

Warsztaty praktyczne w zakresie metodologii i techniki sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.

17 - 18 grudnia 2015 r.
hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa

Dzień 1- metodologia sporządzania Cash Flow

Wprowadzenie

KSR 1 a MSR 7 - specyfika regulacji krajowych i międzynarodowych sprawozdawczości przepływów pieniężnych w prawie bilansowym.

Zmiana stanu środków pieniężnych i ich ekwiwalentów w bilansie i w rachunku przepływów pieniężnych.

Struktura sprawozdania, klasyfikacja zdarzeń do rodzajów działalności: Działalność operacyjna, inwestycyjna i finansowa,

Metody bezpośrednia i pośrednia w rachunku przepływów pieniężnych, informacja dodatkowa do Cash flow - jej znaczenie i przydatność w praktyce.

Zawartość merytoryczna pozycji sprawozdania - według KSR 1 i MSR 7, z uwzględnieniem najczęściej pojawiających się w praktyce problemów metodologicznych i merytorycznych:

- ✦ różnice kursowe,
- ✦ leasing finansowy i inne zobowiązania finansowe,
- ✦ odsetki otrzymane i zapłacone, dywidendy,
- ✦ kredyty w rachunku bieżącym,
- ✦ aktualizacja wartości aktywów i jej odwrócenie,
- ✦ wkłady niepieniężne, koszty emisji
- ✦ darowizny, konwersje, dotacje itp.

Dzień 2- technika sporządzania Cash Flow - warsztaty

Zastosowanie zestawień technicznych w procesie sporządzania rachunku przepływów pieniężnych metodą pośrednią.

Prezentacja zestawień technicznych na krótkim przykładzie liczbowym

Warsztaty - analiza rozbudowanego przykładu liczbowego:

- ✦ analiza poszczególnych pozycji sprawozdania,
- ✦ powiązania między zestawieniami pomocniczymi oraz uzgadnianie ich poprawności,
- ✦ ustalanie wartości korekt wyniku finansowego w działalności operacyjnej,
- ✦ ustalanie i klasyfikacja wpływów i wydatków z działalności inwestycyjnej i finansowej,
- ✦ eliminacje zdarzeń niepieniężnych i wartości memoriałowych uwzględnionych przy ustalaniu kwot wpływów i wydatków,

Zestawienia pomocnicze jako podstawowe materiały do badania rachunku przepływów pieniężnych,

Zakończenie - ogólne uwagi praktyczne dotyczące analityki kont księgowych dla potrzeb rachunku przepływów pieniężnych.

Harmonogram szkolenia 17 - 18 listopada 2015r.:

09:45 - 10:00	Rejestracja i przywitanie uczestników
10:00 - 11:30	Szkolenie
11:30 - 11:45	Przerwa kawowa
11:45 - 13:30	Szkolenie
13:30 - 14:00	Lunch
14:00 - 16:00	Szkolenie
16:00 - 16:30	Odpowiedzi na pytania uczestników.
16:30	Zakończenie szkolenia

Ewa Śnieżek:

Autorka Krajowego Standardu Rachunkowości „Rachunek przepływów pieniężnych”, pracownik naukowo-dydaktyczny Katedry Rachunkowości Uniwersytetu Łódzkiego, autorka wielu publikacji z zakresu rachunkowości, ceniony wykładowca.

Warsztaty praktyczne w zakresie metodologii i techniki sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.**17 - 18 grudnia 2015 r.
hotel Marriott, Al. Jerozolimskie 65/79, Warszawa**

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

- ☐ Proszę o przesłanie potwierdzenia na mój e-mail
☐ Proszę o wystawienie faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

- ☐ **1200 zł + 23% VAT** - koszt udziału jednej osoby
☐ **1000 zł + 23% VAT** - koszt udziału jednej osoby przy zgłoszeniu 2 lub więcej osób
☐ **600 zł + 23% VAT** - koszt udziału jednej osoby, w jednym, wybranym dniu szkolenia 17 lub 18 grudnia 2015r.

Warunki uczestnictwa

- Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie.
- Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma.
- Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma.
- Wpłaty należy dokonać na konto: 69 1140 2004 0000 3302 7499 3004
- Rezygnację z udziału należy przysyłać listem poleconym na adres organizatora.
- W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wysłania formularza zgłoszeniowego.
- Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału.
- Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału.
- Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie.
- W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów marketingowych przez WLR Training Group zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133/97, poz. 883), a w szczególności zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowej od WLR Training Group w rozumieniu Ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na podane wyżej adresy e-mail.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.**Podpis i pieczęćka**