

Gospodarka odpadami i opakowaniami w obliczu najnowszych zmian - decyzje administracyjne wg. nowych zasad, rejestr BDO, sprawozdawczość i ewidencja - warsztaty.

26 - 27 lutego 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Adresaci szkolenia:

Pracownicy firm zajmujących się gospodarowaniem odpadami (transportem, zbieraniem i przetwarzaniem odpadów), pracownicy firm posiadających pozwolenia na wytwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowane, osoby zajmujące się ochroną środowiska, gospodarką odpadami, podmioty wprowadzające produkty i produkty w opakowaniach na rynek, firmy produkujące opakowania, podmioty przetwarzające odpady opakowaniowe, pracownicy instytucji wydających i opiniujących wydawane decyzje w zakresie gospodarowania odpadami, pracownicy Urzędów Marszałkowskich.

Program szkolenia:

Dzień I

1. Ustawa o odpadach oraz zmiany po nowelizacji 20 lipca 2018 r. Projekty rozporządzeń.:
 - ✓ Katalog odpadów - jak prawidłowo kodować odpady (case study).
 - ✓ Odpowiedzialność za odpady, jej przenoszenie.
 - ✓ Właściwe magazynowanie odpadów.
 - ✓ Monitoring miejsc magazynowania odpadów obowiązkowy od 2019 r.
2. Pozwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów:
 - ✓ Konieczność zmian decyzji, wydawanie decyzji w oparciu o znowelizowaną ustawę o odpadach, kiedy następuje utrata ważności decyzji.
 - ✓ Tytuł prawny do miejsca magazynowania odpadów i odpowiedzialność za szkody w środowisku.
 - ✓ Jak określić limity magazynowanych odpadów, rodzaje odpadów (warsztat).
 - ✓ Odpady z instalacji i z poza instalacji (warsztat).
 - ✓ Kompetencje organów wydających i opiniujących nowe decyzje.
 - ✓ Zaświadczenia i oświadczenia o niekaralności.
 - ✓ Operat przeciwpożarowy.
 - ✓ Decyzje środowiskowe i prawo miejscowe w gospodarce odpadami.
 - ✓ Zabezpieczenie roszczeń w gospodarowaniu odpadami, ich forma i sposób naliczenia.
3. Pozwolenie na wytwarzanie odpadów i procedura produktu ubocznego:
 - ✓ Pozwolenie na wytwarzanie odpadów, warunki wymagania, jakie nowe obowiązki nakłada.
 - ✓ Co należy umieścić we wniosku o wydanie pozwolenia.
 - ✓ Produkt uboczny - procedura uznania (case study).
 - ✓ Decyzja o uznaniu za produkt uboczny zamiast zgłoszenia od sierpnia 2018 r. - jak przeprowadzić procedurę wg nowych zasad?
 - ✓ Obowiązek uzyskania statusu produktu ubocznego na nowo dla zakończonych postępowań.
 - ✓ Organy wydające decyzje i opłaty skarbowe.

Dzień II

1. Rejestr BDO, transport odpadów:
 - ✓ Rejestr BDO, rodzaje wpisów, numer gdzie należy go umieszczać.
 - ✓ Nowe zasady transportu odpadów, zniesienie pozwoleń, wpis do BDO, oznakowania, zasady przewozu i kary
 - ✓ Zmiany w transgranicznym przemieszczaniu odpadów od sierpnia 2018 r.
 - ✓ Nowe sankcje karne w gospodarowaniu odpadami.
2. Ewidencja i sprawozdawczość:

- ✔ KPO, KEO, roczne sprawozdania (warsztat).

3. Gospodarowanie opakowaniami:

- ✔ Zmiana ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi i wynikające z niej nowe obowiązki.
- ✔ Obowiązki wprowadzających na rynek produkty i produkty w opakowaniach.
- ✔ Opłata produktowa, naliczenie, rodzaje opakowań, sposoby ewidencji (warsztat).
- ✔ Wymagania dla przedsiębiorców prowadzących recykling lub inny niż recykling proces odzysku odpadów opakowaniowych.
- ✔ Opłata recyklingowa.
- ✔ Rola Organizacji odzysku opakowań i organizacji samorządu gospodarczego w gospodarowaniu opakowaniami.
- ✔ Ewidencja i sprawozdawczości, możliwości realizacji obowiązku odzysku i recyklingu (warsztat)
- ✔ Nowe wzory dokumentów potwierdzających odzysk i recykling.
- ✔ Rejestr BDO - praktyka wpisywania w zakresie produktów i produktów w opakowaniach oraz podmiotów prowadzących odzyski i recykling odpadów opakowaniowych.
- ✔ Kary i opłaty podwyższone w zakresie nie przestrzegania obowiązków podmiotów wprowadzających produkty i produkty w opakowaniach.

4. Pytania i odpowiedzi.

Wykładowca:

Ekspert/ praktyk w zakresie ochrony środowiska, gospodarowania odpadami i opakowaniami, szeroko pojętych obowiązków środowiskowych. Audytor wewnętrzny ISO 14001, doradca CSR PARP. Od kilkunastu lat doradza przedsiębiorcom i administracji publicznej a także prowadzi liczne szkolenia w ramach swojej specjalizacji. Autor cenionych ekspertyz i opracowań. Doświadczony wykładowca, stawiający na praktyczne podejście do tematu.

Harmonogram:

✔ Dzień pierwszy:

- ✔ 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✔ 10:00 - 11:30 Szkolenie
- ✔ 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- ✔ 11:45 - 13:30 Szkolenie
- ✔ 13:30 - 14:00 Lunch
- ✔ 14:00 - 16:00 Szkolenie
- ✔ 16:00 Zakończenie szkolenia

✔ Dzień drugi:

- ✔ 08:45 - 09:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✔ 09:00 - 10:30 Szkolenie
- ✔ 10:30 - 10:45 Przerwa kawowa
- ✔ 10:45 - 13:00 Szkolenie
- ✔ 13:00 - 13:30 Lunch
- ✔ 13:30 - 15:00 Szkolenie
- ✔ 15:00 Zakończenie szkolenia

Gospodarka odpadami i opakowaniami w obliczu najnowszych zmian - decyzje administracyjne wg. nowych zasad, rejestr BDO, sprawozdawczość i ewidencja - warsztaty.

26 - 27 lutego 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

Proszę o wysłanie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

990 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. ✓ Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. ✓ Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT ✓ Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. ✓ Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. ✓ Rezygnację z udziału należy przesyłać listem poleconym na adres organizatora. ✓ Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. ✓ Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. ✓ Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. ✓ W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego. ✓ W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. ✓ W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. nr 710 z późniejszymi zmianami) *

w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka