

# CERTYFIKOWANY SPECJALISTA ds. UMÓW W OBROCIE GOSPODARCZYM cz. I

19 września 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Coraz wyższe wymagania, jakie stawia rynek sprawiają, że podczas zawierania umów i prowadzenia negocjacji nieodzownym staje się znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa gospodarczego. Brak stosownej wiedzy w tym zakresie może podważyć zaufanie do nas, nadszarpnąć wizerunek reprezentowanej firmy, a przede wszystkim utrudnić dochodzenie swoich roszczeń przed sądem w przyszłości. I właśnie z myślą o osobach odpowiedzialnych za zawieranie umów w firmie przygotowany został blok wykładowy poświęcony tej tematyce.

Celem szkolenia jest zaznajomienie z kluczowymi pojęciami z zakresu prawa gospodarczego oraz omówienie zasad zawierania umów w obrocie gospodarczym. Szczególny nacisk kładziony jest na kwestie związane z badaniem wiarygodności kontrahenta, właściwym zabezpieczeniem kontraktów, a także wprowadzaniem rozwiązań globalnych w firmie, dotyczących umów.

## Program szkolenia:

### 1. Badanie wiarygodności klienta

- ✦ Krajowy Rejestr Sądowy,
- ✦ Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej,
- ✦ Możliwość badania akt rejestrowych spółek...

### 2. Odpis z KRS jako „dowód osobisty” przedsiębiorcy. Analiza odpisu z KRS w kontekście zasad reprezentacji - praca z dokumentem.

- ✦ Jak długo aktualny jest odpis z KRS?
- ✦ Kiedy zmiany w zakresie odpisów w KRS wchodzi w życie?
- ✦ Problem zawarcia umowy z odwołanym członkiem zarządu, który jeszcze nie został wykreślony.
- ✦ Wpisy do KRS konsydatywne a deklaratoryjne. Czym się od siebie różnią?

### 3. Problematyka zasad reprezentacji.

### 4. Osoby uprawnione do zawierania umów w obrocie gospodarczym na przykładzie poszczególnych rodzajów spółek - prawo do zawierania umów przez: prezesów, wiceprezesów, prokurentów, współników... Szczegółowe omówienie zasad reprezentacji.

### 5. Zasady zawierania umów ze współnikami spółki cywilnej. Co to jest spółka cywilna i jak oznaczać ją w nagłówku umowy? Czy zawieramy umowę ze spółką cywilną czy ze współnikami spółki cywilnej.

### 6. Rodzaje pełnomocnictw oraz analiza ich treści (praca z dokumentem). Czy pełnomocnik odpowiada za zobowiązania wynikające z zawieranych przez niego umów.

### 7. Co to jest prokura, rodzaje prokury.

### 8. Konsekwencje zawarcia umowy przez osoby nieuprawnione. Czy każda taka umowa jest nieważna.

### 9. Kiedy od stron umowy należy odbierać pesel i dlaczego?

### 10. Rodzaje umów (umowy nazwane i nienazwane), zasady oznaczania stron umowy, miejsca i czasu zawarcia. Problem zmiany właściwości miejscowej sądu. Czy podpisy na umowach powinny być czytelne?

### 11. Elementy każdej umowy w obrocie gospodarczym.

### 12. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego: odsetki ich rodzaje, kary umowne, wina a przyczyna, zwłoka, opóźnienie.

### 13. Najczęściej popełniane błędy przy pisaniu umów.

14. Jak sporządzić aneks do umowy (praca z dokumentem)?
15. Analiza konkretnych umów (praca z dokumentem).
  - ✔ Problematyka kary umownej: korzyści i zagrożenia, przeszacowanie i niedoszacowanie kary umownej, odszkodowanie uzupełniające.
  - ✔ Wina a przyczyna (zwłoka a opóźnienie) w przypadku niewykonania umowy.
  - ✔ Uprawnienia wierzyciela w przypadku zwłoki i opóźnienia świadczeń niepieniężnych.
  - ✔ Kiedy stronie przysługuje prawo do odstąpienia od umowy?

## Metody szkoleniowe:

- ✔ Praca z dokumentem ( pełnomocnictwo, odpis z KRS, aneks... ),
- ✔ Analiza treści konkretnych umów, w tym najczęściej występujących klauzul umownych,
- ✔ Dyskusja kierowana - omawianie problemów praktycznych,
- ✔ Rozwiązywanie problemów praktycznych tzw. Kазusów,
- ✔ Wykład wzbogacony o technikę multimedialną (prezentacja w Power Point).

## Wykładowca:

*Radca prawny, od 2004 roku zajmuje się obsługą podmiotów gospodarczych w ramach prowadzonej przez siebie kancelarii prawnej. Dotychczas obsługiwała min. takie podmioty jak: słowacka spółka IDC Polonia S.A., brytyjska spółka CMS Chemicals Polska sp. z o.o., Altic H.E.P. Michalik sp.j., Euleo sp.j.*

*Przedmiotem jej specjalizacji jest szeroko rozumiane prawo gospodarcze (umowy w obrocie gospodarczym, prawo spółek, windykacja wierzytelności).*

*W latach 2005 – 2006 zajmowała stanowisko Doradcy Ministra Sprawiedliwości.*

*Była członkiem rady nadzorczej Elektrowni Stalowa Wola S.A.*

*Dodatkowo od kilkunastu lat zajmuje się prowadzeniem szkoleń dla firm.*

## Harmonogram:

- ✔ 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✔ 10:00 - 11:30 Szkolenie
- ✔ 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- ✔ 11:45 - 13:30 Szkolenie
- ✔ 13:30 - 14:00 Lunch
- ✔ 14:00 - 16:00 Szkolenie
- ✔ 16:00 Zakończenie szkolenia

## CERTYFIKOWANY SPECJALISTA ds. UMÓW W OBROTCIE GOSPODARCZYM cz. I

19 września 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail: .....

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

### Cena uczestnictwa

690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

650 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, przy zgłoszeniu min. 2 osób

### Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie.  Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.  Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT  Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.  Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy.  Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora.  Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma.  Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma.  Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.  W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego.  W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.  W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

### OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2011.177.1054 z późn. zm.)

w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późn. zm.)

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka