

Rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz ich prawidłowa realizacja. Jak uniknąć błędów przy realizacji projektu.

01 - 02 kwietnia 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest usystematyzowanie i poszerzenie posiadanej przez uczestników szkolenia wiedzy na temat realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków unijnych. W ramach szkolenia przedstawione zostaną: metodologia rozliczania projektu z wykorzystaniem Systemu SL2014 oraz zasady prawidłowej realizacji projektu. Ostatnia część szkolenia to omówienie spotykanych w praktyce przykładów najczęściej popełnianych błędów na etapie realizacji i rozliczania projektów.

Forma szkolenia:

Szkolenie ma charakter interaktywny i jest oparte jest na wykładach (60%) połączonych z dyskusją oraz ćwiczeniach (40% czasu szkolenia).

- ✔ Wykłady i omówienia - temat wymaga krótkiego wstępu i omówienia problematyki stanowiącej bazę teoretyczną. Części wykładowe są ilustrowane kilkudziesięcioma przykładami omawianymi szczegółowo w trakcie szkolenia,
- ✔ Dyskusje grupowe - będą stosowane przez cały czas realizacji szkolenia jako interaktywna forma wymiany informacji i współpracy trenera z uczestnikami. Trener będzie moderatorem dyskusji,
- ✔ Ćwiczenia - praca indywidualna uczestników na zadany temat. Przewiduje się 2 duże bloki ćwiczeń wraz z omówieniem ich wyników.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie adresowane do osób, które realizują lub będą realizowały projekty współfinansowane z funduszy UE, które są odpowiedzialne za rozliczanie projektów. Zapraszamy pracowników jednostek publicznych, JST, firm oraz NGO.

Program szkolenia:

Dzień I

Rozliczanie projektu dofinansowanego z funduszy unijnych w Systemie SL2014.

- ✔ Uprawnienia do pracy w Systemie SL2014.
- ✔ Logowanie w systemie (Profil ePUAP, Certyfikat kwalifikowany, Login i hasło).
- ✔ Nawigacja po systemie.
- ✔ Wniosek o płatność - opracowanie i wysłanie wniosku o płatność w SL2014:
 - ✓ Opracowanie i obsługa wniosku częściowego i całościowego,
 - ✓ Opracowanie wniosku o płatność końcową (różnice),
 - ✓ Opracowanie i załączanie do wniosku o płatność załączników,
 - ✓ Korekta wniosku o płatność,
 - ✓ Wycofanie wniosku o płatność,
 - ✓ Inne funkcjonalności.
- ✔ Korespondencja w Systemie SL2014 (zalety i pułapki).
- ✔ Harmonogram płatności.
- ✔ Monitorowanie uczestników projektu.
- ✔ Baza Personelu projektu.
- ✔ Zamówienia publiczne.

Dzień II

Jak prawidłowo realizować projekt dofinansowany z funduszy unijnych ?

- ✓ Rozdział funkcji w projekcie i zarządzanie nim.
- ✓ Realizacja wykonania rzeczowego - co wolno, czego unikać.
- ✓ Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi.
- ✓ Realizacja wykonania finansowego projektu.
- ✓ Zasady skutecznego wprowadzania zmian w projekcie.
- ✓ Ryzyka związane z realizacją projektu dofinansowanego z funduszy unijnych.

Najczęściej spotykane błędy przy realizacji projektów w obszarze rzeczowym projektem.

Udzielanie zamówień publicznych w projekcie dofinansowanym z funduszy unijnych.

- ✓ Zamówienia udzielane w oparciu o ustawę PZP (w pigułce).
- ✓ Szczegółowe omówienie zasady konkurencyjności.
- ✓ Szczegółowe omówienie zasady rozeznania rynku.
- ✓ Omówienie udzielania zamówień publicznych w projekcie o wartości poniżej 20.000 zł netto.
- ✓ Najczęściej popełniane błędy w obszarze udzielanych zamówień.

Kwalifikowalność ponoszonych wydatków w ramach projektu

- ✓ Kwalifikowalność projektu i wnioskodawcy na etapie realizacji projektu- co to znaczy w praktyce?
- ✓ Kwalifikowalność wydatków w projekcie.
 - ✓ weryfikacja kwalifikowalności wydatków,
- ✓ Jak zwiększyć szansę na kwalifikowalność wydatku:
 - ✓ co robić, a czego unikać podczas realizacji projektu.
 - ✓ 3. Jak przygotować projekt do kontroli?

Najczęściej spotykane błędy przy realizacji projektów w obszarze finansowym projektem.

Wykładowca:

Specjalista – ekspert w zakresie opracowywania i realizacji projektów unijnych, pozyskiwania dotacji dla wnioskodawców, rozliczania przyznanych dotacji, opracowywania strategii rozwoju itp. Członek zespołu kontrolującego projekty unijne. Od 2010 roku członek założyciel Polskiego Stowarzyszenia Ekspertów i Asesorów Funduszy Unii Europejskiej. Ekspert Instytutu Konsultantów Europejskich - nr akredytacji 0106/EKFE/12/2008. Trener – ekspert z ponad 15 letnim doświadczeniem w realizacji szkoleń o tematyce unijnej - w tym na zlecenie MIIIR, MPRIIPS, WUP, PUP, PARP, WFOSiGW, czy urzędów marszałkowskich i urzędów wojewódzkich (ponad 23 tys. przeszkolonych osób). Powołana przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju do pełnienia funkcji eksperta do oceny projektów w dziedzinach „innowacje społeczne, mobilność ponadnarodowa, administracja publiczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Powołana przez Zarząd Województwa Pomorskiego do pełnienia funkcji eksperta do oceny projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Pomorskiego 2014 -2020. Ekspert w 4 programach operacyjnych z okresu budżetowego 2007-2013.

Harmonogram:

- ✓ Dzień pierwszy:
 - ✓ 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
 - ✓ 10:00 - 11:30 Szkolenie
 - ✓ 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
 - ✓ 11:45 - 13:30 Szkolenie
 - ✓ 13:30 - 14:00 Lunch
 - ✓ 14:00 - 16:00 Szkolenie
 - ✓ 16:00 Zakończenie szkolenia
- ✓ Dzień drugi:
 - ✓ 08:45 - 09:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
 - ✓ 09:00 - 10:30 Szkolenie
 - ✓ 10:30 - 10:45 Przerwa kawowa
 - ✓ 10:45 - 13:00 Szkolenie
 - ✓ 13:00 - 13:30 Lunch
 - ✓ 13:30 - 15:00 Szkolenie
 - ✓ 15:00 Zakończenie szkolenia

Rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE oraz ich prawidłowa realizacja. Jak uniknąć błędów przy realizacji projektu.

1 - 2 kwietnia 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

990 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu administrowania nim przez zleceniodawcę w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. nr 710 z późniejszymi zmianami) *

w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka