roku oraz zasady ich wypełniania
- ✓ zmiany w dokonywaniu potrąceń i innych świadczeń
- ✓ minimalne wynagrodzenie za pracę i minimalna stawka godzinowa w 2020 roku
- ✓ zmiany w danych osobowych, których pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o pracę oraz pracownika
- ✓ zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej z uwzględnieniem zmian w przechowywaniu danych wrażliwych
- ✓ istotne orzeczenia, wyjaśnienia i interpretacje.

## Program szkolenia

### I. Pracownicze Plany Kapitałowe

- ✓ Czym jest PPK
- ✓ Obowiązek zawierania umów o zarządzanie i prowadzenie PPK
- ✓ Terminy wprowadzania w życie przepisów ustawy
- ✓ Procedury wdrażania PPK przez podmiot zatrudniający
- ✓ Zasady uczestnictwa w PPK
- ✓ Informacje od instytucji finansowej
- ✓ Obowiązki pracodawcy w zakresie PPK
- ✓ Potrącanie wpłaty do PPK dokonywanej ze środków pracownika oraz ujęcie wpłaty do PPK dokonywanej ze środków pracodawcy w miesięcznym rozliczeniu wynagrodzenia pracownika
- ✓ Wytyczne UODO oraz Polskiego Funduszu Rozwoju w sprawie gromadzenia i przekazywania danych osobowych w ramach systemu PPK z 08.11.2019 r.
- ✓ Ćwiczenia w ustalaniu wynagrodzenia do wypłaty w przypadku odprowadzania wpłaty do PPK z wynagrodzenia pracownika oraz ze środków podmiotu zatrudniającego

### II. Zmiany w podatku dochodowym od osób fizycznych od 01.01.2020 r.

- ✓ Roczne zryczałtowane koszty uzyskania przychodu, ulga podatkowa i stopa procentowa podatku, które należy zastosować przy rozliczeniu rocznym za 2019 r.
- ✓ Zmiany w podatku dochodowym od 2020 roku
  - ✓ roczne i miesięczne zryczałtowane koszty uzyskania przychodu, kwota zmniejszająca podatek oraz stopa procentowa podatku dochodowego obowiązująca od 2020 r.
  - ✓ nowe zasady rozliczania wynagrodzenia przy przekroczeniu pierwszego progu skali podatkowej od 01.01.2020 r.
  - ✓ ćwiczenia w ustalaniu wynagrodzeń z uwzględnieniem zmian
- ✓ Zwolnienie podatkowe dla zatrudnionych do 26 roku życia do 2020 roku
  - ✓ osoby uprawnione do przedmiotowego zwolnienia
  - ✓ wyłączenia ze stosowania ulgi
  - ✓ limity zwolnienia w 2020 roku
  - ✓ opodatkowanie nadwyżki przychodu ponad kwotę limitu
  - ✓ zasady stosowania kosztów uzyskania przychodu
  - ✓ ulga prorodzinna a zwolnienie z opodatkowania
  - ✓ obowiązki płatników związane z ulgą podatkową dla młodych
  - ✓ zasady ustalania składki na ubezpieczenie zdrowotne przy zastosowaniu zwolnienia podatkowego
  - ✓ ćwiczenia w ustalaniu wynagrodzeń

- ✓ Nowe formularze PIT (PIT-11 za 2019 rok i pozostałe od 01.01.2020 r.) oraz zasady ich wypełniania

### III. Zmiany w zasadach dokonywania potrąceń z wynagrodzeń i innych świadczeń od 2019 r.

- ✓ nowe zasady dokonywania potrąceń z umów prawa cywilnego - kwota wolna od potrąceń i granica potrąceń
- ✓ dopuszczalność dokonywania potrąceń z diet z tytułu podróży służbowych
- ✓ nowe sankcje karne dla podmiotów zatrudniających dłużników alimentacyjnych:
  - ✓ za niepotwierdzenie na piśmie zawartej umowy o pracę
  - ✓ wypłatę wynagrodzenia wyższego niż wynikającego z umowy o pracę

### IV. Zmiany w prowadzeniu i przechowywaniu dokumentacji pracowniczej od 2019 r.

- ✓ Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej na nowych zasadach w 2019 r. - ważne wyjaśnienia MRPiPS w sprawie prowadzenia akt osobowych dla pracownika zatrudnionego przed 01.01.2019 r. i pracującego nadal po 31.12.2018 r.
- ✓ Zmiany w zakresie katalogu danych osobowych, których pracodawca może żądać od kandydata do pracy i od pracownika (dane pobierane w kwestionariuszach)
- ✓ Wyjaśnienia MRPiPS dotyczące wyboru formy prowadzenia akt osobowych (forma elektroniczna / forma papierowa)
- ✓ Przetwarzanie danych wrażliwych - zmiany od 04.05.2019 r.
  - ✓ zasady przetwarzania danych wrażliwych
  - ✓ dostęp do danych wrażliwych
  - ✓ terminy dokonywania przeglądu przetwarzanych danych
- ✓ Okresy i zasady przechowywania dokumentacji pracowniczej
- ✓ Sankcje karne za niezgodne z prawem prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej

### V. Zmiany w świadectwie pracy od 01.06.2019 r i od 01.09.2019 r.

- ✓ Zmiana terminu wydania sprostowanego lub uzupełnionego świadectwa pracy
- ✓ Nowy termin wydania świadectwa pracy
- ✓ Świadectwo pracy wydane i sprostowane przez sąd - nowe zasady wydawania i sprostowania świadectwa pracy
- ✓ Sankcje karne za niewydanie w terminie świadectwa pracy
- ✓ Zrzeczenie się korzystania z zarzutu przedawnienia

### VI. Ważne orzeczenia, wyjaśnienia i interpretacje

## Wykładowca:

### **Małgorzata Grajewska**

Praktyk, szkoleniowiec i wykładowca studiów podyplomowych oraz uzupełniających magisterskich: Kadry i Płace w Praktyce. Autorka programu na specjalizacji Kadry i Płace w Praktyce. Absolwentka Wydziału Nauk Ekonomicznych i Zarządzania UMK w Toruniu, specjalizacja – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Ukończyła Szkołę Trenerów Metrum. Przez wiele lat zdobywała doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa pracy oraz administracji kadr i płac, prowadząc działy personalne w firmach o różnym profilu. Od ponad 10 lat funkcjonuje jako trener szkoleń z tematyki prawa pracy oraz kadr i płac. Od ponad ośmiu lat prowadzi własną działalność gospodarczą w zakresie szkoleń oraz doradztwa kadrowo-płacowego. Przeszkoliła ponad 6.000 osób.

## Harmonogram:

- |                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| ✓ 09:45 - 10:00 | Rejestracja i przywitanie uczestników |
| ✓ 10:00 - 11:30 | Szkolenie                             |
| ✓ 11:30 - 11:45 | Przerwa kawowa                        |
| ✓ 11:45 - 13:30 | Szkolenie                             |
| ✓ 13:30 - 14:00 | Lunch                                 |
| ✓ 14:00 - 16:00 | Szkolenie                             |
| ✓ 16:00         | Zakończenie szkolenia                 |

## Zmiany w prawie pracy, podatku PIT oraz PPK w 2020 roku.

24 stycznia 2020 r. Q Hotel Gdańsk, ul. Rycerska 11-12, Gdańsk

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

Proszę o wystanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....

Uwagi:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

### Cena uczestnictwa

349 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

299 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 osób

209 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu 3 lub więcej osób

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystania formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

**Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**

**Podpis i pieczętka**