

Prawo wodne po nowelizacji - najważniejsze regulacje prawne, planowane zmiany

8 kwietnia 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z najważniejszymi regulacjami ustawy Prawo wodne z dnia 20.07.2018r. oraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

Uczestnicy otrzymają wiedzę nt. ostatnich zmian organizacyjnych, poznają kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej przy gospodarowaniu wodami, zasady wydawania pozwoleń wodno-prawnych i praktykę stosowania nowych przepisów. Wykładowca omówi także zmiany przepisów planowane na 2019 r.

Adresaci szkolenia:

- ✦ pracownicy administracji rządowej i samorządowej,
- ✦ zarządcy/ właściciele urządzeń wodnych,
- ✦ spółki wodne,
- ✦ wszystkie osoby / instytucje zainteresowane tematyką prawa wodnego i aktualizacją przepisów z tego zakresu.

Program szkolenia:

1. Zasady ogólne nowej ustawy:
 - ✦ zakres stosowania,
 - ✦ organy właściwe w sprawach gospodarowania wodami,
 - ✦ podział wód oraz jednolite części wód.
2. Korzystanie z wód;
 - ✦ rodzaje korzystania z wód, w tym jaki rodzaj korzystania nie wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
 - ✦ usługi wodne,
 - ✦ obowiązki zakładów realizujących usługi wodne.
3. Ochrona wód:
 - ✦ cele i podstawowe zasady ochrony wód,
 - ✦ które ujęcia wody wymagają ustalenia strefy ochronnej i jak ta strefa powinna być urządzona,
 - ✦ czym jest analiza ryzyka oraz kto i kiedy jest zobowiązany do jej opracowania.
4. Ochrona przed powodzią:
 - ✦ jakie decyzje są wymagane w przypadku realizacji robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią,
 - ✦ jakie działania są zakazane na wałach oraz przy wałach przeciwpowodziowych.
5. Budownictwo wodne i melioracje wodne:
 - ✦ jakie urządzenia i budowle są urządzeniami wodnymi i do jakich robót i urządzeń przepisy o urządzeniach wodnych stosuje się odpowiednio,
 - ✦ które urządzenia wodne, w tym rowy, są urządzeniami melioracji wodnych,
 - ✦ kto jest obowiązany do utrzymywania urządzeń wodnych, a kto do utrzymywania urządzeń melioracji wodnych,

- ✔ które urządzenia wodne wymagają legalizacji i kiedy mogą uzyskać decyzję legalizacyjną, a które wymagają likwidacji, lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom.
6. Gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa:
- ✔ które wody i grunty pokryte tymi wodami stanowią własność Skarbu Państwa,
 - ✔ czym jest linia brzegu i zasady jej ustalania,
 - ✔ jaka jest różnica między gruntem pod wodami według ewidencji gruntów i budynków, a gruntem pokrytym powierzchniowymi wodami płynącymi według Prawa wodnego,
 - ✔ które urządzenia i nieruchomości stanowią własność Skarbu Państwa i kto wykonuje prawa właścicielskie w stosunku do tych nieruchomości,
 - ✔ czyją własność stanowią budowle wzniesione na gruncie pokrytym wodami,
 - ✔ które urządzenia wodne wymagają legalizacji i mogą być zalegalizowane, a które wymagają likwidacji, lub mogą pozostać po wykonaniu urządzeń zapobiegających szkodom.
7. Zgoda wodnoprawna:
- ✔ rodzaje zgód wodnoprawnych;
 - ✔ jakie działania wymagają uzyskania oceny wodnoprawnej, w jakich przypadkach ocenę wodnoprawną zastępuje ocena oddziaływana na środowisko;
 - ✔ czym jest przyrzeczenie wodnoprawne, w jakich przypadkach można wystąpić o uzyskanie przyrzeczenia wodnoprawnego, jakie dokumenty są wymagane do uzyskania przyrzeczenia wodnoprawnego;
8. Pozwolenia wodnoprawne:
- ✔ podstawowe zasady dotyczące pozwoleń wodnoprawnych,
 - ✔ jakie dokumenty są niezbędne do wydania pozwolenia wodnoprawnych,
 - ✔ jakie obowiązki jakie muszą być nałożone w pozwoleniu wodnoprawnym,
 - ✔ kto jest stroną w postępowaniu wodnoprawnym,
 - ✔ kiedy jest możliwe ustalenie kolejnego okresu obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego,
 - ✔ kiedy można zmienić pozwolenie wodnoprawne w trybie art. 163 kpa,
 - ✔ kiedy można cofnąć pozwolenie wodnoprawne bez odszkodowania,
 - ✔ kiedy stwierdza się wygaśnięcie pozwolenia wodnoprawnego i jakie obowiązki można nałożyć po wygaśnięciu lub cofnięciu pozwolenia,
 - ✔ kiedy można przenieść pozwolenie wodnoprawne na inny zakład.
9. Zgłoszenie wodnoprawne;
- ✔ w jakich przypadkach jest możliwe działanie na podstawie zgłoszenia wodnoprawnego,
 - ✔ jakie dokumenty są wymagane do złożenia zgłoszenia wodnoprawnego,
 - ✔ w jakich warunkach jest możliwe wniesienie sprzeciwu.
10. Odszkodowania:
- ✔ w jakich przypadkach można dochodzić odszkodowań na podstawie przepisów ustawy;
 - ✔ jakie organy są właściwe do wydawania decyzji w sprawie odszkodowań.

Wykładowca:

Pracownik Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej Wód Polskich. Specjalistka w zakresie orzecznictwa administracyjnego w dziedzinie gospodarki wodnej. Autorka publikacji oraz artykułów w branżowych czasopismach z dziedziny gospodarki wodnej i Prawa Wodnego. Prowadzi zajęcia z Prawa wodnego dla studentów Politechniki Śląskiej i Uniwersytetu Śląskiego oraz szkolenia dla pracowników administracji, zakładów i projektantów.

Harmonogram:

- | | |
|-----------------|---------------------------------------|
| ✔ 09:45 - 10:00 | Rejestracja i przywitanie uczestników |
| ✔ 10:00 - 11:30 | Szkolenie |
| ✔ 11:30 - 11:45 | Przerwa kawowa |
| ✔ 11:45 - 13:30 | Szkolenie |
| ✔ 13:30 - 14:00 | Lunch |
| ✔ 14:00 - 16:00 | Szkolenie |
| ✔ 16:00 | Zakończenie szkolenia |

Prawo wodne po nowelizacji - najważniejsze regulacje prawne, planowane zmiany

8 kwietnia 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

490 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 15.03

590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane po 15.03

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. nr 710 z późniejszymi zmianami) *

w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka