

Decyzje środowiskowe - prowadzenie procedury OOŚ i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po nowelizacji ustawy z 19.07.2019 r.

25 października 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest omówienie postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji ustawy OOŚ z 19 lipca 2019 r.

Na szkoleniu zostanie zaprezentowana procedura udzielania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z uwzględnieniem znowelizowanych przepisów, zakładających m.in. usprawnienie procedury wydania DUŚ, przyspieszenie postępowania, obniżenie jego kosztów dla inwestorów, zmiany wymaganych załączników, udziału stron itp.

Uczestnicy:

- ✦ w jaki sposób prawidłowo i sprawnie prowadzić procedury OOŚ i wydawać decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach,
- ✦ Dowiedzą się jak zmniejszać ryzyko odwołań lub stwierdzenia nieważności decyzji,
- ✦ uzyskują wiedzę praktyczną o możliwych sposobach interpretacji przepisów i ich zastosowaniu.

Metody prowadzenia zajęć: wykład, prezentacja PP, dyskusja, analiza studiów przypadku.

Adresaci szkolenia:

- ✦ **organy administracji publicznej wydające decyzje i współdziałające w postępowaniach** (wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta, marszałek województwa, pracownicy regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, regionalnych dyrekcji lasów państwowych, oraz organy współdziałające - organy Wód Polskich oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej).
- ✦ **przedsiębiorcy planujący realizację przedsięwzięć** (inwestorzy publiczni i prywatni), **firmy konsultingowe prowadzące procedury w imieniu inwestora.**

Program szkolenia:

1. Koncepcja oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć (OOŚ PP) (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jako decyzja „główna” w procesie inwestycyjnym i jej relacja do decyzji „wykonawczych” (np. pozwolenia na budowę),

- ✦ Pojęcie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w tym pojęcie przedsięwzięcia, Jakie przedsięwzięcia wymagają ooś?

2. Podział i kwalifikacja przedsięwzięć:

- ✦ przedsięwzięcia z tzw. I grupy,
- ✦ dzielenie przedsięwzięć - powiązania technologiczne a funkcjonalne,
- ✦ przebudowa, rozbudowa, montaż jako kryteria kwalifikacji w grupie I,
- ✦ przedsięwzięcia z II grupy,
- ✦ przebudowa, rozbudowa, montaż jako przedsięwzięcia wymagające screeningu
- ✦ postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu i jego uzasadnienie,
- ✦ likwidacja postanowienia w przypadku braku obowiązku przeprowadzenia ooś,
- ✦ porównanie kryteriów kwalifikowania przedsięwzięć w nowym rozporządzeniu OOŚ 2019

4. Organy właściwe do wydania DUŚ, w tym zmiany wynikające z nowelizacji ustawy ooś z dnia 19 lipca 2019 r., nowe kompetencje RDOŚ.

5. Wniosek o wydanie decyzji:

- ✦ wymagane załączniki
- ✦ kopie map ewidencyjnych i wypisy z rejestru gruntów po nowelizacji

6. Współdziałanie (opinie i uzgodnienia) w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

- ✦ opinie i uzgodnienia - charakter prawny,
- ✦ wyłączenie obowiązku współdziałania,
- ✦ uczestnicy postępowania uzgodnieniowego,
- ✦ nowe organy współdziałające (organy ochrony środowiska) - zakres i skutki współdziałania,
- ✦ nowe organy współdziałające (organy administracji wodnej), w tym organy właściwe ws. ocen wodnoprawnych - zakres i skutki współdziałania,
- ✦ uzgodnienie negatywne i opiniowanie negatywne

7. Strony i uczestnicy postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach:

- ✦ pojęcie strony postępowania - analiza dotychczasowych przesłanek oraz rozwiązań wynikających z nowelizacji ustawy ooś z dnia 19 lipca 2019 r.,
- ✦ zasięg oddziaływania planowanego przedsięwzięcia - kryterium odległościowe
- ✦ wezwania i doręczenia w postępowaniu w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
- ✦ zbycie nieruchomości; nieuregulowany a nieujawniony stan prawny nieruchomości

8. Postępowanie z udziałem społecznym:

- ✦ obwieszczenie publiczne o wszczęciu postępowania z udziałem społecznym a obwieszczenie o wszczęciu postępowania,
- ✦ udział społeczeństwa - bieg terminów, wyłożenie niezbędnej dokumentacji sprawy, sposób składania uwag i wniosków.

9. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach:

- ✦ treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach bez raportu (decyzja „z warunkami”),
- ✦ treść decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z raportem, decyzja o odmowie ustalenia środowiskowych uwarunkowań,
- ✦ etapowość dotychczasowych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i jej likwidacja,
- ✦ administracyjne kary pieniężne związane z niewykonaniem DUŚ,
- ✦ „następcza” ooś a samowola budowlana,
- ✦ kontrola spełniania wymogów ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym, w tym również na etapie prowadzonym przez organy architektoniczno-budowlane
- ✦ administracyjne kary pieniężne związane z niewykonaniem DUŚ,
- ✦ „następcza” ooś a samowola budowlana,
- ✦ kontrola spełniania wymogów ochrony środowiska w procesie inwestycyjnym, w tym również na etapie prowadzonym przez organy architektoniczno-budowlane - zmiany wynikające z nowelizacji ustawy ooś z dnia 19 lipca 2019 r.

Wykładowca:

Radca prawny specjalizujący się w prawie ochrony środowiska, ocenach oddziaływania na środowisko. Praktyk w konsultingu ze swojej specjalizacji, profesor nauk prawnych i pracownik naukowy wydziału prawa uczelni wyższej. Członek zwyczajny Stowarzyszenia Środowisko dla Środowiska. Jest współautorką raportów ewaluacyjnych i prognoz ooś oraz opinii prawnych; posiada doświadczenie w uspołecznianiu procesów decyzyjnych. Od kilkunastu lat prowadzi szkolenia z szeroko pojętego z prawa ochrony środowiska i jest wykładowcą bardzo wysoko ocenianym przez uczestników. Jest autorką blisko 100 publikacji i prelegentem wielu konferencji naukowych, zarówno krajowych i zagranicznych.

Harmonogram:

- ✦ 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✦ 10:00 - 11:30 Szkolenie
- ✦ 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- ✦ 11:45 - 13:30 Szkolenie
- ✦ 13:30 - 14:00 Lunch
- ✦ 14:00 - 16:00 Szkolenie
- ✦ 16:00 Zakończenie szkolenia

Decyzje środowiskowe - prowadzenie procedury OOŚ i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach po nowelizacji ustawy z 19.07.2019 r.

25 października 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa, adres NIP firmy:

Telefon uczestnika / osoby kontaktowej:

E-mail uczestnika / osoby kontaktowej:

☐ Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

☐ Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 14.10

☐ 690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 14.10

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

☐ w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

☐ w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.
Podpis i pieczęć