

Pomoc de minimis udzielana przez Powiatowe Urzędy Pracy - aktualne regulacje

22 czerwca 2016 r.
Hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

CEL SZKOLENIA

Zapoznanie Uczestników z zasadami udzielania pomocy de minimis na podstawie przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności w przypadku:

- ✦ dotacji na założenie działalności gospodarczej,
- ✦ refundacji kosztów wyposażenie stanowiska pracy,
- ✦ organizacji prac interwencyjnych i robót publicznych,
- ✦ realizacji bonów stażowych i zatrudnieniowych,
- ✦ szkoleń na podstawie umów trójstronnych.

Uczestnicy szkolenie zostaną zapoznani m.in. z:

- ✦ przesłankami występowania pomocy publicznej;
- ✦ definicjami związanym z prawem pomocy publicznej;
- ✦ przypadkami, w których może wystąpić pomoc publiczna w świetle przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- ✦ warunkami dopuszczalności pomocy de minimis;
- ✦ obowiązkami związanymi z udzielaniem pomocy publicznej;
- ✦ zasadami ustalania wartości udzielonej pomocy (np. w przypadku dotacji, płatności ratalnych, umorzeń i ulg w spłacie);
- ✦ zmianami zasad udzielania pomocy wynikającymi z reformy przepisów o pomocy publicznej;

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wprowadzenie - podstawowe pojęcia i zakres zastosowania prawa pomocy publicznej

- ✦ prawo regulujące udzielanie pomocy publicznej
- ✦ definicje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis
- ✦ definicje związane z prawem pomocy publicznej (m.in. dzień udzielenia pomocy, małe i średnie przedsiębiorstwo, pomoc indywidualna, program pomocowy, obowiązek notyfikacji i "klauzula zawieszająca" itp.)
- ✦ pomoc bezprawna a pomoc niezgodna z zasadami rynku wewnętrznego oraz skutki udzielenia nielegalnej pomocy publicznej oraz pomocy niezgodnej z zasadami rynku wewnętrznego
- ✦ przykłady występowania pomocy publicznej np.
 - ✓ instytucje kultury (np. domy kultury, teatry, muzea),
 - ✓ instytucje sportowe (np. miejskie ośrodki sportu i rekreacji, kluby sportowe),
 - ✓ instytucje edukacyjne (np. placówki funkcjonujące na podstawie ustawy o systemie oświaty),
 - ✓ usługi medyczne (np. publiczne placówki opieki zdrowotnej),
 - ✓ jednostki samorządu terytorialnego,
 - ✓ przedsiębiorstwa państwowe oraz zakłady komunalne (np. zakładów wodno-kanalizacyjnych),
 - organizacje non-profit (np. stowarzyszeń, fundacji).

2. Pomoc de minimis udzielana przez Powiatowe Urzędy Pracy

- ✦ usługi rynku pracy objęte regulacjami pomocy de minimis (art. 35 ustawy).
- ✦ szkolenie bezrobotnych na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych (art. 40 ust. 2e ustawy),
- ✦ refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (art. 46 ustawy),
- ✦ dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (art. 46 ustawy),
- ✦ przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 53a ustawy),
- ✦ prace interwencyjne, roboty publiczne, skierowanie na zasadach robót publicznych oraz jednorazowa refundacja składek na ubezpieczenia społeczne (art. 59c ustawy),
- ✦ grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy (art. 60a ustawy),

- ✦ świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego (art. 60b ustawy),
- ✦ refundacja kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne (art. 60c ustawy),
- ✦ dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego (art. 60d ustawy),
- ✦ realizacja programów specjalnych (art. 66a ustawy),
- ✦ premia za zatrudnienie bezrobotnego po stażu (art. 66l ustawy),
- ✦ bon na zasiedlenie (art. 66n ustawy),
- ✦ refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne (art. 66m ust.7 ustawy),
- ✦ finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego (art. 69a ustawy),
- ✦ rozłożenie na raty zaległości, odroczenie płatności zaległości bądź umorzenie zaległości publicznoprawnych,

3. Warunki dopuszczalności pomoc de minimis - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)

- ✦ pomoc de minimis, a pomoc publiczna - omówienie zmian wprowadzonych przez rozporządzenie KE nr 1407/2013
- ✦ sektory w których nie można udzielać pomocy de minimis
- ✦ przejrzyste formy pomocy
- ✦ maksymalna kwota pomocy de minimis
- ✦ zasady kumulacji pomocy de minimis - definicja "jednego przedsiębiorstwa", kumulacja pomocy de minimis z pomocą de minimis, kumulacja pomocy de minimis z pomocą publiczną w porównaniu do rozporządzenia KE nr 1998/2006
- ✦ pomoc de minimis w sektorze rolnictwa i rybołówstwa

4. Procedura udzielania pomocy publicznej

- ✦ Obowiązki podmiotów udzielających pomocy
- ✦ Omówienie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
- ✦ Obliczanie wartości pomocy udzielanej w różnych formach
- ✦ Zasady wypełniania i korygowania zaświadczeń o pomocy de minimis.
- ✦ Zasady dotyczące sprawozdawczości - terminy przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy oraz informacja o nieudzieleniu pomocy, system SHRiMP, APLIKACJA SRPP

5. Obliczanie wartości pomocy udzielanej w różnych formach (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach)

- ✦ definicja i zastosowanie stopy referencyjnej i dyskontowej - przejrzyste formy pomocy;
- ✦ kategorie ratingowe i zasady ich ustalania
- ✦ ocena jakości ustanawianych zabezpieczeń
- ✦ dyskontowanie pomocy udzielanej w transzach - idea i konieczność dyskontowania pomocy, czynnik dyskontujący, dobór odpowiedniej stopy dyskontowej, płatności o zróżnicowanych okresach dyskontowania
- ✦ ekwiwalent dotacji brutto - ustalanie wartości pomocy w przypadku rozłożeń na raty, zmian terminów płatności, innych nietypowych form pomocy;
- ✦ wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do dyskontowania i ustalania wartości pomocy udzielanej w transzach

HARMONOGRAM

- ✦ 09:45 - 10:00 Rejestracja i przywitanie uczestników
- ✦ 10:00 - 11:30 Szkolenie
- ✦ 11:30 - 11:45 Przerwa kawowa
- ✦ 11:45 - 13:30 Szkolenie
- ✦ 13:30 - 14:00 Lunch
- ✦ 14:00 - 16:00 Szkolenie
- ✦ 16:00 Zakończenie szkolenia

PRELEGENT

Wieloletni pracownik Departamentu Monitorowania Pomocy Publicznej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

W ramach wykonywanych obowiązków był odpowiedzialny m.in. za prowadzenie postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej. Brał udział w opracowywaniu projektów aktów prawnych dotyczących monitorowania pomocy publicznej, opiniowanie projektów aktów prawnych oraz wniosków o dofinansowanie obejmujących pomoc publiczną..

Obecnie pracownik Ministerstwa Skarbu Państwa.

W ramach wykonywanych obowiązków jest odpowiedzialny m.in. za opracowywanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej udzielanej przez Ministra Skarbu Państwa, opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących pomocy publicznej, ocenę wniosków o udzielenie dofinansowania obejmującego pomoc publiczną, opracowywanie projektów umów, monitorowanie wykorzystania udzielonej pomocy publicznej.

Doświadczony wykładowca z zakresu pomocy publicznej.

Pomoc de minimis udzielana przez Powiatowe Urzędy Pracy - aktualne regulacje

22 czerwca 2016 r. Hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

☐ Proszę o przesłanie potwierdzenia na mój e-mail

☐ Proszę o wystawienie faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

☐ 590 PLN + 23% VAT - koszt udziału jednej osoby

UWAGA! W przypadku gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych stosujemy stawkę zw VAT

Warunki uczestnictwa

- Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie.
 - Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma.
 - Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma.
 - Wpłaty należy dokonać na konto: 69 1140 2004 0000 3302 7499 3004
 - Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora.
 - W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego.
 - Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
 - Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
 - Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy.
 - Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
 - W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
 - Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych przez WLR Training Group zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133/97, poz. 883), a w szczególności zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowej od WLR Training Group w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na podane wyżej adresy e-mail.
- Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR TRAINING GROUP SP. Z O.O. mająca charakter usługi kształcenia Zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych:

a) w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późniejszymi zmianami) *

b) w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

*Prosimy zaznaczyć właściwą opcję a) lub b)

Podpis i pieczęćka