

BUDOWANIE ZESPOŁU I KOMUNIKACJA

6 maja 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Brak efektywności, niski poziom zaangażowania w powierzone obowiązki i niechęć do współpracy. To jedynie kilka z wielu problemów, z jakimi spotyka się menadżer podczas zarządzania zespołem.

W doszukiwaniu się powodów dysfunkcji naszego zespołu warto zwrócić uwagę na kilka ważnych elementów. W przypadku tych elementów, tak jak w zespole, zaniedbanie jednego skutkuje pojawieniem się problemów w innych i tak zwanym "efektem domina", które rzutuje nie tylko na funkcjonowanie zespołu, ale również całej firmy.

We współczesnym środowisku pracy, charakteryzującym się złożonością i wymagającym kooperacji, prawdziwym wyzwaniem staje się zarządzanie obowiązkami nie tyle w wymiarze indywidualnym, co kolektywnym. Czynnikiem, który decyduje o sukcesie zespołu, jest wspieranie go w dobrym zarządzaniu czasem, komunikacji i zaangażowaniu.

Co zrobić, aby wszyscy członkowie zespołu chcieli działać zespołowo?

Co musi się stać, aby każdy człowiek w zespole chciał tworzyć zespół?

Co powoduje, że nasz zespół jest nieefektywny? Gdzie szukać przyczyny takiego zjawiska?

Szkolenie skierowane jest do każdego, kto chce zbudować dobry, efektywny zespół działający w przyjaznej atmosferze.

Cel szkolenia:

„Jak zbudować opisywany w artykułach prasowych "zespół marzeń."

- ✦ Nabędziesz umiejętności prawidłowego określania celów i skutecznego planowania pracy twojego zespołu.
- ✦ Nabędziesz wiedzy i praktycznych wskazówek dotyczących zwiększenia efektywności i wydajności pracy twojego zespołu.
- ✦ Nabędziesz umiejętności radzenia sobie ze złymi nawykami w zakresie budowania i zarządzania zespołem.
- ✦ Poznasz narzędzia usprawniające zaangażowanie twojego zespołu.
- ✦ Nabędziesz umiejętności optymalnych metod budowania i zarządzania zespołem.

Metodologia szkolenia:

Szkolenie jest prowadzone metodami warsztatowymi, aktywizującymi uczestników.

- ✦ Metody opierają się na zasadzie "nauki przez doświadczenie" pozwalającej uczestnikom szkolenia w praktyczny sposób poznać i zastosować przyswajane narzędzia i techniki budowania zespołu. Każde ćwiczenie jest omawiane.
- ✦ Miniwykład z prezentacją multimedialną przekazują praktyczną wiedzę o zasadach budowania zespołu.
- ✦ Dyskusje moderowane mające na celu wymianę doświadczeń oraz rozwiązywanie problemów związanych z budowaniem zespołu.

Program szkolenia:

Moduł I: Jaki boss, taki los zespołu.

- 🚩 Manager w zespole.
- 🚩 Team coaching.
- 🚩 Narzędzia komunikacyjne w zespole.
- 🚩 Zasady feet back

Moduł II: Analiza Pracy Zespołu

- 🚩 Definicja misji zespołu.
- 🚩 Ustalanie wspólnego celu i wizji dla zespołu.
- 🚩 Ustalanie standardów pracy zespołowej.

Moduł III: Zaangażowanie

- 🚩 Znaczenie Strategii firmy.
- 🚩 Co to znaczy gra w otwarte karty.
- 🚩 Profile pracowników.
- 🚩 WSPÓLNE sukcesy.
- 🚩 IDEA box-y.

Harmonogram:

🚩 09:45 - 10:00	Rejestracja i przywitanie uczestników
🚩 10:00 - 11:30	Szkolenie
🚩 11:30 - 11:45	Przerwa kawowa
🚩 11:45 - 13:30	Szkolenie
🚩 13:30 - 14:00	Lunch
🚩 14:00 - 16:00	Szkolenie
🚩 16:00	Zakończenie szkolenia

Wykładowca:

Prawnik i wieloletni trener. Przygodę ze szkoleniami rozpoczęła jako trener/ wykładowca tzw. szkoleń twardych, w zakresie prawa międzynarodowego, które nadal prowadzi m.in. dla sądów, kancelarii prawnych, firm windykacyjnych, Okręgowej Izby Radców Prawnych oraz Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Z jej ramienia, również panelista - reprezentant z Polski, na Konferencji „European cooperation on judicial training for court staff and bailiffs”. dot. mechanizmów szkoleniowych dla kadr wymiaru sprawiedliwości, w Brukseli (Congress Center Albert Borschette). Posiada doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów gospodarczych przy odzyskiwaniu należności od partnerów biznesowych zza granicy. Ponadto Kierownik działu obrotu prawnego z zagranicą w sądzie okręgowym.

Obecnie także trener kompetencji miękkich. Certyfikowany Trener Biznesu. Pasjonatka rozwoju osobistego, motywowania pracowników i komunikacji interpersonalnej. Specjalizuje się w tematyce komunikacji interpersonalnej, zarządzania sobą w czasie, asertywności i wystąpień publicznych. Z tej tematyki prowadzi szkolenia m.in dla Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uczestnik seminarium doktoranckiego na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, Katedra Prawa Cywilnego i Prawa Prywatnego Międzynarodowego. Autorka licznych publikacji z zakresu prawa międzynarodowego.

BUDOWANIE ZESPOŁU I KOMUNIKACJA

6 maja 2019 r. Millennium Plaza, Al. Jerozolimskie 123, 02-017 Warszawa

Imiona, nazwiska oraz stanowiska uczestników:

Nazwa firmy:

Adres firmy:

NIP:

Tel:

Fax:

E-mail:

Proszę o wystawienie e-faktury VAT w formie załącznika PDF na adres e-mail:

Proszę o wystawienie tradycyjnej faktury VAT

Uwagi:

Cena uczestnictwa

690 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby

590 zł + VAT - koszt udziału jednej osoby, zgłoszenia przesłane do 19.04.2019

Warunki uczestnictwa

Cena obejmuje: prelekcje, materiały, certyfikat oraz wyżywienie. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie. Wpłaty należy dokonać na konto podane na dokumencie proforma lub fakturze VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału. Zamiast zgłoszonej osoby w szkoleniu może wziąć udział inny pracownik firmy. Rezygnację z udziału należy przysłać listem poleconym na adres organizatora. Prosimy o dokonanie wpłaty zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze proforma. Po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy Państwu potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz fakturę pro forma. Nieodwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w szkoleniu powoduje obciążenie pełnymi kosztami udziału. W przypadku rezygnacji w terminie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia pobierane jest 100% opłaty za udział bez względu na termin wystawienia formularza zgłoszeniowego. W przypadku, gdy wykładowca z przyczyn losowych nie będzie mógł przeprowadzić zajęć w podanym wcześniej terminie WLR Training Group zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć. Uczestnicy szkolenia wskazani przez osobę zgłaszającą zostaną niezwłocznie poinformowani o tym fakcie. W przypadku finansowania ze środków publicznych faktura VAT zostanie wystawiona ze stawką VAT zw. ale cena na fakturze będzie ceną brutto z tego formularza zgłoszeniowego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk z siedzibą w Warszawie w zakresie prowadzonej przez nią działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883). Wiem, że mam pełne prawo do wglądu i zmiany swoich danych, jak też ich usunięcia z bazy.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowej drogą elektroniczną od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk (zgodnie z ustawą z dnia 18.07.2002 r. Dz. U. Nr 144 poz. 1204 „o świadczeniu usług drogą elektroniczną”). W każdym momencie przysługuje mi prawo do odwołania powyższej zgody. Oświadczam, że znam i akceptuję warunki uczestnictwa i rezygnacji w szkoleniu

OŚWIADCZENIE VAT ZW

Oświadczamy, że nabyta od WLR Training Group Wojciech Jędrzejczyk. mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: (Prosimy zaznaczyć właściwą opcję) :

w całości, zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. z 2016 r. nr 710 z późniejszymi zmianami) *

w co najmniej 70 %, zgodnie z treścią § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami).*

Oświadczamy, że akceptujemy warunki uczestnictwa w szkoleniu oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Podpis i pieczęćka