

Udostępnianie i odmowa udostępniania informacji publicznej po wejściu w życie RODO i ustaw nowelizujących przepisy krajowe

6 marca 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Cel szkolenia:

Zapoznanie uczestników z prawem i praktyką gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji publicznej. Uczestnicy poznają przepisy RODO i uodo w zakresie zasad ochrony danych osobowych objętych włączeniami z udostępniania, przepisy innych ustaw gwarantujące jawność danych oraz nowe obowiązki związane ze sposobem zabezpieczenia danych jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Szkolenie uwzględni najnowsze orzecznictwo w zakresie udostępniania informacji publicznej.

Forma szkolenia:

Wykład + warsztaty obejmujące rozwiązywanie przypadków z zakresu dostępu do informacji publicznej (kwalifikowanie wniosku, wskazywanie przesłanek i zakresu odmowy, naliczanie kosztów - analiza wniosków o udostępnienie przygotowanych przez uczestników), dyskusja

Adresaci szkolenia:

Szkolenie polecamy pracownikom jednostek samorządowych, pracownikom administracji publicznej (w tym osobom publikującym informacje w Biuletynie Informacji Publicznej) a także wszystkim osobom zainteresowanym proponowaną tematyką szkolenia

Program szkolenia:

1. Podstawy prawne i pojęcie informacji publicznej:

- ✓ Ustawa o dostępie do informacji publicznej i rozporządzenia wykonawcze,
- ✓ Dostęp do akt postępowania administracyjnego a dostęp do informacji publicznej w projekcie nowelizacji kpa,
- ✓ Informacja publiczna a inne informacje (o środowisku, geologiczna, przestrzenna itp.),
- ✓ „Informacja” a „dokument”.
- ✓ Pojęcie: „dokument urzędowy”, „dokument wewnętrzny”:

2. Zakres informacji publicznych podlegających udostępnieniu,

- ✓ Informacja publiczna, w tym informacja „prosta”,
- ✓ Informacja publiczna „przetworzona”,
- ✓ Informacja sektora publicznego.

3. Sposoby udostępniania informacji publicznej - Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) i Centralne Repozytorium Informacji Publicznych (CRIP):

- ✓ Prowadzenie BIP i sankcje za beczynność lub jego nieprawidłowe prowadzenie,
- ✓ BIP a www urzędu.

Interfejs BIP (SSIP), metadane, standard WCAG 2.0:

- ✓ BIP a ewidencjonowanie decyzji, postanowień i kontroli,
- ✓ Obowiązki organów administracji w zakresie przekazywania danych do CRIP,

4. Sposoby udostępniania informacji publicznej - Udostępnianie informacji publicznej na wniosek:

- ✓ Wnioskodawca (ko jest „każdym”? na jakich zasadach udzielane są informacje dziennikarzom, posłom i senatorom?),

- 👉 forma wniosku (wniosek ustny, mailowy, pisemny, elektroniczny skrzynka podawcza),
- 👉 treść wniosku,
- 👉 uzupełnienie wniosku (Czy wniosek musi być podpisany? Czy potrzebna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych?),
- 👉 Wnioski uporczywe (nadużycie prawa do informacji publicznej, „nękanie” organu) - analiza orzecznictwa sądów administracyjnych.

5. Forma i tryb udostępnienia informacji publicznej:

- 👉 wydruk, skan, kserokopia, link itp.,
- 👉 Termin na udostępnienie informacji publicznej (termin instrukcyjny czy zawity?, Czy można zawiesić postępowanie w sprawie udostępniania informacji publicznej? jak umorzyć postępowanie w sprawie dostępu do informacji publicznej?),

6. Opłata za udostępnienie informacji publicznej - analiza orzecznictwa sądów administracyjnych,

- 👉 Sposób wyliczenia wysokości należnej opłaty (Czy można w opłatę wliczyć wynagrodzenie pracownika? Jak liczyć stawki za przekształcenie informacji w żadaną formę i koszty wysyłki?)
- 👉 „Zaliczkowanie” udostępnienia informacji publicznej a dyscyplina finansów publicznych,
- 👉 Forma prawna określenia wysokości opłaty (postanowienie czy czynność materialno-techniczna?) i możliwości jej zaskarżenia do sądu administracyjnego,
- 👉 Opłata skarbową, opłata „za zgodność z oryginałem”.

6. Bezczyńność podmiotu zobowiązanego do udostępnienia informacji publicznej:

- 👉 Pojęcie bezczyńności - kiedy organ nie jest bezczyńny?,
- 👉 Środki prawne wzruszenia bezczyńności,

7. Odmowa udostępnienia informacji publicznej:

- 👉 Ochrona informacji niejawnych,
- 👉 Ochrona praw autorskich,
- 👉 Koncepcja „dokumentu wewnętrznego”,
- 👉 Informacja publiczna w kontekście ochrony danych osobowych (ochrona danych osobowych w ramach RODO z uwzględnieniem zasad publikacji danych osobowych na stronach internetowych urzędu/w BIP,
- 👉 Skutki odmowy udostępnienia informacji publicznej - skarga do sądu administracyjnego.

Wykładowca:

Radca prawny specjalizujący się w prawie ochrony środowiska, ocenach oddziaływania na środowisko oraz gospodarowaniu odpadami. Praktyk w konsultingu ze swojej specjalizacji, profesor nauk prawnych a także współpracownik firmy zajmującej się gospodarowaniem odpadami. Pracownik naukowy wydziału prawa uczelni wyższej. Członek zwyczajny Stowarzyszenia Środowisko dla Środowiska. Jest współautorką raportów ewaluacyjnych i prognoz o osób oraz opinii prawnych; posiada doświadczenie w uspołecznianiu procesów decyzyjnych. Od kilkunastu lat prowadzi szkolenia z szeroko pojętego z prawa ochrony środowiska i jest wykładowcą bardzo wysoko ocenianym przez uczestników. Jest autorką blisko 100 publikacji i prelegentem wielu konferencji naukowych, zarówno krajowych i zagranicznych.

Harmonogram:

- 👉 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- 👉 10:00 - 11:30 Szkolenie
- 👉 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- 👉 11:45 - 13:30 Szkolenie
- 👉 13:30 - 14:00 Lunch
- 👉 14:00 - 16:00 Szkolenie
- 👉 16:00 Zakończenie szkolenia

Udostępnianie i odmowa udostępniania informacji publicznej po wejściu w życie RODO i ustaw nowelizujących przepisy krajowe

6 marca 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

590 zł + VAT – koszt udziału 1 osoby

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystania formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. nr 710 z późniejszymi zmianami) *

w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka